

Alla Giunta Comunale

Comune di Trecchina (Pz)

Via Roma 17

trecchina@pec.it

Trecchina, 31 agosto 2016

Oggetto: nota di indirizzo n. 1 del 31 agosto 2016 – **misure per la trasparenza**

Egr.i Sig. Sindaco e Sigg. Assessori della Giunta Comunale di Trecchina, in ottemperanza alle funzioni conferitemi con Decreto del Sindaco n. 106 del 16 giugno 2016, in materia di sviluppo digitale e marketing territoriale, quali competenze funzionali all'espletamento dell'attività di indirizzo e coordinamento; condotta un'indagine conoscitiva volta ad approfondire sia la realtà di fatto che il quadro normativo esistente e valutate le esigenze della Collettività e dell'Ente

INVITO

ad adottare le seguenti misure che si rendono necessarie al fine di attuare le finalità di seguito riportate:

- **obiettivi e finalità**

La presente nota di indirizzo ha come obiettivo l'adozione degli strumenti idonei a favorire la piena applicazione della normativa sulla trasparenza attraverso l'aggiornamento del sito internet dell'Ente e l'utilizzo di ulteriori ed innovative misure che, pur non obbligatorie, si ritiene possano efficacemente assecondare l'attuazione dei principi condivisi dal Legislatore. Si prevede, infine, la messa a punto di strumenti digitali volti a facilitare le relazioni tra cittadino e amministrazione oltre che agevolare lo scambio informativo tra gli organi di indirizzo, controllo politico amministrativo e gli organi burocratici dell'Ente.

- **quadro normativo e principi ispiratori**

Il cd "decreto trasparenza" (modificato, a decorrere dal 23 giugno 2016, dal D.Lgs n. 97/2016, cd FOIA, primo provvedimento attuativo della "Riforma Madia") definisce il principio generale di trasparenza quale:

"accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche" concorrendo ad "attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino".

La suddetta modifica normativa al “decreto trasparenza” ha inoltre previsto l’obbligo per le pubbliche amministrazioni di adeguarsi alle modifiche introdotte entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del Decreto stesso.

Nell’ambito del diritto di informazione, lo Statuto del Comune di Trecchina stabilisce, all’art. 62, fatte salve le limitazioni previste dalla legge, *che “tutti gli atti dell’amministrazione, delle aziende speciali e delle istituzioni sono pubblici; l’Ente deve, di norma, avvalersi, oltre che dei sistemi tradizionali della notificazione e della pubblicazione all’albo pretorio, anche dei mezzi di comunicazione ritenuti più idonei ad assicurare il massimo di conoscenza degli atti; l’informazione deve essere esatta, tempestiva, inequivocabile, completa e, per gli atti aventi una pluralità indistinta di destinatari, deve avere carattere di generalità (...).”*

Le linee guida di design per i siti web della PA, elaborate da AgID (l’Agenzia per l’Italia Digitale) e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, si propongono di accompagnare la pubblica amministrazione nella definizione di un’identità visiva più chiara, che migliori il dialogo con il cittadino e la fruizione delle informazioni e dei servizi online. Le linee guida forniscono alle amministrazioni una grafica coerente, un’architettura dell’informazione semplificata e funzionale, una standardizzazione dei principali elementi componenti tecnici del sito web. Le suddette linee guida prevedono, tra le altre cose, che le scelte progettuali devono garantire le migliori condizioni di utilizzo e il più ampio accesso possibile ai servizi, indipendentemente dalla cultura, dall’età e dalle competenze informatiche degli utilizzatori; è necessario uno sforzo per superare il linguaggio burocratico e specialistico che spesso caratterizza la Pubblica Amministrazione; ridurre al minimo i passaggi, predisporre strumenti intuitivi, permettere il recupero degli errori.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha realizzato “la Bussola della Trasparenza” (temporaneamente disabilitata per consentire l’adeguamento ad nuovo quadro normativo), un sistema che accompagna le amministrazioni nel percorso verso la “trasparenza totale” consentendo alle pubbliche amministrazioni e ai cittadini di utilizzare strumenti per l’analisi ed il monitoraggio dei siti web incentivando il miglioramento continuo della qualità delle informazioni on-line e dei servizi digitali in linea con i principi dell’open government.

Con Programma triennale della trasparenza ed integrità 2016-2018 adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 3 del 28.01.2016 l’amministrazione comunale di Trecchina si pone tra gli obiettivi quello di *“garantire l’integrità, l’aggiornamento costante, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l’omogeneità, la facile accessibilità, la conformità agli originali dei documenti, delle informazioni e dei dati pubblici relativi all’attività ed all’organizzazione amministrativa”*; si individua, inoltre, il sito web del Comune quale *“mezzo primario di comunicazione, il più accessibile ed il meno oneroso, attraverso il quale l’amministrazione deve garantire un’informazione trasparente ed esauriente sul suo operato, promuovere nuove relazioni con i cittadini, le imprese le altre PA, pubblicizzare e consentire l’accesso ai propri servizi, consolidare la propria immagine istituzionale. Per quanto concerne lo sviluppo della trasparenza e della legalità, l’amministrazione intende pubblicizzare il Programma, in modo da far crescere nella società civile, oltre alla conoscenza delle attività svolte e delle iniziative intraprese, una consapevolezza ed una cultura della legalità sostanziale”*.

La Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 8/2009 evidenzia l’importanza di fissare i criteri di riconoscibilità, di aggiornamento, di usabilità e accessibilità individuando con il “gov.it” il dominio che riconosce i siti e i portali delle pubbliche amministrazioni.

Il “Cloud computing” rappresenta un modello flessibile ed economico per la fornitura di servizi ICT. Attraverso tecnologie basate su internet, consente un accesso più agevole a un insieme di risorse configurabili e condivise (risorse fisiche di rete, di storage e di processamento, servizi e applicazioni finali).

Questo sistema consente di migliorare l'efficienza operativa e, nel contempo, di raggiungere significative economie di scala per i costi IT.

Tra gli obiettivi del programma elettorale è stato previsto il rafforzamento della trasparenza sostanziale attraverso l'utilizzo dei social network e l'attivazione di un servizio sms rivolto ai cittadini che non utilizzano cellulari di ultima generazione.

- **strumenti**

Al fine di dare attuazione alle citate norme e principi nonché attuare quanto previsto dal programma elettorale, si rende necessario adottare le seguenti linee di indirizzo in relazione ai punti di seguito indicati:

- **NUOVO SITO WEB**
 - a) aggiornare completamente il sito web con particolare riferimento all'aspetto grafico adeguandolo alle [Linee guida di desing per i siti web della PA](#) (link esteso: <http://design.italia.it/>);
 - b) porre particolare attenzione ai contenuti obbligatori previsti dalla normativa (sezione amministrazione trasparente) garantendo la facile ed intuitiva accessibilità;
 - c) evitare (dove consentito dalla legge) i cd link morti o le indicazioni di pagine in aggiornamento rispettando il principio secondo cui vengono pubblicati solo i collegamenti ipertestuali a pagine con informazioni disponibili evitando anche di inserire link "non funzionanti";
 - d) creare una semplice ed intuitiva interfaccia client per l'aggiornamento del sito da parte dei responsabili di settore individuati quali responsabili della trasmissione e dell'aggiornamento dei dati;
 - e) rafforzare l'identità visiva del Comune attraverso l'utilizzo di materiale fotografico opportunamente adattato alle linee grafiche; a tale scopo predisporre un set di immagini tematiche standard che richiamino l'identità visiva del comune ed in grado di identificare immediatamente l'oggetto della pubblicazione (es. bando, avviso, notizia ecc.);

- **SERVIZI EROGABILI ONLINE (E-GOVERNMENT)**
 - f) rendere i servizi online che richiedono autenticazione accessibili tramite SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale
([guida all'adesione >>>](#) - link esteso: <http://www.spid.gov.it/sei-una-pubblica-amministrazione>);
 - g) portare a termine l'attivazione del sistema di pagamento elettronico "pagoPA" la cui adesione, attraverso l'intermediazione tecnologica della Regione Basilicata, si è avuta con Delibera di Giunta Comunale n. 85 del 29 dicembre 2015 e, in collaborazione con i fornitori degli applicativi software, attivare i seguenti servizi online:
 - I. **SERVIZI ANAGRAFICI:** ottenere certificati anagrafici online per gli utenti identificati (cittadini ed imprese), effettuare cambi di residenza in tempo reale, effettuare autocertificazioni;
 - II. **SERVIZIO CONTRAVVENZIONI:** consultazione delle contravvenzioni e possibilità di pagamento online;
 - III. **SERVIZI ELETTORALI:** reperire informazioni e modulistica e procedere all'iscrizione o cancellazione online negli Albi dei Presidenti di seggio e degli scrutatori e all'iscrizione online all'Albo dei Giudici Popolari; richiedere il rilascio della tessera elettorale;
 - IV. **SERVIZI TRIBUTARI:** consultare il proprio "cassetto dei tributi" con la possibilità di effettuare dichiarazioni, chiedere rateizzazioni, effettuare pagamenti, chiedere rimborsi o compensazioni ed in generale tutti gli adempimenti connessi alla specificità dei tributi;

- h) aderire al servizio gratuito “decoro urbano”: applicazione che attraverso lo smartphone permette di inviare al proprio comune le foto-segnalazioni (buche, pulizia strade ecc) divise per categoria e visualizzate su mappa consentendo agli uffici preposti, in tempo reale, di venire a conoscenza della segnalazione, comunicare la presa in carico della stessa e l’ultimazione degli interventi ([guida all’adesione >>>](#) - link esteso: <http://www.decorourbano.org/> - per l’adesione è necessaria la sottoscrizione dell’Accordo di licenza gratuita e delle disposizioni particolari da parte del Sindaco, di un suo delegato o accompagnati ad una delibera di giunta. Una volta firmati vanno inviati alla PEC: maioralabs@legalmail.it, o inviati in duplice copia presso: Maiora Labs SRL, Via del Gazometro 50, 00154 Roma). Il servizio è attualmente utilizzato dai comuni di Latronico e Lauria (Unione Lucana del Lagonegrese).
- **REGISTRAZIONE AL DOMINIO “.GOV.IT”**
 - i) avviare la procedura per l’ottenimento del dominio “.gov.it” ([guida all’adesione >>>](#) - link esteso: <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/registrazione-al-dominio-govit>).
 - **INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA ORDINARIA E PEC**
 - j) dotare tutti gli impiegati dell’Ente, tutti gli uffici e tutti i consiglieri comunali, gli assessori ed il Sindaco di un indirizzo e-mail strutturato nel seguente modo:

nome.cognome@comune.trecchina.pz.it

coordinare la suddetta iniziativa con quanto riportato alla lettera i) in modo da evitare successive modifiche dovute al cambio di dominio.
 - **CLOUD COMPUTING: CARTELLA CONDIVISA**
 - k) dotare tutti gli uffici, gli impiegati, i consiglieri comunali, gli assessori ed il Sindaco, di una rete di cartelle condivise in modalità cloud gestibili in base alle esigenze documentali derivanti dall’esercizio della propria funzione al fine di rendere agevolmente accessibili gli atti anche dai propri dispositivi mobili e fissi.
 - **SOCIAL NETWORK, SMS e WHATSAPP**
 - l) attivare una pagina Facebook ed un profilo Twitter ufficiali dell’Ente stabilendo, attraverso l’impostazione dei parametri e delle funzionalità, uno stretto collegamento tra le piattaforme in modo che l’aggiornamento del sito web (ad esempio attraverso la pubblicazione di un bando) si riproduca automaticamente anche sui profili social; utilizzare, anche in questo caso, materiale fotografico standard conforme alle linee grafiche;
 - m) attivare un profilo whatsapp che consenta agevolmente di inviare le medesime comunicazioni inclusive di link al sito web dell’Ente;
 - n) attivare un servizio di sms che, previa adesione dei cittadini, consenta di inviare brevi messaggi di testo informativi della pubblicazione di bandi avvisi e qualsiasi altra informazione di pubblica utilità.
 - **AREA BLOG**
 - o) inserire un’area di informazione politica all’interno del sito web, strutturata come blog attivando i profili di tutti i consiglieri comunali e del Sindaco mediante la quale è possibile pubblicare dei contributi di opinione su diverse tematiche di interesse collettivo ed attinenti all’esercizio del mandato; prevedere che gli aggiornamenti dell’area blog si riproducano automaticamente sui profili social dell’Ente.

- **IDENTITA' VISIVA**

p) per la piena attuazione dei punti e) ed l), realizzare, con l'ausilio di figure professionali qualificate ed in coordinamento con i soggetti incaricati alla gestione del sito web, un sistema di identità visiva (eventualmente estendibile anche ai documenti cartacei utilizzati dagli uffici) tale da permettere non solo di identificare efficacemente l'Ente ma anche la propria attività; nello specifico attuare le seguenti misure:

- realizzare un corredo di immagini idonee all'allestimento del sito web e delle pagine e/o profili social e tali da diversificarsi, ad esempio, in caso di pubblicazione di un bando, di un avviso, di una notizia o semplicemente per il rinnovo grafico in occasione delle stagionalità e degli eventi (manifestazioni estive, sagra della castagna, natale, carnevale);
- prediligere immagini che richiamino la storia, le tradizioni e, più in generale, la cultura del paese;
- impostare, nel software di gestione della posta elettronica, una firma standardizzata per tutti gli uffici e per tutti gli impiegati tale da differenziarsi per nome, cognome, funzione ed unità organizzativa;
- carta intestata: creare un corredo di file standard quali basi per la redazione di documenti ufficiali (lettera, slide, invito, avviso pubblico cartaceo).

- **PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA**

q) recepire le misure qui previste e non ancora adottate in sede di aggiornamento del Programma Triennale della Trasparenza.

- **costi**

La seguente tabella riepilogativa raggruppa le varie misure per tipologia di spesa:

<i>Misure</i>	<i>Tipologia di spesa</i>
a) - b) - c) - d) - j) - l)* - m) - o)	da preventivare nell'ambito della spesa di gestione del sito web
g) I, II, III, IV	da preventivare nell'ambito delle spese degli applicativi gestionali
e) - p)	da preventivare nell'ambito delle spese di grafica*
k) - n)	spesa di adesione al servizio specifico
f) - h) - i) - q)	nessun onere a carico dell'Ente

Firma

