



# COMUNE DI TRECCHINA

(Provincia di Potenza)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA



NR.	OGGETTO:
<b>9</b>	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) <b>2024-2026</b> - AI SENSI DELL'ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000.

(25 gennaio 2024)

L'anno **duemila ventiquattro**, addì **venticinque** del mese di **gennaio**, alle ore 13:00 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
MARCANTE Fabio	Sindaco	X	--
D'IMPERIO Giacomo	Vicesindaco	X	--
CRESCI Anna	Assessore	X	--

Partecipa alla seduta il segretario comunale *dott. Donato C. BOCCIA*. ----

Assume la presidenza il Sindaco *avv. Fabio MARCANTE*, il quale, constatata la legalità della riunione, dichiara aperta la seduta ed invita a trattare l'argomento in oggetto indicato. ----

### LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che l'articolo 107 del Tuel prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

**CONSIDERATO** che l'art. 169 del Tuel stabilisce che:

- la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione;
- il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- il Piano Esecutivo di Gestione deve contenere una graduazione delle categorie di entrate e dei macroaggregati di spesa in capitoli ed eventualmente in articoli;

**CONSIDERATO** che:

- il **D.U.P.S.** Documento Unico di Programmazione in forma Semplificata per il periodo **2024/2026** è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. **41** del **29/12/2024**;
- il **bilancio di previsione** finanziario **2024/2026** è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. **42** del **29/12/2024**, esecutiva ai sensi di legge;
- il bilancio, approvato nella struttura di cui all'art. 165 dell'ordinamento finanziario e contabile (T.U.E.L. – D.Lgs. 267/2000), costituisce atto fondamentale di indirizzo contenente i programmi da realizzare nell'esercizio 2024 quale complesso coordinato di attività, anche normative, relative alle opere da realizzare ed agli interventi diretti ed indiretti per il raggiungimento di un fine prestabilito, nel più vasto piano generale di sviluppo dell'Ente;

- attraverso una procedura di proposta e di negoziazione tra i Responsabili di settore dell'ente e il Segretario Comunale si è addivenuti alla proposta di obiettivi gestionali che nascono dalle linee espresse nel DUP;
- il contenuto del piano esecutivo di gestione è riferito alla struttura organizzativa dell'Ente nelle sue articolazioni in settori ognuno con il proprio responsabile;
- il piano contiene gli obiettivi e le risorse attribuite ai settori operativi e finali nonché gli obiettivi e le risorse attribuiti ai servizi strumentali. Sono pertanto individuati i responsabili di risultato nelle persone che hanno la direzione dei settori o servizi separatamente dai responsabili di procedura che rispondono della conclusione dei procedimenti assegnati ai servizi strumentali;
- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione finanziario 2024/2026, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dirigenziali in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP – Sezione operativa 2024/2026 o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta comunale;
- il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2024 avverrà con il limite del relativo stanziato di cassa;
- ciascun Responsabile di Settore, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio contabilità per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- nell'esercizio 2025, in caso di mancata approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, al fine di garantire continuità della gestione amministrativa e finanziaria, e nel rispetto del principio della separazione delle competenze tra organi politici e organi tecnici, è necessario autorizzare i Responsabili dei centri all'adozione di atti di impegno di spesa, con le modalità e nei limiti posti dall'art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;
- questa Amministrazione adotterà il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026, conterrà la sezione "*Performance*" che prevedrà gli obiettivi di performance organizzativa di unità organizzativa e di performance individuale assegnati alle varie strutture dell'Ente;

**PRECISATO che:**

- con il coordinamento del Responsabile del Servizio Finanziario, al fine di dare attuazione alle disposizioni legislative e regolamentari riguardanti il Piano esecutivo di gestione, i Responsabili della gestione hanno predisposto la documentazione contenente i seguenti elementi:
- informazioni generali sui programmi, servizi e relativi responsabili;
- quadro di riferimento per l'attività gestionale ed operativa;
- riferimento ai capitoli ed agli articoli di bilancio;
- tipologia della spesa;

**PRECISATO**, altresì, che:

- la determinazione delle dotazioni finanziarie indica gli obiettivi assegnati ed in qualche caso dotazioni finanziarie in attesa della definizione degli obiettivi e delle puntuali direttive che saranno pertanto formalizzate con successivi separati ed autonomi atti della Giunta ovvero del Sindaco o dell'Assessore di riferimento;
- i Responsabili dei settori abilitati, tra l'altro, all'adozione degli atti gestionali attuativi del principio di cui all'art.107 del T.U.E.L. ed in riferimento all'art.3 del D. Lgs.29/93 e succ. modif. ed integr., e dell'art.183 comma 9 del T.U.E.L., sono quelli nominati dal Sindaco;
- si è continuato ad armonizzare l'assegnazione delle risorse avendo di mira la provenienza del gettito, nel caso dell'entrata ed assegnando le dotazioni in maniera omogenea ai vari Responsabili;

**PRECISATO** ancora che:

le competenze dei Responsabili di settore sono definite in base agli artt.177 e 191 del T.U.E.L. e dal vigente regolamento di contabilità e che essi:

1. propongono all'organo esecutivo le modifiche alle dotazioni assegnate in base ad idonea valutazione e con le modalità definite da regolamento;
2. formulano la relazione finale di gestione e partecipano all'elaborazione dell'assestamento di cui all'art.175, comma 8, del T.U.E.L.;
3. partecipano alla formazione della relazione finale sul consuntivo dell'Ente di cui all'art. 227, comma 5 lettera a) del T.U.E.L. ;

**DATO ATTO che:**

relativamente alle spese in conto capitale o d'investimento la Giunta Comunale procederà, ove fin qui non provveduto, con successivi atti, ad approvare i progetti delle opere ed interventi previsti nel programma triennale delle opere pubbliche e d'investimento approvato dal Consiglio Comunale, quale allegato al bilancio di previsione 2024/2026, cosicché la spesa d'investimento costituisce, solo in tal senso, e per le conseguenti e così finalizzate attività, oggetto del presente piano esecutivo di gestione;

**VISTI** i programmi contenuti negli allegati al bilancio di previsione 2024/2026;

**TENUTO CONTO** che la sez. **"Performance"** del Piano integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026, in corso di stesura, sarà approvato dalla Giunta Comunale e diverrà parte integrante del PEG ai sensi del c. 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**STABILITO** che nelle more dell'approvazione del Piano Performance/Piano dettagliato degli obiettivi 2024/2026 i Responsabili apicali dovranno adottare tutte le misure organizzative richieste per il conseguimento degli obiettivi strategici e programmatici indicati nella Sezione Operativa (SEO) del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 approvato con Delibera del Consiglio Comunale sopra richiamata;

**RITENUTO** necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2024, al fine di assegnare ai Responsabili di Settore gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

**VISTO** il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", 109 "Conferimento di funzioni dirigenziale" e 169 "Piano Esecutivo di Gestione";

**VISTO** il regolamento di contabilità;

**RITENUTO** provvedere in merito;

===

**Preso atto** che sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso parere favorevole

- Il responsabile del servizio interessato, (art. 49 , c. 1 del T.U. n. 267/2000), per la **regolarità tecnica**;
- Il responsabile di ragioneria, (art. 49 , c. 1 del T.U. n. 267/2000), per la **regolarità contabile**;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi nei modi e nelle forme di legge,

## **D E L I B E R A**

1. La **PREMESSA** narrativa fa parte integrante e sostanziale e si intende qui integralmente trascritta:
  - di **APPROVARE** il P.E.G. - Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2024-2026 per la parte di assegnazione delle risorse finanziarie ai Responsabili di Settore dell'Ente allegato alla presente deliberazione sotto la **lettera A)** e facente parte integrante e sostanziale dell'atto medesimo;
  - di **DARE ATTO** che la sez. **"Performance"** del Piano integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026, in corso di stesura, sarà approvato dalla Giunta Comunale e diverrà parte integrante del PEG ai sensi del c. 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
  - di **ALLEGARE** al PEG i prospetti di cui all'allegato 12 del d.lgs. 118/2011 relativi alla ripartizione delle entrate in titoli, tipologie, categorie e della spesa per missione, programma, macroaggregato;
  - di **DARE ATTO** che ove nell'esercizio 2025 non sia stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, i titolari dei Centri di responsabilità possono adottare atti di impegno di spesa relativi a competenze gestionali di mantenimento, nell'ambito dei centri istituiti con il Piano Esecutivo di Gestione, con le modalità e nei limiti posti dal citato art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;

- di **AFFIDARE** la gestione del PEG ai responsabili dei servizi identificati come da elenco riepilogativo allegato al presente atto e pertanto di dare atto che in sede di applicazione del presente Piano Esecutivo di Gestione, l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi Responsabili, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge;
- di **DARE ATTO** che il Piano Esecutivo di Gestione di cui alla presente deliberazione e' strutturato secondo la seguente documentazione, che pur non materialmente allegata ne forma parte integrante:
- **INDIVIDUAZIONE** dei responsabili dei codici di bilancio che , nell'ambito della gestione, sono anche centri di responsabilità; entrata e spesa - dettaglio per capitoli ed articoli; elaborato contenente gli importi di entrata e spesa per centri di responsabilità ed il programma degli investimenti.
- di **DARE ATTO** che:
  - le dotazioni finanziarie affidate con il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento dovranno, in ogni caso, tenere conto della situazione accertata sugli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art.193, comma 1 del T.U.E.L., per cui in presenza di situazioni gestionali che facciano intravedere la possibilità della determinazione di squilibri al bilancio finanziario, le dotazioni e gli obiettivi potranno subire modifiche e rimodulazioni entro il termine previsto per l'assestamento generale del bilancio di previsione;
  - nel piano esecutivo di gestione che si approva sono inserite, altresì, risorse finanziarie che pur affidate, con la presente, ai Responsabili della gestione, risultando iscritte nel bilancio del corrente esercizio, saranno oggetto di ulteriori provvedimenti della Giunta ovvero del Sindaco o dell'Assessore di riferimento;
  - il medesimo piano esecutivo di gestione potrà essere sottoposto a variazioni, sia nella dotazione finanziaria che negli obiettivi, con atto motivato della Giunta Comunale anche in riferimento all'art.177 del T.U.E.L. ed alla verifica, in corso di gestione, di difficoltà di raggiungere gli obiettivi derivanti ad esempio da grave carenza di risorse umane, finanziarie e tecnologiche;
  - restano assegnati ai responsabili della gestione dell'anno di riferimento i residui attivi e passivi dell'esercizio finanziario 2023 e precedenti ( **si precisa che per i residui si sta procedendo in questi giorni al Riaccertamento Ordinario per la definizione del Rendiconto 2023 e considerato che al momento della predisposizione del Bilancio di previsione 2024/2026 per l'approvazione in Giunta Comunale (15/11/2023) non sono stati definiti dai responsabili della gestione i cronoprogrammi per le reiscrizioni agli anni successivi delle entrate e spese secondo il principio della competenza finanziaria potenziata gli accertamenti e gli impegni 2023 saranno reimputati agli esercizi successivi per la parte non esigibile al 31/12/2023 al momento della definizione del riaccertamento ordinario previsto per il 31 gennaio 2024**);
  - per la spesa corrente pluriennale il presente PEG costituisce assegnazione di risorse per l'anno e per i due anni successivi al corrente esercizio;
- di **STABILIRE** che nelle procedure di appalto, la scelta del contraente da parte degli stessi incaricati della gestione dovrà avvenire a norma della legislazione vigente in materia e del Regolamento dei contratti dell'Ente nel rispetto dell'art.192 del T.U.E.L. in ordine alla necessità di adozione della determinazione a contrarre;
- di **STABILIRE**, inoltre, che:
  - i gestori dei servizi quali centri di responsabilità comunicheranno ai responsabili dei codici di bilancio le proprie determinazioni segnalando ai predetti responsabili, nel corso della gestione, eventuali esigenze di variazione delle dotazioni, che questi ultimi dovranno eventualmente richiedere alla Giunta;
  - per quanto concerne il programma degli investimenti, pur riguardanti differenti missioni e programmi, i Responsabili dei Settori dell'Ufficio Tecnico sono Responsabili dei codici di bilancio relativi e, come tali, dovranno provvedere direttamente a tutte le attività connesse. Alla fine dell'esercizio finanziario o su apposita richiesta, in corso di gestione, porteranno a conoscenza dei relativi responsabili dei codici di bilancio;
  - l'intera procedura di assunzione dei mutui e' affidata al Responsabile del Servizio Bilancio;

- parimenti, il Responsabile del Servizio Bilancio, responsabile del codice di bilancio e centro di responsabilità per quanto concerne il rimborso dei prestiti a fine dell'esercizio finanziario o su apposita richiesta, in corso di gestione, porterà a conoscenza dei relativi responsabili dei codici di bilancio;

- Per le entrate si precisa:

A) entrate correnti

- nell'ipotesi che l'entrata "corrispettivo" (una tantum) di un contratto, la stessa va accertata e curata dal Responsabile che sottoscrive il contratto stesso;
- le entrate a carattere pluriennale, derivanti da contratti, concessioni, fitti attivi sono curate e fanno carico al Servizio Entrate dell'Ente, che vi provvederà a mezzo liste di carico, ruoli ecc. Il Responsabile del Servizio Entrate è tenuto anche a porre in essere tutti gli atti necessari alla riscossione, ivi compresi eventuali procedure o atti coattivi;
- le entrate derivanti da trasferimenti correnti dello Stato fanno carico al Servizio Bilancio;

B) entrate derivanti da finanziamenti per investimenti o contributi per attività

- le entrate del presente titolo, ivi compresi i mutui, afferiscono alla competenza dei vari Settori e Servizi interessati;
- ciascun responsabile della gestione, per la parte di propria competenza, provvederà all'attivazione delle procedure di acquisizione delle entrate, in esse compresa la doverosa comunicazione al servizio bilancio per la conseguente annotazione sulle scritture contabili;
- di **DARE ATTO**, inoltre che tutti gli impegni assunti sinora, anche se adottati da differenti responsabili della gestione, sono da considerarsi perfettamente validi ed efficaci;
- di **DARE**, infine, **ATTO** che per quanto non previsto nel presente provvedimento si applicano le norme di legge vigenti e quelle previste nel regolamento di contabilità nelle parti risultanti con esse compatibili;
- in tutti i casi in cui dal P.E.G. emergono dubbi o incertezze in ordine alla competenza, il Segretario provvederà ad attribuire la funzione/competenza con atto scritto.
- ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel, di pubblicare sul sito internet dell'ente il Piano Esecutivo di Gestione.



Con successiva, separata votazione in forma palese a risultato unanime favorevole, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile a norma e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267), ritenuta l'urgenza di dare alla stessa immediato seguito.

=====

REGOLARITA' TECNICA	REGOLARITA' CONTABILE
Si esprime il parere favorevole di regolarità <b>tecnica</b> , ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/00:	Si esprime il parere favorevole di regolarità <b>contabile</b> , ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/00:
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
<i>f.to Paolo CRESCI</i>	<i>f.to Paolo CRESCI</i>
Li, 25 gennaio 2024	Li, 25 gennaio 2024

=====

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL Segretario Comunale**  
f.to dott. Donato C. BOCCIA

**IL Sindaco**  
f.to avv. Fabio MARCANTE

Il sottoscritto Segretario Comunale;

-Visti gli atti di Ufficio;

**attesta**

-che la presente deliberazione:

  x   è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_/\_\_\_/202\_\_\_ come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

  x   contestualmente all'affissione all'Albo è stato trasmesso, ai capigruppo consiliari, l'elenco delle delibere adottate (art. 125 del D.Lgs. 267/00);

  x   la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **25/01/2024** perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.134- comma 4° D.Lgs: 267/00);

\_\_\_\_\_ che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio (art.134- comma 3° D.Lgs. nr. 267/00):

Li, \_\_\_\_\_ 202\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
f.to dott. Donato C. BOCCIA

**COPIA CONFORME**

È copia conforme all'originale depositato in atti d'ufficio.

Il Segretario Comunale  
dott. Donato C. BOCCIA

\_\_\_\_\_