



COMUNE DI TRECCHINA

(Provincia di Potenza)

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



NR.	OGGETTO:
11	APPROVAZIONE REGOLAMENTO CONTENENTE NUOVE NORME PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

(19 febbraio 2016)

L'anno **DUEMILASEDICI**, addì **DICIANNOVE** del mese di **FEBBRAIO**, alle ore 12:45 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei signori:

Cognome e Nome		Qualifica	Presente	Assente
IANNOTTI	Ludovico	Sindaco	X	--
PETTA	Carlo	Vicesindaco	X	--
D'IMPERIO	Giacomo	Assessore	X	--
MARCANTE	Fabio	Assessore	X	--

Partecipa alla seduta il segretario comunale dottor Donato C. BOCCIA.----

Assume la presidenza il Sindaco *rag. Ludovico IANNOTTI*, il quale, constatata la legalità della riunione, dichiara aperta la seduta ed invita a trattare l'argomento in oggetto indicato.----

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che le sanzioni disciplinari e il procedimento per l'applicazione delle stesse nei confronti del personale dipendente sono stabiliti dagli artt. 55 e seguenti del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e s.m.i., oltre che dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;

VISTI in particolare:

- gli artt. 23 e s.s. del CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali, sottoscritto il 06/07/1995 e s.m.i.;
- il capo I - "Disposizioni disciplinari" del CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali, sottoscritto l'11/04/2008 - ;
- il titolo IV – "Rapporto di Lavoro" – dall'art. 54, all'art. 55 octies - del D. Lgs. 30/03/2001, n.165, così come integrato dal D. Lgs. 27/10/2009, n.150; – l'art. 2106 del Codice Civile e l'art. 7, comma 1, 5 e 8, della legge 20/05/1970, n.300;

PRESO ATTO di quanto sopra

- è necessario costituire l'Ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) cui spetta l'intera gestione del procedimento (dalla contestazione alla irrogazione della sanzione), per le sanzioni diverse dal rimprovero verbale, e quindi sia per le infrazioni classificate minori che per quelle classificate gravi nonché per quelle direttamente previste negli artt. da 55 a 55-octies del citato D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., secondo quanto chiarito dal Dipartimento della Funzione Pubblica con circolare n. 14/2010;
- l'art. 55 bis, comma 4 del D.Lgs. 165/2001, stabilisce che ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari;

VISTA l'allegata bozza di regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari, composta da n. 22 articoli, e ritenuto di approvare quanto in essa contenuto;

RITENUTA la propria competenza, ai sensi dell'art. 48 del citato D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DATO ATTO del parere favorevole reso dal Responsabile del Settore AA.GG./LL.PP., ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

CONSIDERATO che la presente delibera non necessita di parere contabile non comportando impegni di spesa e comunque riflessi diretti o indiretti sul bilancio comunale

====

CON voti unanimi, resi nei modi e forme di legge e, con votazione separata, per quanto attiene alla immediata esecutività dell'atto;

DELIBERA

per quando descritto nella premessa, che qui si intende integralmente riportato e facente parte integrante e sostanziale

1. di **APPROVARE** il [regolamento](#) contenente le nuove norme per la gestione dei procedimenti disciplinari, così come da allegato schema, che si compone di n. 22 articoli, dando atto che lo stesso viene a formarne parte integrante e sostanziale del più generale Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
2. di **DARE ATTO** che con l'approvazione del presente atto s'intendono abrogate le previgenti norme regolamentari in materia;
3. di **PUBBLICARE** a cura dell'Ufficio segreteria, e senza indugio, il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente in modalità permanente ed all'albo pretorio on line per i termini prescritti;
4. di **DISPORRE** a cura dell'Ufficio segreteria la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'ente - link "Amministrazione Trasparente" – Disposizioni Generali - Atti Generali" per la durata di cinque anni;
5. di **DARE** la dovuta informativa del presente atto alla RSU ed alle Organizzazioni sindacali, secondo normativa contrattuale.

Con successiva, separata votazione in forma palese a risultato unanime favorevole, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile a norma e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267), ritenuta l'urgenza di dare alla stessa immediato seguito.



<p>Si esprime il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/00:-</p> <p style="text-align: center;">IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</p> <hr/> <p style="text-align: right;"><i>f.to Nicola CRESCI</i></p> <p>Li, 19 febbraio 2016</p>	<p>Si esprime il parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/00:-</p> <p style="text-align: center;">IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</p> <hr/> <p style="text-align: right;"><i>f.to Francesco Biagio COZZI</i></p> <p>Li, 19 febbraio 2016</p>
--	---

Letto, confermato e sottoscritto.-

Il Segretario Comunale

f.to dott. Donato C. Boccia

Il Sindaco

f.to rag. Ludovico Iannotti

Il sottoscritto Segretario Comunale;

-Visti gli atti di Ufficio;

attesta

-che la presente deliberazione:

 x è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal /**02/2016** come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

 x contestualmente all'affissione all'Albo è stato trasmesso, ai capigruppo consiliari, l'elenco delle delibere adottate (art. 125 del D.Lgs. 267/00);

 x la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **19/02/2016** perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.134- comma 4° D.Lgs: 267/00);

 che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio (art.134- comma 3° D.Lgs. nr. 267/00):

Li, febbraio 2016

Il Segretario Comunale

f.to dott. Donato C. Boccia

COPIA CONFORME

È copia conforme all'originale depositato in atti d'ufficio.---

Il Segretario Comunale
dott. Donato C. Boccia
