



COMUNE DI TRECCHINA

(Provincia di Potenza)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

NR.	OGGETTO:
71	APPROVAZIONE PIANO DELLA <i>PERFORMANCE</i> - ANNO 2018

(04 ottobre 2018)

L'anno **DUEMILADICIOTTO**, addì **QUATTRO** del mese di **OTTOBRE**, alle ore 12,00 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei signori:

Cognome e Nome		Qualifica	Presente	Assente
IANNOTTI	Ludovico	Sindaco	X	--
MARCANTE	Fabio	Vicesindaco	X	--
D'IMPERIO	Giacomo	Assessore	X	--

Partecipa alla seduta il segretario comunale *dott.ssa Daniela TALLARICO*.

Assume la presidenza il Sindaco *rag. Ludovico IANNOTTI*, il quale, constatata la legalità della riunione, dichiara aperta la seduta ed invita a trattare l'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, come modificato dal D. lgs. 118/2011 testualmente dispone:

"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.";

- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) è il documento programmatico contabile attraverso cui la Giunta affida in modo formale gli obiettivi gestionali e le risorse (finanziarie e strumentali) ai Responsabili di servizio;

- il P.E.G., pertanto, traduce gli indirizzi e programmi in obiettivi specifici, assegnando le dotazioni finanziarie ai Responsabili di Servizio, costituendo così un valido strumento per valutare l'operato dell'intera struttura comunale, consentendo di acquisire utili informazioni per l'intera struttura comunale;

DATO ATTO che, dall'esercizio 2015, gli Enti Locali attuano le nuove regole contabili, di cui al D.lgs. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

RILEVATO che questo Comune ha una popolazione inferiore a 15.000 abitanti, per cui non ha l'obbligo di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

RITENUTO, comunque, di doversi avvalere della facoltà di dotarsi del PEG ai sensi e per gli effetti di cui al comma 3 dell'art. 169 del D. Lgs. n.267/2000 allo scopo di individuare con precisione le risorse da attribuire ai Responsabili di Area per realizzare al meglio il programma politico/amministrativo dell'Amministrazione comunale;

DATO ATTO che, per l'anno 2018, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 50 del D. Lgs. n.267/2000, il Sindaco di questo Comune ha nominato i Responsabili di Area come segue:

Resp. Servizio AA.GG./LL.PP.	geom. Nicola Cresci
Resp. Servizio Urbanistica – SUAP – Polizia Municipale	geom. Paolo Cresci
Resp. Servizio Demografici/Finanziario (<i>ad interim</i>)	geom. Paolo Cresci

VISTO l'art. 10, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 150/09, il quale prevede espressamente che, al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della *performance*, le Amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale denominato Piano della *Performance*, da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e che definisca, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della *performance* dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

CONSIDERATO che il Piano della *Performance* non costituisce altro che la compiuta declinazione degli obiettivi indicati all'interno del P.E.G. con l'evidenziazione dei seguenti elementi: indicatori di misurazione, tipologia di obiettivo (mantenimento/miglioramento), destinatari (interni/esterni), azioni in cui l'obiettivo può essere suddiviso e relativa tempistica di attuazione, venendosi in buona sostanza a configurare come l'equivalente del Piano Dettagliato degli Obiettivi e, quindi, si pone in stretta consequenzialità con lo stesso PEG;

RICHIAMATA la propria delibera n. 41 del 24 maggio 2018, con la quale è stato approvato il **P.E.G. - Piano Esecutivo di Gestione** per l'anno 2018-2020 per la parte di assegnazione delle risorse finanziarie ai Responsabili di Settore dell'Ente, dando atto che il *Piano delle Performance 2018* era in corso di elaborazione da parte degli Uffici e sarebbe stato approvato dalla Giunta Comunale a seguito della validazione da parte del Nucleo di Valutazione, per diventare parte integrante del PEG ai sensi del c. 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

RILEVATO che il *Piano della performance 2018* di cui al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione con il Nucleo di Valutazione e i Responsabili di Area e con gli stessi concordato e che gli obiettivi assegnati sono stati, quindi, determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale dei Responsabili stessi e alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano effettivamente compatibili e realizzabili;

ATTESO che il contenuto finanziario coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2018 e pluriennale 2018/2020 e che gli obiettivi gestionali dei servizi sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione revisionale e programmatica;

DATO ATTO che, nel *Piano della performance 2018*, sono riportati obiettivi riferiti all'intero esercizio finanziario, pertanto possono risultare indicate anche azioni già svolte o in fase di realizzazione relativamente al periodo dell'esercizio già trascorso alla data di approvazione del presente atto;

VISTE le delibere di Consiglio Comunale, dichiarate immediatamente eseguibili:

- n. 09 del 31 marzo 2018 di approvazione del Bilancio di previsione 2018-2020;
- n. 08 del 31 marzo 2018 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2018-2020;

VISTO il verbale del Nucleo di Valutazione del 30 agosto 2018;

RITENUTO dover dare concreta attuazione a tale disposizione normativa, attribuendo ai singoli Responsabili di Servizio le dotazioni economiche necessarie per una corretta ed efficiente gestione delle risorse;

RITENUTO opportuno procedere all'approvazione delle *Piano della performance 2018*, negli allegati alla presente proposta di deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTI:

- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento stralcio sulla *performance*, sui controlli interni e dei sistemi di valutazione del personale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

=====

RITENUTO provvedere in conformità;

Preso atto che sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso parere favorevole

- Il responsabile del servizio interessato, (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000), per la **regolarità tecnica**;
- Il responsabile di ragioneria, (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000), per la **regolarità contabile**;

All'unanimità dei voti dei presenti, espressi nei modi indicati per legge anche ai fini della immediata eseguibilità,

DELIBERA

1. La **PREMESSA** costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di **APPROVARE** il Piano della performance *2018*, come risultante dagli allegati elaborati che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
3. Di **DARE ATTO** che gli obiettivi individuati nel Piano della performance *2018* sono coerenti con quanto previsto nei principali atti di programmazione dell'Ente;
4. Di **DARE ATTO** che il Piano della performance *2018* costituisce parte integrante del PEG 2018/2020, approvato con delibera della Giunta comunale n. n 41 del 24 maggio 2018, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
5. Di **DARE ATTO** che nel Piano della performance *2018* sono riportati obiettivi riferiti all'intero esercizio finanziario, pertanto possono risultare indicate anche azioni già svolte o in fase di realizzazione relativamente al periodo dell'esercizio già trascorso alla data di approvazione del presente atto;
6. Di **STABILIRE** che i Responsabili di Area sono incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate per il perseguimento degli obiettivi individuati, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge alla Giunta Comunale ed al Consiglio Comunale;
7. Di **PUBBLICARE** il Piano della performance *2018* sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza, ai sensi dell'art. 12, comma 5 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;



=====

Con successiva, separata votazione in forma palese a risultato unanime favorevole, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile a norma e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267), ritenuta l'urgenza di dare alla stessa immediato seguito.



REGOLARITA' TECNICA	REGOLARITA' CONTABILE
Si esprime il parere favorevole di regolarità tecnica , ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/00:	Si esprime il parere favorevole di regolarità contabile , ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/00:
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
<i>f.to Paolo CRESCI</i>	<i>f.to Paolo CRESCI</i>
Li, 4 ottobre 2018	Li, 4 ottobre 2018

=====

Letto, confermato e sottoscritto.

IL Segretario Comunale
f.to dott.ssa Daniela Tallarico

IL Sindaco
f.to rag. Ludovico Iannotti

Il sottoscritto Segretario Comunale;

-Visti gli atti di Ufficio;

attesta

-che la presente deliberazione:

 x è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal ___/___/201__ come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

 x contestualmente all'affissione all'Albo è stato trasmesso, ai capigruppo consiliari, l'elenco delle delibere adottate (art. 125 del D.Lgs. 267/00);

 x la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **04/10/2018** perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.134- comma 4° D.Lgs: 267/00);

_____ che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio (art.134- comma 3° D.Lgs. nr. 267/00):

Li, _____ 201__

Il Segretario Comunale
f.to dott.ssa Daniela Tallarico

COPIA CONFORME

È copia conforme all'originale depositato in atti d'ufficio.

Il Segretario Comunale
dott.ssa Daniela Tallarico
