



Comune di Trecchina

Provincia di Potenza

REGOLAMENTO COMUNALE

SULL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DI

COMUNICAZIONE DIGITALE



SOMMARIO

DESCRIZIONE	
Art. 1 - Principi	2
Art. 2 - Norme generali.....	3
Art. 3 – Sito web	4
Art. 4 - Piattaforme, credenziali e profili di accesso	7
Art. 5 – Flussi documentali e protocollo.....	9
Art. 6 – Posta elettronica.....	9
Art. 7 - Pubblicità legale.....	11
Art. 8 - Social media	12
Art. 9 – Difensore civico per il digitale	18
Art. 10 - Disposizioni finali.....	19

- approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 43 del 30 settembre 2017.

Art. 1 - Principi

- 1. Il presente Regolamento Comunale adotta i principi sanciti dalla Dichiarazione dei Diritti in Internet approvata dalla Commissione di studio per l'elaborazione di principi in tema di diritti e doveri relativi ad Internet il 28 luglio 2015 (Camera dei deputati XVII Legislatura); il Comune di Trecchina riconosce pertanto, tra gli altri, il diritto di accesso ad Internet quale diritto fondamentale della persona e condizione per il suo pieno sviluppo individuale e sociale. Ogni persona ha eguale diritto di accedere a Internet in condizioni di parità, con modalità tecnologicamente adeguate e aggiornate che rimuovano ogni ostacolo di ordine economico e sociale. Il diritto fondamentale di accesso a Internet deve essere assicurato nei suoi presupposti sostanziali e non solo come possibilità di collegamento alla Rete. L'accesso comprende la libertà di scelta per quanto riguarda dispositivi, sistemi operativi e applicazioni anche distribuite. Il Comune di Trecchina favorisce i necessari interventi per il superamento di ogni forma di divario digitale tra cui quelli determinati dal genere, dalle condizioni economiche oltre che da situazioni di vulnerabilità personale e disabilità. Ogni persona ha diritto alla protezione dei dati che la riguardano, per garantire il rispetto della sua dignità, identità e riservatezza. I sistemi e i dispositivi informatici di ogni persona e la libertà e la segretezza delle sue informazioni e comunicazioni elettroniche sono inviolabili; deroghe sono possibili nei soli casi e modi stabiliti dalla legge e con l'autorizzazione motivata dell'autorità giudiziaria. Nessun atto, provvedimento giudiziario o amministrativo, decisione comunque destinata ad incidere in maniera significativa nella sfera delle persone possono essere fondati unicamente su un trattamento automatizzato di dati personali volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato. L'attribuzione e la gestione dell'Identità digitale è*

accompagnata da adeguate garanzie, in particolare in termini di sicurezza. Ogni persona ha diritto di ottenere la cancellazione dagli indici dei motori di ricerca dei riferimenti ad informazioni che, per il loro contenuto o per il tempo trascorso dal momento della loro raccolta, non abbiano più rilevanza pubblica; tale diritto può essere esercitato dalle persone note o alle quali sono affidate funzioni pubbliche solo se i dati che le riguardano non hanno alcun rilievo in relazione all'attività svolta o alle funzioni pubbliche esercitate. La sicurezza in Rete deve essere garantita come interesse pubblico, attraverso l'integrità delle infrastrutture e la loro tutela da attacchi, e come interesse delle singole persone. Non sono ammesse limitazioni della libertà di manifestazione del pensiero. Deve essere garantita la tutela della dignità delle persone da abusi connessi a comportamenti quali l'incitamento all'odio, alla discriminazione e alla violenza. La gestione della Rete deve assicurare il rispetto del principio di trasparenza, la responsabilità delle decisioni, l'accessibilità alle informazioni pubbliche, la rappresentanza dei soggetti interessati. L'accesso e il riutilizzo dei dati generati e detenuti dal settore pubblico debbono essere garantiti.

Art. 2 - Norme generali

- 1. Il Comune di Trecchina, allo scopo di favorire la realizzazione degli obiettivi dell'Agenda digitale italiana in coerenza con l'Agenda digitale europea, nell'adottare strumenti di comunicazione digitale, aderisce alle iniziative di coordinamento informatico dell'amministrazione centrale, regionale e locale e agli indirizzi, regole tecniche, linee guida e metodologie progettuali in materia di tecnologie informatiche, promuovendo l'omogeneità dei linguaggi, delle procedure e degli standard definiti dell'amministrazione centrale, regionale, dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e dalle agenzie pubbliche a cui sono attribuite tali specifiche funzioni.*

- 2. Il Comune di Trecchina, in un'ottica di razionalizzazione della spesa pubblica predilige l'utilizzo gratuito di programmi informatici o parti di essi, sviluppati per conto e a spese di un'altra amministrazione adattandoli alle proprie esigenze; in ogni caso predilige software open source purché sviluppati secondo i criteri di accessibilità e usabilità previsti per PA; l'Ufficio preposto all'acquisto del software effettua suddette verifiche preliminari.*

Art. 3 – Sito web

- 1. Il Comune di Trecchina realizza il sito istituzionale su reti telematiche che rispettano i principi di accessibilità, nonché di elevata usabilità e reperibilità, anche da parte delle persone disabili, completezza di informazione, chiarezza di linguaggio, affidabilità, semplicità di consultazione, qualità, omogeneità ed interoperabilità. Sono in particolare resi facilmente reperibili e consultabili i dati di cui alla disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.*
- 2. Il Comune di Trecchina registra il dominio di secondo livello ".gov.it" nel rispetto delle "Linee guida per i siti web della PA " e sceglie nomi di dominio di terzo livello da utilizzare nell'ambito del dominio ".gov.it" il più possibile autoesplicativi e brevi; a tal fine è opportuno non inserire nel nome il suffisso "comune, ente, ufficio; in sede di prima applicazione del presente regolamento registra il dominio "trecchina.gov.it" quale sito istituzionale dell'Ente eliminando al contempo eventuali siti registrati, attivati e non più aggiornati affinché non siano raggiungibili dai cittadini né direttamente, né per il tramite dei motori di ricerca.*
- 3. Il Sindaco, d'intesa con il responsabile di cui all'articolo 17 del decreto legislativo del 07/03/2005 n. 82, individua uno o più responsabili e addetti del procedimento di pubblicazione di contenuti sui siti internet del Comune di Trecchina; gli addetti coordinano la propria attività di pubblicazione e*

rispettano le direttive dei responsabili; il responsabile per il digitale e l'elenco dei responsabili e/o addetti del procedimento di pubblicazione completo di indirizzo e-mail, devono essere raggiungibili dalla barra di coda (footer del sito) del relativo sito presente in tutte le pagine all'indirizzo "trecchina.gov.it/responsabile".

- 4. Il sito web istituzionale ospita una sezione di natura politica che consente a tutti i consiglieri comunali, previa autenticazione con proprie credenziali, la pubblicazione di proprie opinioni ed approfondimenti su temi di natura e rilevanza pubblica; la forma tecnica di pubblicazione dovrà consentire di distinguere opinioni e/o approfondimenti di natura generale da quelli di natura particolare attinente alla delega attribuita al consigliere o membro della Giunta Comunale dando maggiore rilevanza, ai fini della pubblicazione e collocazione della pagina, a quelle di natura particolare; al fine di garantire che il sito istituzionale dell'Ente favorisca un confronto ordinato e con l'obiettivo di garantire al cittadino il giusto tempo di conoscibilità delle pubblicazioni è stabilito per i consiglieri comunali un intervallo minimo di 30 giorni per le pubblicazioni di natura generale e di 15 giorni per le pubblicazioni di natura particolare attinente alla delega attribuita; il controllo della suddetta tempistica è demandato al responsabile del procedimento di pubblicazione di cui al precedente comma 3 che potrà rimuovere il contenuto o posticiparne la pubblicazione in accordo con l'autore dello stesso.*
- 5. Il sito web istituzionale ospita una sezione denominata "SmarTrecchin@" raggiungibile dall'indirizzo web diretto "smart.trecchina.gov.it" la quale contiene i collegamenti a tutti i servizi digitali disponibili sul territorio comunale, sia erogati direttamente dall'Ente che erogati in autonomia da terzi, con o senza una formale adesione dell'Ente, che siano di pubblica utilità per il cittadino o per il turista e siano localizzati nel territorio comunale.*

6. *Il sito web istituzionale ospita una sezione denominata "Calendario" o "Agenda" nella quale sono pubblicati gli eventi di natura istituzionale dell'Ente; gli eventi di pubblica utilità per i cittadini e per i turisti; le manifestazioni pubbliche patrocinate dal Comune di Trecchina; ogni evento pubblico che si svolge nel territorio comunale comunicato al Comune di Trecchina mediante il sistema di protocollo o mediante l'invio di una e-mail ordinaria all'indirizzo eventi@trecchina.gov.it; con Decreto del Sindaco, ai sensi del comma 3 del presente articolo, fermo restando il numero complessivo degli uffici, è nominato un addetto alla pubblicazione degli eventi nella sezione di cui al presente comma.*
7. *Il sito web istituzionale ospita una sezione denominata "Associazioni" nella quale sono pubblicate le informazioni sulle associazioni operanti nel territorio comunale dedicando ad ognuna una pagina contenente denominazione, logo, dati del presidente, indirizzo della sede, codice fiscale, contatto telefonico, indirizzo e-mail, sito internet, fotografie e/o video ed una descrizione delle attività svolte; l'inserimento delle informazioni nella sezione dedicata può avvenire su richiesta dell'associazione interessata, tuttavia, per le associazioni con sede legale nel territorio comunale la fornitura delle informazioni aggiornate è condizione per l'ottenimento, a vario titolo, di contributi economici o patrocini da parte del Comune di Trecchina: l'Ufficio preposto all'erogazione del contributo o alla concessione del patrocinio, cura preliminarmente il suddetto adempimento; nella stessa sezione, a cura del medesimo Ufficio, sono inoltre pubblicate le determinazioni di erogazione ed il rendiconto di spesa delle risorse concesse a favore delle associazioni.*
8. *Il sito web istituzionale ospita in home page una sezione denominata "Open Data" che contiene collegamenti ai siti governativi che secondo i principi e gli strumenti dell'Open Data pubblicano dati riguardanti il Comune di Trecchina.*

9. *Il sito web istituzionale ospita la sezione denominata "Amministrazione trasparente" con la struttura prevista dall'allegato A del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in una posizione che ne garantisca il raggiungimento da tutte le pagine interne del sito (footer del sito).*
10. *Almeno con cadenza annuale è disposta una verifica dei link presenti nel sito istituzionale sia a pagine interne che esterne al fine di testarne il loro funzionamento; è vietata la pubblicazione di link a pagine obsolete o non funzionanti; a tale scopo sono accolte e tempestivamente risolte eventuali segnalazioni degli utenti.*

Art. 4 - Piattaforme, credenziali e profili di accesso

1. *Il sito web istituzionale dell'Ente ospita un'area raggiungibile da un apposito link disponibile in ogni pagina dello stesso e comunque accessibile all'indirizzo trecchina.gov.it/piattaforme in cui viene pubblicato l'elenco delle piattaforme on-line attivate ed utilizzate dal Comune di Trecchina, direttamente o per il tramite di fornitori, distinguendo per denominazione, nome e sede legale, tipologia di piattaforma, motivo di attivazione, link alle condizioni di utilizzo del servizio, link alle politiche sulla tutela della privacy, nome e link dell'eventuale account associato; la pubblicazione nell'area trecchina.gov.it/piattaforme avviene con Decreto del Sindaco e comporta l'accettazione delle relative condizioni di utilizzo e sulla privacy delle diverse piattaforme nel rispetto delle norme di legge vigenti e del presente regolamento.*
2. *Ai fini del comma precedente deve intendersi per "piattaforme on-line", a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: l'insieme di funzioni e servizi messi a disposizione da fornitori, tramite siti internet, plug-in social, API e contenuti che consentono ad altri, tra cui sviluppatori di applicazioni e gestori di siti Web, di recuperare o fornire dati e/o che consentono agli utenti di inviare segnalazioni al Comune di Trecchina; fornitori di servizi di posta elettronica, di*

messaggistica, di chiamate Internet e altre tipologie di servizi per utenti di tutto il mondo; fornitori di servizi di hosting di siti Web e di blog, cloud storage, sincronizzazione automatica dei file, cloud e software client.

- 3. Le credenziali generali di accesso al sito web istituzionale e alle piattaforme di cui al comma 2 del presente articolo sono custodite dal Sindaco e dal responsabile di cui all'articolo 17 del decreto legislativo del 07/03/2005 n. 82; le password dei profili personali a vario titolo attivati restano riservate ai rispettivi titolari fatta salva la facoltà di disattivarne l'utilizzo da parte del responsabile di cui all'articolo 17 del decreto legislativo del 07/03/2005 n. 82 in tutti i casi previsti dal presente regolamento ed al fine di garantire il rispetto delle norme in materia; il suddetto responsabile cura la comunicazione delle credenziali di accesso agli interessati.*
- 4. Qualora le caratteristiche tecniche delle piattaforme lo consentano è possibile abilitare profili personali utilizzando sistemi di autenticazione e profilatura gestiti dalla piattaforma stessa ed attivati a titolo personale dall'utente purché siano garantite le possibilità di disattivazione di cui al comma 3 del presente articolo.*
- 5. La gestione delle credenziali di accesso deve avvenire nel rispetto della riservatezza dei dati degli utilizzatori e dei dati dei cittadini anche qualora la gestione tecnica degli strumenti di comunicazione digitale venisse affidata ad un fornitore esterno; a tale scopo, anche quando le piattaforme non lo consentano in automatico, dovranno essere adottate procedure di registrazione e modifica delle credenziali che escludano l'accesso ai dati da parte dei fornitori esterni incaricati alla manutenzione e allo sviluppo dei sistemi senza il consenso del titolare degli stessi.*

Art. 5 – Flussi documentali e protocollo

1. *Il Comune di Trecchina gestisce i flussi documentali, la corretta registrazione di protocollo, l'assegnazione, la classificazione, la fascicolazione, il reperimento e la conservazione dei documenti informatici nel rispetto delle Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 -bis , 41, 47, 57 -bis e 71, del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al Decreto Legislativo n. 82 del 2005; a tale scopo:*
 - a. *adotta il manuale di gestione del protocollo informatico per una più esauriente descrizione dei processi e lo pubblica sul sito web istituzionale;*
 - b. *trasmette i dati previsti dalla normativa per la compilazione dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) aggiornandoli con cadenza semestrale;*

Art. 6 – Posta elettronica

1. *Il Comune di Trecchina riconosce che l'uso della posta elettronica rappresenta un passo decisivo per la realizzazione del cambiamento della pubblica amministrazione, nella direzione della trasparenza, della digitalizzazione, della dematerializzazione e della semplificazione nel rispetto delle norme vigenti in materia di documentazione amministrativa.*
2. *Tutto il personale dipendente, anche quello per il quale non sia prevista la dotazione di un personal computer, gli uffici, il Sindaco, gli assessori ed i consiglieri comunali sono dotati di un indirizzo di posta elettronica ordinaria nel rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali e previa informativa agli interessati in merito al grado di riservatezza degli strumenti utilizzati; gli uffici dovranno procedere alla tempestiva lettura, almeno una*

volta al giorno, della corrispondenza ivi pervenuta, adottando gli opportuni metodi di conservazione della stessa in relazione alle varie tipologie di messaggi ed ai tempi di conservazione richiesti.

- 3. Il Comune di Trecchina attiva indirizzi di posta elettronica ordinaria secondo principi di accessibilità, usabilità e reperibilità; a tale scopo l'indirizzo e-mail dovrà rispettare la seguente struttura auto esplicativa:
"nome.cognome"@trecchina.gov.it relativamente alle persone fisiche;
"funzioneufficio"@trecchina.gov.it relativamente agli uffici pubblici evitando di inserire nel nome il suffisso "comune, ente, ufficio"; per gli indirizzi personali è consentito sostituire il nome di nascita con il nome comunemente utilizzato;*
- 4. L'ufficio preposto abilita l'accesso agli indirizzi di posta elettronica attribuiti agli uffici pubblici; entro 15 giorni dalla data del Consiglio Comunale di convalida degli eletti alla carica di Sindaco e di Consigliere comunale e/o a seguito dell'assunzione di personale dipendente, attiva gli indirizzi di posta elettronica ordinaria di cui al comma precedente; entro lo stesso termine di 15 giorni dalla cessazione della carica o dell'impiego viene disattivata la funzione di invio di messaggi dagli indirizzi delle persone fisiche; trascorsi 12 mesi l'ufficio provvede a disattivare completamente l'utenza.*
- 5. Il Comune di Trecchina, al fine di favorire l'invio di e-mail da persone non dotate di indirizzo di posta elettronica certificata, da persone non residenti in Italia o per peculiari tipologie documentali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 del presente regolamento, abilita il proprio indirizzo di posta elettronica certificata, collegato al sistema di protocollo, alla ricezione di messaggi da indirizzi di posta elettronica ordinaria; qualora suddetta soluzione non fosse tecnicamente possibile attiva l'indirizzo comune@trecchina.gov.it quale indirizzo di posta elettronica ordinaria collegato al sistema di protocollo.*

6. *Non è consentito l'utilizzo di indirizzi di posta elettronica che archiviano informazioni su piattaforme non autorizzate ai sensi dell'art. 4, comma 1 del presente regolamento.*
7. *Il Comune di Trecchina ed i propri uffici pubblici, nell'ambito delle aree organizzative omogenee con esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato, utilizza un solo ed identico indirizzo di posta elettronica certificata collegato al sistema di protocollo.*
8. *Gli indirizzi di posta elettronica di cui ai commi precedenti dovranno essere utilizzati per le sole finalità istituzionali del Comune di Trecchina nell'ambito del mandato o dell'ufficio.*
9. *Gli indirizzi di posta elettronica sono pubblicati nelle sezioni pertinenti del sito web dell'Ente.*

Art. 7 - Pubblicità legale

1. *Il Comune di Trecchina garantisce il rispetto degli obblighi di pubblicità legale e a tale scopo pubblica sui propri siti istituzionali gli atti e i provvedimenti amministrativi, nel rispetto dei principi di eguaglianza e di non discriminazione, applicando i requisiti tecnici di accessibilità.*
2. *Il Comune di Trecchina organizza l'albo pretorio on-line in modo da garantire:*
 - a) *l'accessibilità alle registrazioni e ai documenti pubblicati, garantendo la ricerca delle informazioni e dei metadati in maniera strutturata, per testo libero, per tipologia documentale e per stato di pubblicazione;*
 - b) *l'adeguata visibilità delle informazioni relative alle sanzioni civili e penali in cui si incorre mettendo in atto azioni che compromettano l'autenticità, la veridicità e l'integrità delle registrazioni e dei documenti pubblicati, oppure che limitino o*

impediscano, anche temporaneamente, l'accesso al servizio o ai documenti;

c) l'esattezza e l'aggiornamento dei dati pubblicati;

d) l'autenticità e l'integrità dei documenti pubblicati;

e) l'inalterabilità dei documenti pubblicati da parte di terzi, per garantire l'immodificabilità degli atti.

- 3. Al fine di garantire quanto previsto dalla lettera a) del comma precedente, nella descrizione dell'oggetto del documento e degli allegati deve essere inserito un testo che descrive in modo semplice quanto esposto nel documento, utilizzando di preferenza la terminologia più simile a quella che userebbero gli stessi utenti per descriverne il contenuto, sintetizzando gli elementi salienti ed individuando le parole chiave.*
- 4. La pubblicazione avviene limitatamente al periodo previsto dall'ordinamento, per rispettare principio di temporaneità e nel rispetto del cd. "diritto all'oblio". Decorso il termine di pubblicazione, il sistema informatico impedisce la ricerca di qualsiasi esemplare del documento pubblicato tramite accesso alle proprie banche dati.*
- 5. Nella sezione pertinente del sito web istituzionale dell'Ente sono pubblicate le sezioni "Delibere del Consiglio Comunale" e "Delibere di Giunta" contenenti l'elenco dei rispettivi atti ordinati per numero e denominati per numero ed oggetto.*

Art. 8 - Social media

- 1. Il Comune di Trecchina intende essere presente sui social media secondo finalità istituzionali e di interesse generale per informare i cittadini, illustrare i provvedimenti adottati, ascoltare opinioni e richieste; affida la gestione delle pubblicazioni ai soggetti di cui all'articolo 3 comma 3 del presente regolamento.*

2. *Il Comune di Trecchina attraverso l'impostazione dei parametri e delle funzionalità gestisce le proprie reti sociali digitali in maniera integrata al sito web istituzionale realizzando uno stretto collegamento tra le piattaforme in modo che l'aggiornamento del sito web (ad esempio attraverso la pubblicazione di un bando) si riproduca automaticamente anche sui diversi canali social attivati.*
3. *Occasionalmente, dopo una verifica dell'attendibilità della fonte i soggetti di cui all'articolo 3 comma 3, potranno valutare di rilanciare informazioni di interesse pubblico veicolate da soggetti terzi (Istituzioni internazionali, soggetti pubblici ed autonomie locali, istituti di ricerca, mezzi di informazione) al fine di incoraggiare la diffusione delle informazioni e la partecipazione degli utenti.*
4. *Il Comune di Trecchina non pubblica e non risponde a messaggi su proposte, programmi, prese di posizione di movimenti e partiti politici.*
5. *Per le piattaforme che consentono di seguire altri profili, la decisione di seguire un altro profilo non implica alcun tipo di approvazione sui contenuti che vi sono postati.*
6. *Non è consentito pubblicare sui social network: informazioni su tematiche oggetto di controversie legali o su affermazioni che potrebbero essere utilizzate contro l'Ente; informazioni riservate, come la corrispondenza interna, informazioni di terze parti (a titolo esemplificativo non esaustivo istituzioni, utenti, stakeholder) o informazioni su attività lavorative, servizi, progetti e documenti non ancora resi pubblici, decisioni da assumere e provvedimenti relativi a procedimenti in corso, prima che siano stati ufficialmente deliberati e comunicati formalmente alle parti; informazioni personali e dati sensibili.*
7. *Ove è possibile è bloccata la possibilità di visualizzare messaggi pubblicitari a margine dei contenuti pubblicati su profili e pagine delle reti sociali digitali in cui è presente il Comune di Trecchina.*

8. *I profili personali del Sindaco, dei consiglieri e dei dipendenti sono gestiti personalmente da loro o dai loro staff esclusivamente a titolo personale in totale autonomia; ciascun utente si assume la responsabilità del proprio comportamento e si esprime a titolo personale, secondo le indicazioni del comma 12 del presente articolo.*

9. *Le piattaforme digitali del Comune di Trecchina non sono da considerarsi come canali di assistenza né di interazione diretta con gli utenti i quali non riceveranno risposte agli eventuali commenti e richieste di assistenza. Eventuali richieste in tal senso, anche se pervenute attraverso messaggi privati veicolati tramite i sistemi di messaggistica integrati nelle diverse reti sociali digitali, non potranno essere accolti; di tale impossibilità è data notizia tramite le reti sociali medesime indicando i canali comunicativi tradizionali previsti allo scopo.*

10. *Il Comune di Trecchina si impegna a gestire spazi di comunicazione all'interno dei propri profili nei diversi social media chiedendo ai propri utenti il rispetto di alcune semplici regole:*

- a) a tutti si chiede di esporre la propria opinione con correttezza, misura e rispetto.*
- b) Nei social media ognuno è responsabile dei contenuti che pubblica e delle opinioni che esprime. Non saranno comunque tollerati insulti, volgarità, offese, minacce e, in generale, atteggiamenti violenti o diffamatori.*
- c) I contenuti pubblicati devono rispettare sempre la privacy delle persone; vanno evitati riferimenti a fatti o a dettagli privi di rilevanza pubblica e che ledano la sfera personale di terzi.*
- d) L'interesse degli argomenti rispetto alle attività del Comune di Trecchina è un requisito essenziale: non è possibile in alcun*

modo utilizzare questi spazi per scopi diversi da quelli istituzionali.

e) Ogni discussione è legata a un tema specifico: a tutti i partecipanti è richiesto di rispettarlo, evitando di allargare il confronto in modo generico e indiscriminato.

f) Non sarà tollerata alcuna forma di pubblicità, spam o promozione di interessi privati o di attività illegali.

g) Non sono ammessi contenuti che violino il diritto d'autore né l'utilizzo non autorizzato di marchi registrati.

h) In ogni caso, ove il social media lo permetta, saranno rimossi dallo staff tutti i post, i commenti o i materiali audio/video che:

I. presentano un linguaggio inappropriato e/o un tono minaccioso, violento, volgare o irrispettoso;

II. presentano contenuti illeciti o di incitamento a compiere attività illecite;

III. hanno contenuti offensivi, ingannevoli, allarmistici, o in violazione di diritti di terzi;

IV. divulgano dati e informazioni personali o che possono cagionare danni o ledere la reputazione di terzi;

V. presentano contenuti a carattere osceno, pornografico o pedopornografico, o tale da offendere la sensibilità degli utenti;

VI. hanno un contenuto discriminatorio per genere, razza, etnia, lingua, credo religioso, opinioni politiche, orientamento sessuale, età, condizioni personali e sociali;

VII. *promuovono o sostengono attività illegali, che violano il copyright o che utilizzano in modo improprio un marchio registrato.*

Per chi dovesse violare ripetutamente queste condizioni o quelle contenute nelle policy degli strumenti adottati, il Comune di Trecchina si riserva il diritto di usare il ban o il blocco (quando possibile dopo un primo avvertimento) per impedire ulteriori interventi, e di segnalare l'utente ai responsabili della piattaforma ed eventualmente alle forze dell'ordine.

11. Il trattamento dei dati personali degli utenti segue le policy in uso nelle diverse piattaforme utilizzate. In ogni caso i dati sensibili contenuti in commenti o interventi all'interno dei profili social attivati dal Comune di Trecchina verranno rimossi.

12. Il personale del Comune di Trecchina, nella configurazione, utilizzo e gestione dei propri account privati sui Social Network è tenuto a rispettare alcune norme di comportamento. In generale, indicazioni tese a garantire tanto la salvaguardia dell'Ente quanto delle persone che vi lavorano. Il personale che sceglie di rendere nota la sua attività lavorativa è tenuto a indicare la qualifica rivestita all'interno del Comune di Trecchina, citando inoltre l'account istituzionale del Comune qualora fosse presente sullo stesso social network, specificando che le opinioni espresse hanno carattere personale e non impegnano in alcun modo la responsabilità del Comune di Trecchina. Il personale può liberamente condividere sui propri profili privati i contenuti diffusi dai canali social del Comune di Trecchina: informazioni su iniziative, progetti, campagne, video, immagini e/o infografiche. Allo stesso tempo è tenuto ad osservare un comportamento pubblico rispettoso dell'organizzazione presso cui lavora. Nello specifico:

- a) *non può divulgare attraverso i social network informazioni riservate, come la corrispondenza interna, informazioni di terze parti di cui è a conoscenza (ad esempio partner, istituzioni, utenti, stakeholder) o informazioni su attività lavorative, servizi, progetti e documenti non ancora resi pubblici, decisioni da assumere e provvedimenti relativi a procedimenti in corso, prima che siano stati ufficialmente deliberati e comunicati formalmente alle parti interessate.*
- b) *Fermi restando il corretto esercizio delle libertà sindacali e del diritto di critica, è bene che si astenga dalla trasmissione e diffusione, mediante qualsivoglia strumento ovvero canale di comunicazione a sua disposizione, di messaggi minatori ovvero ingiuriosi, commenti e dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'Amministrazione, riferiti alle attività istituzionali del Comune di Trecchina e più in generale al suo operato, che per le forme e i contenuti possano comunque nuocere all'Amministrazione, ledendone l'immagine o il prestigio o compromettendone l'efficienza.*
- c) *Deve rispettare la privacy dei colleghi, evitando riferimenti al lavoro che stanno seguendo o in generale all'attività svolta nell'ambito del Comune di Trecchina, fatte salve le informazioni di dominio pubblico.*
- d) *Ad eccezione di eventi pubblici che si svolgono presso la sede di lavoro non può divulgare foto, video, o altro materiale multimediale, che riprenda locali comunali e personale senza l'esplicita autorizzazione delle strutture e delle persone coinvolte.*

- e) *Non può aprire blog, pagine o altri canali a nome del Comune di Trecchina o che trattino argomenti riferiti all'attività istituzionale del Comune, senza autorizzazione preventiva; non può utilizzare il logo o l'immagine Comune di Trecchina su account personali.*
- f) *Può indicare la qualifica rivestita all'interno del Comune di Trecchina, citando inoltre l'account istituzionale del Comune qualora fosse presente sullo stesso social network. In tal caso è tenuto ad informare preventivamente il proprio Responsabile e a precisare nelle informazioni biografiche personali pubblicate online che le opinioni espresse hanno carattere personale e non impegnano in alcun modo la responsabilità del Comune di Trecchina.*
- g) *Evita che notizie non rispondenti al vero quanto all'organizzazione, all'attività e ai dipendenti pubblici possano diffondersi.*

Ferme restando le ipotesi in cui le violazioni delle suindicate regole di comportamento siano fonte di responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile in capo all'autore, la violazione di tali regole di comportamento determinerà una sanzione disciplinare, la cui modalità verrà definita sulla base della gravità della violazione stessa.

Art. 9 – Difensore civico per il digitale

1. *Il Comune di Trecchina, fermo restando il numero complessivo degli uffici, individua, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, un difensore civico per il digitale in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia e imparzialità. Al difensore civico per il digitale chiunque può inviare segnalazioni e reclami relativi ad ogni presunta violazione del decreto legislativo 07/03/2005 n. 82 e*

di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della pubblica amministrazione. Se tali segnalazioni sono fondate, il difensore civico per il digitale invita l'ufficio responsabile della presunta violazione a porvi rimedio tempestivamente e comunque nel termine di trenta giorni. Il difensore segnala le inadempienze all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari.

Art. 10 - Disposizioni finali

- 1. Al fine di sviluppare l'utilizzo degli strumenti di comunicazione digitale il Comune di Trecchina, con il sostegno economico di altri soggetti pubblici, promuove l'attivazione di tirocini, anche mediante l'attivazione di progetti di Servizio Civile al fine di supportare la pubblicazione di atti e documenti, avvisi e di curare i profili social ufficiali attraverso mirate campagne di comunicazione ed interazione con gli utenti.*
- 2. Il presente regolamento è pubblicato in formato aperto sul sito web istituzionale del Comune di Trecchina nella sezione "note legali"; al fine di agevolare la consultazione sono inseriti collegamenti ipertestuali alle sezioni web richiamate; con lo stesso criterio vengono pubblicate versioni integrali del presente regolamento non più in vigore.*
- 3. Nella medesima sezione "note legali" è pubblicato un riepilogo delle principali disposizioni legali di natura legislativa e regolamentare con l'avvertenza che detta sezione potrà essere modificata in qualsiasi momento e senza preavviso. L'utente è pertanto invitato a prendere regolarmente visione dell'ultima versione aggiornata, disponibile e permanentemente accessibile da qualunque pagina del sito, cliccando sul collegamento "Note legali".*
- 4. Il sito istituzionale raggiungibile all'indirizzo www.comune.trecchina.pz.it è disattivato garantendo la permanenza e l'accessibilità dalla home page delle sezioni richiamate da bandi di gara e avvisi ancora in validi alla data di entrata in vigore del presente regolamento; la migrazione dovrà avvenire facendo in*

modo di non perdere la rilevanza acquisita sui motori di ricerca e di indirizzare gli utenti verso le nuove pagine nella maniera meno problematica possibile; terminata la fase di migrazione, prima della dismissione, il vecchio indirizzo www.comune.trecchina.pz.it condurrà automaticamente al nuovo sito di cui al comma 2, art. 3.

5. *Al fine di favorirne l'effettiva applicazione il Comune di Trecchina inserisce i principi e le disposizioni del presente regolamento tra gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e quelli assegnati al personale dirigenziale nel Piano della Performance.*

