



# COMUNE DI TRECCHINA

(Provincia di Potenza)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

COPIA

NR.	OGGETTO:
<b>41</b>	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUPS) SEMPLIFICATO DI CUI ALL'ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 - <b>PERIODO 2024/2026</b> : APPROVAZIONE.

(29 dicembre 2023)

L'anno **duemila ventitré**, addì **ventinove** del mese di **dicembre**, alle ore **16:37**, nella sala delle adunanze consiliari del Comune di Trecchina, a seguito di regolare convocazione partecipata ai Consiglieri Comunali, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione **ordinaria** di prima convocazione ed in seduta pubblica.

L'odierna seduta si svolge con facoltà di partecipazione in video-conferenza, così come disciplinato dal "REGOLAMENTO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI IN MODALITÀ TELEMATICA", approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 14 marzo 2022, esecutiva ai sensi di legge.

All'appello nominale risultano presenti i signori consiglieri:

NR.	COGNOME	NOME	Presente		Assente
			In aula Consiliare	In video conferenza	
1	MARCANTE	FABIO	X		
2	D'IMPERIO	GIACOMO	X		
3	CASELLA	ANTONIO	X		
4	CRESCI	ANNA	X		
5	CONTE	PROSPERO	X		
6	IELPO	ANTONIO	X		
7	AGRELLO	ROSMERI	X		
8	CARLOMAGNO	ARIANNA	X		
9	NOCITO	MASSIMO	---	---	X
10	CANTISANI	DOMENICO		X	
11	IARIA	DOMENICO	X		
totale			9	1	
totale			10		1

Assume la presidenza la Presidente del Consiglio Comunale, *dott. Antonio Casella*.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale *dott. Donato C. Boccia*.

Il Presidente del Consiglio, dà atto che **n. 1** consigliere risulta collegato in video-conferenza sulla piattaforma informatica appositamente predisposta e constatato che il numero dei consiglieri presenti all'odierna seduta è legale, dichiara la validità della seduta ed aperta la discussione.

Introduce, quindi, l'argomento iscritto al **settimo** punto posto all'ordine del giorno.

L'Assessore D'Imperio propone di procedere ad un'unica discussione degli argomenti posti ai numeri 7 e 8 dell'ordine del giorno e poi votarli separatamente. Il consiglio, unanimemente, approva.

Procede l'assessore D'Imperio: cosa inusuale approvare a dicembre il bilancio, questo consentirà agli uffici di poter operare sin dal mese di gennaio con il bilancio, senza ricorrere all'esercizio provvisorio. È stata concessa una proroga al 15 marzo, ma si è ritenuto comunque di approvare il Bilancio entro dicembre. Riferisco solamente le parti rilevanti: non ci sono stati aumenti delle imposte comunali e tariffe dei servizi erogati. La TARI sarà quantificata entro il 30 aprile. Non sono aumentate le risorse sul software, anche se avendo avuto un finanziamento PNRR sulla digitalizzazione, potranno consentire di risparmiare i fondi comunali previsti in bilancio. Il fondo crediti si è ridotto da € 80.000,00 del 2023 a circa 28.000,00. Impegno è quello di ridurre i tempi di pagamento.

Prende la parola il presidente Casella: risorse PNRR digitalizzazione di cui è beneficiario il Comune. È stato contrattualizzato da poco il CLOUD con un nuovo applicativo gestionale per tutti gli uffici. Con un maggior vantaggio per gli uffici e per i cittadini. Rinnovare il sito, che sarà ancora più aggiornato. Potenzieremo la piattaforma PAGO-PA. Potenzieremo l'app IO. Potenzieremo l'applicazione nazionale DATI??. Ringrazio i dipendenti per la disponibilità al cambiamento.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Udita** la discussione;

**Premesso** che con Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. sono state introdotte nell'ordinamento nazionale le *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42"*;

**Visti** gli articoli 151, comma 1 e 170 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. con riferimento ai quali il Legislatore disciplina contenuti, caratteristiche e struttura del Documento Unico di Programmazione (DUP) stabilendo che:

- le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel Documento Unico di Programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al D.Lgs. n. 118/2011;
- entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni;
- entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione;
- il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale, costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente e atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;
- il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica, che ha un orizzonte temporale di riferimento pari al mandato amministrativo, e la Sezione operativa, che ha un orizzonte temporale di riferimento pari al bilancio di previsione;
- il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- gli Enti Locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento Unico di Programmazione semplificato previsto al punto 8.4 dell'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;

**Visti:**

- il punto 8.4 del principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 che disciplina i contenuti del Documento Unico di Programmazione semplificato per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti;
- il Decreto del Ministero dell'Economie e delle Finanze del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art. 1, comma 887 della Legge n. 205/2017 che prevede la redazione di un DUP semplificato per i Comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;

**Preso atto**, sulla base del suddetto principio contabile applicato della programmazione, che il DUP semplificato:

- costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente ed indica per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'Ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato) i quali rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione;
- contiene l'analisi interna ed esterna dell'Ente illustrando principalmente:

- 1) le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio economica dell'Ente;
  - 2) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
  - 3) la gestione delle risorse umane;
  - 4) i vincoli di finanza pubblica;
- con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione, definisce gli indirizzi generali in relazione:
    - a) alle entrate, con particolare riferimento:
      - ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;
      - al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
      - all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;
    - b) alle spese, con particolare riferimento:
      - alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi;
      - agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
      - ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
    - c) al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;
    - d) ai principali obiettivi delle missioni attivate;
    - e) alla gestione del patrimonio, con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;
    - f) agli obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica;
    - g) al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
    - h) ad altri eventuali strumenti di programmazione;

Preso altresì atto che, fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. n. 112/2008 convertito con modificazioni dalla L. n. 133/2008;
- c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della L. n. 244/2007;
- e) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001;
- f) altri documenti di programmazione;

**Tenuto conto** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 30.11.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato **approvato il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa** di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. n. 98/2011, convertito con modificazioni dalla L. n. 111/2011, ;

**Dato atto** che questo Ente ha una popolazione inferiore a 5.000 abitanti e pertanto può predisporre il DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute al punto 8.4 del citato principio contabile all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 modificato dal Decreto MEF 18 maggio 2018;

#### **Richiamati:**

- l'articolo 174 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale fissa al 31 dicembre il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento;
- il DM economia e finanze del 25 luglio 2023 di modifica del pc all. 4/1 al d.lgs. 118/2011, che disciplina il nuovo iter di formazione del bilancio di previsione;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 30.10.2021 esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state **approvate le linee programmatiche** del mandato amministrativo 2021/2026;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 30.11.2023 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato **approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026** anche per procedere alla sua presentazione al Consiglio Comunale per l'assunzione delle conseguenti deliberazioni, DUP 2024/2026 che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale di cui all'allegato A);

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 30.11.2023, con la quale è stato approvato lo **schema di bilancio di previsione 2024/2026**, comprendente sia le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato sia le previsioni di competenza degli esercizi successivi, da sottoporre all'esame ed approvazione del Consiglio Comunale, redatto secondo i principi dettati dall'ordinamento finanziario e contabile e dalle norme vigenti;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**Visti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, entrambi dal Responsabile del Servizio Finanziario geom. Paolo Cresci

Visto il parere favorevole dell'Organo di Revisione economico-finanziario espresso ai sensi dell'art. 239 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 267/2000; reso con [verbale](#) n. 30 del 23.12.2023;

**Ritenuto** provvedere in merito;

**Dato atto** che sulla proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri favorevoli, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del D.Lgs. n. 267/00: **REGOLARITA' TECNICA - REGOLARITA' CONTABILE**;

Con la seguente votazione, espressa a scrutinio palese e per alzata di mano:

Consiglieri presenti	Votanti	Favorevoli		Contrari		Astenuti	
10	9	8	Gruppo di Maggioranza	1	Cantisani	1	laria
---							

Il Presidente proclama il risultato.

## DELIBERA

per quanto descritto nella premessa, che qui si intende integralmente riportato e facente parte integrante e sostanziale:

1. di **APPROVARE**, ai sensi dell'art. 170 comma 1 D.Lgs. n. 267/2000 e del punto 8.4 del principio contabile all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, il **Documento Unico di Programmazione DUP semplificato** per il periodo **2024/2026**, già deliberato dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 137 del 30.11.2023 che si allega quale parte integrante e sostanziale, all'allegato A);
2. Di **DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Trecchina, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi e nel sito internet del Comune "Amministrazione Trasparente" nella sezione "Bilanci", in esecuzione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 267/2000 e al D.Lgs. 33/2013;

Infine, attesa l'esigenza di dare celere corso ai rapporti derivanti dal presente provvedimento, il Presidente propone al Consiglio di votare sulla immediata esecutività

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la proposta e condivise le ragioni dell'urgenza;

Con la seguente votazione, espressa a scrutinio palese e per alzata di mano:

Consiglieri presenti	Votanti	Favorevoli		Contrari		Astenuti	
10	9	8	Gruppo di Maggioranza	1	Cantisani	1	laria
---							

## DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi e per gli effetti di cui all'art.134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii.



REGOLARITA' TECNICA	REGOLARITA' CONTABILE
Si esprime il parere favorevole di regolarità <b>tecnica</b> , ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/00:	Si esprime il parere favorevole di regolarità <b>contabile</b> , ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/00:
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
_____	_____
<i>f.to Paolo CRESCI</i>	<i>f.to Paolo CRESCI</i>
Li, 29 dicembre 2023	Li, 29 dicembre 2023

=====

Il presente verbale, salva la sua lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

**IL Segretario Comunale**

*f.to dott. Donato C. Boccia*

**Il Presidente del Consiglio Comunale**

*f.to dott. Antonio Casella*

Il sottoscritto Segretario Comunale;

-Visti gli atti di Ufficio;

**A T T E S T A**

-che la presente deliberazione:

  x   è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_/\_\_\_/202\_\_ come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs.nr. 267 del 18 agosto 2000;

  x   la presente deliberazione è divenuta eseguibile il **29/12/2023** perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.134- comma 4° D.Lgs: 267/00);

\_\_\_\_\_ che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio (art.134- comma 3° D.Lgs. nr. 267/00).

Li, \_\_\_\_\_ 202\_\_

**Il Segretario Comunale**

*f.to dott. Donato C. Boccia*

**COPIA CONFORME**

È copia conforme all'originale depositato in atti d'ufficio. ---

Il Segretario Comunale  
*Dott. Donato C. Boccia*

\_\_\_\_\_