



COMUNE DI TRECCHINA

(Provincia di Potenza)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

NR.	OGGETTO:
66	APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2017

(10 ottobre 2017)

L'anno **DUEMILADICIASSETTE**, addì **DIECI** del mese di **OTTOBRE**, alle ore 12:30 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
IANNOTTI Ludovico	Sindaco	X	--
MARCANTE Fabio	Vicesindaco	X	--
D'IMPERIO Giacomo	Assessore	X	--

Partecipa alla seduta il segretario comunale *dottor Donato C. BOCCIA*.----

Assume la presidenza il *Sindaco rag. Ludovico IANNOTTI*, il quale, constatata la legalità della riunione, dichiara aperta la seduta ed invita a trattare l'argomento in oggetto indicato.----

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

Visto l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, come modificato dal D. lgs. 118/2011, che testualmente dispone:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG e' redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.";*

Dato atto che dall'esercizio 2015 gli Enti Locali, attuano le nuove regole contabili, di cui al D.lgs. 118/2011 come modificato dal D.lgs. 126/2014;

Premesso che il *Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)* è un il documento programmatico contabile attraverso cui la giunta affida in modo formale gli obiettivi gestionali e le risorse (finanziarie e strumentali) ai Responsabili di servizio;

Considerato che il P.E.G. traduce gli indirizzi e programmi in obiettivi specifici, assegnando le dotazioni finanziarie ai Responsabili di Servizio, costituendo così un valido strumento per valutare l'operato dell'intera struttura comunale, consentendo di acquisire utili informazioni per l'intera struttura comunale;

Rilevato che questo Comune ha una popolazione inferiore a 15.000 abitanti per cui non ha l'obbligo di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

Ritenuto, comunque, di doversi avvalere della facoltà di dotarsi del PEG ai sensi e per gli effetti di cui al comma 3 dell'art. 169 del D. Lgs. n.267/2000 allo scopo di individuare con precisione le risorse da attribuire ai Responsabili di Area per realizzare al meglio il programma politico/amministrativo dell'Amministrazione comunale;

Dato Atto che per l'anno 2016, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 50 del D. Lgs. n.267/2000, il Sindaco di questo Comune ha nominato i Responsabili di area come segue:

Resp. Servizio AA.GG./LL.PP.	geom. Nicola Cresci
Resp. Servizio Urbanistica	geom. Paolo Cresci
Resp. Servizio Demografici/Finanziario (ad interim)	geom. Paolo Cresci

Visto l'art. 10, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 150/09, il quale prevede espressamente che, al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e che definisca, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Considerato che il Piano della Performance non costituisce altro che la compiuta declinazione degli obiettivi indicati all'interno del PEG con l'evidenziazione dei seguenti elementi: indicatori di misurazione, tipologia di obiettivo (mantenimento/miglioramento), destinatari (interni/esterni), azioni in cui l'obiettivo può essere suddiviso e relativa tempistica di attuazione, venendosi in buona sostanza a configurare come l'equivalente del Piano Dettagliato degli Obiettivi e, quindi, si pone in stretta consequenzialità con lo stesso PEG;

Vista la propria delibera n. 36 del 04.05.2017, con la quale è stato approvato il **P.E.G. - Piano Esecutivo di Gestione** per l'anno 2017-2019 per la parte di assegnazione delle risorse finanziarie ai Responsabili di Settore dell'Ente, dando atto che il *Piano delle Performance 2017* era in corso di elaborazione da parte degli uffici e sarebbe stato approvato dalla Giunta Comunale a seguito della validazione da parte del Nucleo di Valutazione, per diventare parte integrante del PEG ai sensi del c. 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Rilevato che il *Piano della performance 2017* di cui al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione con il Nucleo di Valutazione e i Responsabili di Area e con gli stessi concordato e che gli obiettivi assegnati sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale dei Responsabili stessi ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili;

Atteso che il contenuto finanziario coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2017 e pluriennale 2017/2019 e che gli obiettivi gestionali dei servizi sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione revisionale e programmatica;

Dato atto che nel *Piano della performance 2017* sono riportati obiettivi riferiti all'intero esercizio finanziario, pertanto possono risultare indicate anche azioni già svolte o in fase di realizzazione relativamente al periodo dell'esercizio già trascorso alla data di approvazione del presente atto;

VISTE le delibere di Consiglio Comunale, dichiarate immediatamente eseguibili:

- n. 13 del 25/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione 2017-2019;
- n. 12 del 25/03/2017 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2017-2019;

Visto il verbale del Nucleo di Valutazione del 14/09/2017;

Ritenuto dover dare concreta attuazione a tale disposizione normativa, attribuendo ai singoli Responsabili di Servizio le dotazioni economiche necessarie per una corretta, ed efficiente gestione delle risorse;

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione delle *Piano della performance 2017*, negli allegati alla presente proposta di deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, D. 18/08/2000, n. 267;

Visti:

- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento stralcio sulla performance, sui controlli interni e dei sistemi di valutazione del personale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

=====

Preso atto che sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso parere favorevole

- Il responsabile del servizio interessato, (art. 49 , c. 1 del T.U. n. 267/2000), per la **regolarità tecnica**;
- Il responsabile di ragioneria, (art. 49 , c. 1 del T.U. n. 267/2000), per la **regolarità contabile**;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, ad integrazione formale e sostanziale del presente atto:

- Di **APPROVARE** il *Piano della performance 2017* come risultante dagli allegati elaborati che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
- Di **DARE ATTO** che gli obiettivi individuati nel *Piano della performance 2017* sono coerenti con quanto previsto nei principali atti di programmazione dell'Ente;
- Di **DARE ATTO** che nel *Piano della performance 2017* costituisce parte integrante del PEG 2017/2019, approvato con delibera della Giunta comunale n. 36 del 04.05.2017, ai sensi del c. 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Di **DARE ATTO** che nel *Piano della performance 2017* sono riportati obiettivi riferiti all'intero esercizio finanziario, pertanto possono risultare indicate anche azioni già svolte o in fase di realizzazione relativamente al periodo dell'esercizio già trascorso alla data di approvazione del presente atto;
- Di **STABILIRE** che i Responsabili di Area sono incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate per il perseguimento degli obiettivi individuati, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge alla Giunta Comunale ed al Consiglio Comunale;
- Di **PUBBLICARE** il *Piano della performance 2017* sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza, ai sensi dell'art. 12, comma 5 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Con successiva, separata votazione in forma palese a risultato unanime favorevole, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile a norma e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267), ritenuta l'urgenza di dare alla stessa immediato seguito.



REGOLARITA' TECNICA	REGOLARITA' CONTABILE
Si esprime il parere favorevole di regolarità tecnica , ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/00:-	Si esprime il parere favorevole di regolarità contabile , ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/00:-
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to <i>Paolo CRESCI</i>	f.to <i>Paolo CRESCI</i>
Lì, 10 ottobre 2017	Lì, 10 ottobre 2017

=====

Letto, confermato e sottoscritto.-

IL Segretario Comunale

f.to *dott. Donato C. Boccia*

IL Sindaco

f.to *rag. Ludovico Iannotti*

Il sottoscritto Segretario Comunale;

-Visti gli atti di Ufficio;

attesta

-che la presente deliberazione :

 x è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal /**10/2017** come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs.nr. 267 del 18 agosto 2000;

 x contestualmente all'affissione all'Albo è stato trasmesso, ai capigruppo consiliari, l'elenco delle delibere adottate (art. 125 del D.Lgs. 267/00);

 x la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **10/10/2017** perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.134- comma 4° D.Lgs: 267/00);

 che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio (art.134- comma 3° D.Lgs. nr. 267/00):

Lì, ottobre 2017

Il Segretario Comunale

f.to *dott. Donato C. Boccia*

COPIA CONFORME

È copia conforme all'originale depositato in atti d'ufficio.---

Il Segretario Comunale
Dott. Donato C. Boccia
