



## COMUNE DI TRECCHINA

Provincia di Potenza

## ELENCO PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI

N	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	U.O. COMPETENTE	RESPONSABILE ISTRUTTORIA PROCEDIMENTO CON ORARI INDIRIZZI E RECAPITI TELEFONICI	RESPONSABILE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	PROVVEDIMENTO FINALE	CONCLUSIVO – MOTIVAZIONE TERMINI SUPERIORI A .....GG	SOGGETTI INTERNI/ESTERNI AMMINISTRAZIONI COINVOLTI	EVENTUALE OPERATIVITA' SILENZIO-ASSENSO, SILENZIO, RIFIUTO, DIA, SCIA	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE SOSTITUTIVO IN CASO D'INERZIA EX ART. 2, C.9BIS LEGGE 241/90	NOTE	RISCHIO CORRUZIONE
1	Esame della condizione dei consiglieri eletti durante la prima seduta consiliare di insediamento	Segreteria generale	Ufficio Affari Generali <b>Responsabile:</b> geom. CRESCI Nicola 0973-826002 <a href="mailto:affarigenerali@comune.trecchina.pz.it">affarigenerali@comune.trecchina.pz.it</a>	Consiglio Comunale	Deliberazione Consiglio Comunale	20 gg dalla proclamazione degli eletti	consiglieri comunali eletti		Artt. 38, c. 8 e 41 del D.Lgs. 267/2000			BASSO
2	Surroga di consiglieri comunali	Segreteria generale	Ufficio Affari Generali <b>Responsabile:</b> geom. CRESCI Nicola 0973-826002 <a href="mailto:affarigenerali@comune.trecchina.pz.it">affarigenerali@comune.trecchina.pz.it</a>	Consiglio Comunale	Deliberazione Consiglio Comunale	10 gg dalla presentazione delle dimissioni	Consiglieri candidati		Artt. 38, c. 8 del D.Lgs. 267/2000			BASSO
3	Nomina dei componenti della giunta comunale	Segreteria generale	Ufficio Affari Generali <b>Responsabile:</b> geom. CRESCI Nicola 0973-826002 <a href="mailto:affarigenerali@comune.trecchina.pz.it">affarigenerali@comune.trecchina.pz.it</a>	Sindaco	Decreto del Sindaco	20 gg	soggetti nominati		Art. 46 c. 2 D.Lgs. 267/2000		Comunicazione al consiglio comunale nella prima seduta successiva all'elezione	MEDIO
4	Designazione nomina e revoca dei rappresentanti del Comune in enti, aziende, istituzioni	Segreteria generale	Ufficio Affari Generali <b>Responsabile:</b> geom. CRESCI Nicola 0973-826002 <a href="mailto:affarigenerali@comune.trecchina.pz.it">affarigenerali@comune.trecchina.pz.it</a>	Sindaco	Provvedimento del Sindaco	45 gg	enti, aziende, istituzioni esterne		Art. 50 D.Lgs. 267/2000			MEDIO
5	Deliberazioni/Determinazioni: fascicolazione e pubblicazione	Amministrativo	Ufficio Affari Generali <b>Responsabile:</b> geom. CRESCI Nicola 0973-826002 <a href="mailto:affarigenerali@comune.trecchina.pz.it">affarigenerali@comune.trecchina.pz.it</a>	Responsabile Servizio Amministrativo		5 gg						BASSO
6	Liquidazione gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali	Segreteria generale	Ufficio Affari Generali <b>Responsabile:</b> geom. CRESCI Nicola 0973-826002 <a href="mailto:affarigenerali@comune.trecchina.pz.it">affarigenerali@comune.trecchina.pz.it</a>	Responsabile Servizio Amministrativo	Determina di liquidazione del responsabile settore	60 gg	consiglieri comunali e membri commissione					BASSO
7	Invio delibera ai capigruppo	Amministrativo0	Ufficio Affari Generali <b>Responsabile:</b> geom. CRESCI Nicola 0973-826002 <a href="mailto:affarigenerali@comune.trecchina.pz.it">affarigenerali@comune.trecchina.pz.it</a>	Responsabile Servizio Amministrativo		Alla pubblicazione di delibere di Consiglio e Giunta	Capigruppo consiliari		art. 125 del D. Lgs. n° 267/2000	Segretario		BASSO

8	Gestione sito Web istituzionale	Amministrativo	Ufficio Affari Generali <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Nicola</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:affarigenerali@comune.treccina.pz.it">affarigenerali@comune.treccina.pz.it</a>	Responsabile Servizio Amministrativo	determina	Immediata	cittadinanza			Segretario		BASSO
9	Gestione "Amministrazione Trasparente"	Amministrativo	Ufficio Affari Generali <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Nicola</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:affarigenerali@comune.treccina.pz.it">affarigenerali@comune.treccina.pz.it</a>	Responsabile Servizio Amministrativo		Immediata	cittadinanza			Segretario		BASSO
10	Stipula di atti pubblici amministrativi, scritture private autenticate a seguito dell'aggiudicazione; contratti: FASI (MAPPATURA) DEL PROCEDIMENTO: 1.Acquisizione certificazione antimafia, casellario e DURC; 2) verifica poteri di firma e versamenti; 3) sottoscrizione del contratto cartaceo o digitale; 4) invio telematico o cartaceo Agenzia Entrate	Segreteria generale	Ufficio Affari Generali <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Nicola</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:affarigenerali@comune.treccina.pz.it">affarigenerali@comune.treccina.pz.it</a>	Segretario Comunale	Atto pubblico amministrativo , scrittura privata autenticata	35 giorni successive all'aggiudicazione	settore che ha indetto procedura; soggetti privati		D.Lgs. 163/2006; dpr 207/2010;  Eventuale regolamento comunale	Segretario Comunale o altro funzionario individuato		
11	Deposito modelli per raccolta firme Referendum / leggi di iniziativa popolare	Segreteria generale	Ufficio Affari Generali <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Nicola</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:affarigenerali@comune.treccina.pz.it">affarigenerali@comune.treccina.pz.it</a>	Segretario Generale: Responsabile Servizio Amministrativo recapiti		Immediata						BASSO
12	Procedimenti per l'affidamento di beni e servizi sopra e sotto soglia comunitaria. FASI (MAPPATURA) DEL PROCEDIMENTO: 1.Adozione della determinazione a contrarre; 2) pubblicazione della determina a contrarre; 2) se procedura aperta pubblicazione del bando di gara, svolgimento della gara, adozione determina di aggiudicazione (poi vedi procedimento n. 7); 4) se procedura in economia scelta del contraente mediante procedure MEPA e/o centrale di committenza; 5) adozione della determina di affidamento.	Amministrativo	Ufficio Affari Generali <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Nicola</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:affarigenerali@comune.treccina.pz.it">affarigenerali@comune.treccina.pz.it</a>	Responsabile Servizio Amministrativo	Determina	30 gg.	soggetti richiedenti ed eventuali controinteressati		DLgs. N. 163/2006 e ss. ii. e mm e Regolamento comunale sui lavori, Servizi e forniture in economia ...	Segretario	Interruzione dei termini in caso di controinteressati o necessità di modifiche istanza	ALTO

13	<p>Procedimento di iscrizione anagrafica.</p> <p>FASI (MAPPATURA) DEL PROCEDIMENTO:</p> <p>1. Ricezione della dichiarazione di residenza e/o di iscrizione anagrafica;; 2) Caricamento della pratica sull'applicativo in dotazione all'ufficio; 3) comunicazione dell'avvio del procedimento a tutti gli interessati, cointeressati e contrinteressati; 4) richiesta accertamento al Comando Polizia Locale; 5) ricezione del parere del Comando Polizia Locale; 6) se il parere è positivo chiusura del procedimento; se il parere è negativo: comunicazione agli interessati dei motivi ostativi e assegnazione del termine di 10 giorni per controdeduzione; 7) all'esito chiusura del procedimento in senso positivo o negativo; 8) se negativo segnalazione all'Autorità</p>	Amministrativo – Ufficio Anagrafe	<p>Ufficio Finanziario</p> <p><b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Paolo</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it</a></p>	Responsabile Servizio Amministrativo	Povvedimento del Responsabile Affari Generali	<p>2 gg lavorativi per l'inserimento / 45 giorni per la definizione Nei 45 giorni successivi alla dichiarazione resa o inviata, l'Ufficiale di Anagrafe provvederà ad effettuare l'accertamento dei requisiti previsti per l'iscrizione anagrafica. Qualora, decorso il termine suddetto, non vengano comunicati all'interessato gli eventuali requisiti mancanti o gli esiti negativi degli accertamenti svolti, quanto dichiarato si considera conforme alla situazione di fatto (Art. 20 L. 241/90, silenzio-assenso).</p>	<p>Su istanza di parte: modulistica reperibile sul sito web istituzionale del Comune al seguente link: <a href="https://trecchina.gov.it/">https://trecchina.gov.it/</a></p>	<p>Codice Civile artt. 43, 44, 46</p> <p>Legge 24/12/1954, n. 1228 artt. 2, 4</p> <p>D.P.R. 30/05/1989, n. 233 artt. 6, 7, 8, 9, 13, 15, 18, 19, 33, 35</p> <p>D.L. 09/02/2012, n. 5 art. 5</p>	Segretario	Interruzione dei termini in caso di controinteressati o necessità di modifiche istanza	BASSO
14	<p>Procedimento di emigrazione in altro Comune o all'estero</p> <p>FASI (MAPPATURA) DEL PROCEDIMENTO:</p> <p>1. Ricezione della richiesta di cancellazione; 2) Caricamento della pratica sull'applicativo in dotazione all'ufficio; 3) comunicazione avvenuta cancellazione all'Ente richiedente.</p>	Amministrativo – Ufficio Anagrafe	<p>Ufficio Finanziario</p> <p><b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Paolo</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it</a></p>	Responsabile Servizio Amministrativo	Povvedimento del Responsabile Affari Generali	<p>Il Comune di provenienza è tenuto ad effettuare la cancellazione entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione e, entro 5 giorni, deve altresì confermare o integrare le informazioni</p>	<p>Su richiesta dell'Ente di destinazione</p>	<p>Codice Civile artt. 43, 44, 46</p> <p>Legge 24/12/1954, n. 1228 artt. 2, 4</p> <p>D.P.R. 30/05/1989, n. 233 artt. 6, 7, 8, 9, 13, 15, 18, 19, 33, 35</p> <p>D.L. 09/02/2012, n. 5 art. 5</p>	Segretario	Interruzione dei termini in caso di controinteressati o necessità di modifiche istanza	BASSO
15	<p>Trasferimenti di abitazione all'interno del comune (cambio di domicilio).</p> <p>FASI (MAPPATURA) DEL PROCEDIMENTO:</p> <p>1. Ricezione della dichiarazione di residenza e/o di iscrizione anagrafica;; 2) Caricamento della pratica sull'applicativo in dotazione all'ufficio; 3) comunicazione dell'avvio del procedimento a tutti gli interessati, cointeressati e contrinteressati; 4) richiesta accertamento al Comando Polizia Locale; 5) ricezione del parere del Comando Polizia Locale; 6) se il parere è positivo chiusura del procedimento; se il parere è negativo: comunicazione agli interessati dei motivi ostativi e assegnazione del termine di 10 giorni per controdeduzione; 7) all'esito chiusura del procedimento in senso positivo o negativo; 8) se negativo segnalazione all'Autorità</p>	Amministrativo – Ufficio Anagrafe	<p>Ufficio Finanziario</p> <p><b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Paolo</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it</a></p>	Responsabile Servizio Amministrativo	Povvedimento del Responsabile Affari Generali	<p>2 gg lavorativi per l'inserimento / 45 giorni per la definizione Nei 45 giorni successivi alla dichiarazione resa o inviata, l'Ufficiale di Anagrafe provvederà ad effettuare l'accertamento dei requisiti previsti per l'iscrizione anagrafica. Qualora, decorso il termine suddetto, non vengano comunicati all'interessato gli eventuali requisiti mancanti o gli esiti negativi degli accertamenti svolti, quanto dichiarato si considera conforme alla situazione di fatto (Art. 20 L. 241/90, silenzio-assenso).</p>	<p>Su istanza di parte: modulistica reperibile sul sito web istituzionale del Comune al seguente link: <a href="https://trecchina.gov.it/">https://trecchina.gov.it/</a></p>	<p>Codice Civile artt. 43, 44, 46</p> <p>Legge 24/12/1954, n. 1228 artt. 2, 4</p> <p>D.P.R. 30/05/1989, n. 233 artt. 6, 7, 8, 9, 13, 15, 18, 19, 33, 35</p> <p>D.L. 09/02/2012, n. 5 art. 5</p>	Segretario	Interruzione dei termini in caso di controinteressati o necessità di modifiche istanza	BASSO
16	<p>Comunicazioni alla motorizzazione per movimento della popolazione</p>	Amministrativo – Ufficio Anagrafe	<p>Ufficio Finanziario</p> <p><b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Paolo</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it</a></p>	Responsabile Servizio Amministrativo	Senza provvedimento	<p>2 gg lavorativi dalla dichiarazione</p>	<p>Su istanza di parte: modulistica reperibile sul sito web istituzionale del Comune al seguente link: <a href="https://trecchina.gov.it/">https://trecchina.gov.it/</a></p>	<p>L. 24.12.1954, n. 1228 - D.p.r. 30 maggio 1989, n. 223 - D.L. n. 5/2012 convertito in L. n. 35/2012</p>	Segretario	Interruzione dei termini in caso di controinteressati o necessità di modifiche istanza	BASSO

17	Iscrizioni e cancellazioni AIRE.	Amministrativo – Ufficio Anagrafe	Ufficio Finanziario <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Paolo</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecch.ina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecch.ina.pz.it</a>	Responsabile Servizio Amministrativo	Senza provvedimento	20 giorni Dalla data di presentazione della domanda. Se necessita la conferma consolare (90 giorni) i termini diventano di 110 giorni	Su istanza di parte ovvero dell'autorità consolare		L. 24.12.1954, n. 1228 - D.p.r.30 maggio 1989, n. 223 - L. 27.10.1988, n. 470- D.p.r. 6.9.1989, n. 323	Segretario		BASSO
18	Iscrizione anagrafica d'ufficio con provenienza da altro comune o dall'estero	Amministrativo – Ufficio Anagrafe	Ufficio Finanziario <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Paolo</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecch.ina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecch.ina.pz.it</a>	Responsabile Servizio Amministrativo	Povvedimento del Responsabile Affari Generali	10 giorni dalla conclusione degli accertamenti	D'ufficio		L. 24.12.1954, n. 1228 - D.p.r. 30 maggio 1989, n. 223	Segretario		BASSO
19	Cambio indirizzo d'ufficio interno al comune	Amministrativo – Ufficio Anagrafe	Ufficio Finanziario <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Paolo</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecch.ina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecch.ina.pz.it</a>	Responsabile Servizio Amministrativo	Povvedimento del Responsabile Affari Generali	10 giorni dalla conclusione degli accertamenti	D'ufficio		L. 24.12.1954, n. 1228 - D.p.r. 30 maggio 1989, n. 223	Segretario		BASSO
20	Cancellazione anagrafica (d'ufficio) a seguito di irreperibilità accertata	Amministrativo – Ufficio Anagrafe	Ufficio Finanziario <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Paolo</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecch.ina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecch.ina.pz.it</a>	Responsabile Servizio Amministrativo	Povvedimento del Responsabile Affari Generali	365 giorni dal primo accertamento	D'ufficio		L. 24.12.1954, n. 1228 - D.p.r. 30 maggio 1989, n. 223	Segretario		BASSO
21	Rilascio certificazione anagrafica	Amministrativo – Ufficio Anagrafe	Ufficio Finanziario <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Paolo</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecch.ina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecch.ina.pz.it</a>	Ufficiale delegato	Certificato	Immediata in tempo reale	Si istanza di parte		L. 24.12.1954, n. 1228	Segretario		BASSO
22	Rilascio certificazione anagrafica storica	Amministrativo – Ufficio Anagrafe	Ufficio Finanziario <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Paolo</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecch.ina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecch.ina.pz.it</a>	Ufficiale delegato	Certificato	5 giorni dalla richiesta	Si istanza di parte		L. 24.12.1954, n. 1228 - D.p.r. 30 maggio 1989, n. 223	Segretario		BASSO
23	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive	Amministrativo	Ufficio Finanziario <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Paolo</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecch.ina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecch.ina.pz.it</a>	Ufficiale delegato	Senza provvedimento	Immediata in tempo reale	Si istanza di parte		T.U. n. 445/2000	Segretario		BASSO BASSO
24	Rilascio carte di identità e cartellini di identità personale	Amministrativo – Ufficio Anagrafe	Ufficio Finanziario <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Paolo</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecch.ina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecch.ina.pz.it</a>	Ufficiale delegato	Senza provvedimento	Immediata in tempo reale	Si istanza di parte		T.U.L.P.S. 18.6.1931, n. 773	Segretario		BASSO
25	Passaggi di proprietà beni mobili registrati.	Amministrativo	Ufficio Finanziario <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Paolo</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecch.ina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecch.ina.pz.it</a>	Ufficiale delegato	Senza provvedimento	Immediata in tempo reale	Si istanza di parte		T.U. n. 445/2000	Segretario		BASSO

26	Iscrizioni, cancellazioni e variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio	Amministrativo – Ufficio Anagrafe	Ufficio Finanziario <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Paolo</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecch.ina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecch.ina.pz.it</a>	Ufficiale delegato	Senza provvedimento	20 gg. dalla ricezione dell'atto o da eventuali accertamenti disposti (art. 18 DPR 223/89)	Ente terzo		L. 24.12.1954. n. 1228 - D.p.r. 30 maggio 1989, n. 223	Segretario		BASSO
27	Comunicazione all'INPS per decessi	Amministrativo – Ufficio Anagrafe	Ufficio Finanziario <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Paolo</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecch.ina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecch.ina.pz.it</a>	Responsabile Servizio Amministrativo	Senza provvedimento	2 giorni dalla ricezione	Procedimento d'ufficio		L. 24.12.1954. n. 1228 - D.p.r. 30 maggio 1989, n. 223	Segretario		BASSO
28	Formazione atti di nascita	Amministrativo – Ufficio Stato Civile	Ufficio Finanziario <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Paolo</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecch.ina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecch.ina.pz.it</a>	Ufficiale delegato	Senza provvedimento	1 giorno dalla ricezione	Procedimento d'ufficio		D.p.r. 3.11.2000, n. 396	Segretario		BASSO
29	Formazione atti di morte	Amministrativo – Ufficio Stato Civile	Ufficio Finanziario <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Paolo</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecch.ina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecch.ina.pz.it</a>	Ufficiale delegato	Senza provvedimento	1 giorno dalla ricezione	Procedimento d'ufficio		D.p.r. 3.11.2000, n. 396	Segretario		BASSO
30	Trascrizione atti di stato civile in generale	Amministrativo – Ufficio Stato Civile	Ufficio Finanziario <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Paolo</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecch.ina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecch.ina.pz.it</a>	Ufficiale delegato	Senza provvedimento	20 giorno dalla ricezione	Procedimento d'ufficio		D.p.r. 3.11.2000, n. 396	Segretario		BASSO
31	Pubblicazioni di matrimonio	Amministrativo – Ufficio Stato Civile	Ufficio Finanziario <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Paolo</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecch.ina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecch.ina.pz.it</a>	Ufficiale delegato	Senza provvedimento	20 giorno dalla ricezione	Procedimento d'ufficio		D.p.r. 3.11.2000, n. 396	Segretario		BASSO
32	Celebrazione matrimoni civili.	Amministrativo – Ufficio Stato Civile	Ufficio Finanziario <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Paolo</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecch.ina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecch.ina.pz.it</a>	Ufficiale delegato	Senza provvedimento	180 giorni dalla ricezione	Procedimento d'ufficio		D.p.r. 3.11.2000, n. 396	Segretario		BASSO
33	Acquisto cittadinanza, istruttoria pratica, decreto di conferimento, prestazione del giuramento	Amministrativo – Ufficio Stato Civile	Ufficio Finanziario <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Paolo</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecch.ina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecch.ina.pz.it</a>	Ufficiale delegato	Senza provvedimento	180 giorno dalla ricezione	Procedimento d'ufficio		L. 5.2.1992, n. 91	Segretario		BASSO
34	Trascrizione atti di stato civile	Amministrativo – Ufficio Stato Civile	Ufficio Finanziario <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Paolo</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecch.ina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecch.ina.pz.it</a>	Ufficiale delegato	Senza provvedimento	20 giorno dalla ricezione	Procedimento d'ufficio		D.p.r. 3.11.2000, n. 396	Segretario		BASSO

35	Rilascio permessi di seppellimento	Amministrativo – Ufficio Stato Civile	Ufficio Finanziario <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Paolo</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecch&lt;br/&gt;ina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecch ina.pz.it</a>	Ufficiale delegato	Autorizzazione	Immediato tempo reale	Procedimento d'ufficio		D.p.r. 10.9.1990, n. 285	Segretario		BASSO
36	Rilascio autorizzazioni trasporto salme	Amministrativo – Ufficio Stato Civile	Ufficio Finanziario <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Paolo</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecch&lt;br/&gt;ina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecch ina.pz.it</a>	Ufficiale delegato	Autorizzazione	Immediato tempo reale	Procedimento d'ufficio		D.p.r. 10.9.1990, n. 285	Segretario		BASSO
37	Annotazioni sugli atti di stato civile.	Amministrativo – Ufficio Stato Civile	Ufficio Finanziario <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Paolo</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecch&lt;br/&gt;ina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecch ina.pz.it</a>	Ufficiale delegato	Senza provvedimento	20 giorno dalla ricezione	Procedimento d'ufficio		D.p.r. 3.11.2000, n. 396	Segretario		BASSO
38	Procedimento di iscrizione nelle liste elettorali. FASI (MAPPATURA) DEL PROCEDIMENTO: 1.Scarico delle variazioni anagrafiche (emigrazioni, immigrazioni, decessi) dall'ufficio Anagrafe; 2)inserimento dei nominative da iscrivere o da cancellare sull'applicativo in dotazione all'ufficio; 3) adozione del verbale dell'Ufficiale Elettorale; 4) trasmissione del Verbale adottata alla Commissione Elettorale Circondariale e alla Prefettura.	Amministrativo – Ufficio Elettorale	Ufficio Finanziario <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Paolo</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecch&lt;br/&gt;ina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecch ina.pz.it</a>	Responsabile Servizio Amministrativo	Verbale dell'Ufficiale Elettorale	Revisioni semestrali	Di ufficio		<b>D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223</b> (Approvazione del testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali).	Segretario	Revisioni semestrali	BASSO
39	Rilascio certificazione di iscrizione nelle liste elettorali	Amministrativo – Ufficio Elettorale	Ufficio Finanziario <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Paolo</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecch&lt;br/&gt;ina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecch ina.pz.it</a>	Responsabile Servizio Amministrativo	Senza provvedimento	Immediata in tempo reale	Si istanza di parte		D.p.r. 20 marzo 1967, n. 223	Segretario		BASSO BASSO
40	Autenticazione sottoscrizioni	Amministrativo - Ufficio Elettorale	Ufficio Finanziario <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Paolo</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecch&lt;br/&gt;ina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecch ina.pz.it</a>	Responsabile Servizio Amministrativo	Senza provvedimento	Immediata in tempo reale	Si istanza di parte		Normativa di riferimento per ogni consultazione	Segretario		BASSO BASSO
41	Rilascio copia liste elettorali	Amministrativo – Ufficio Elettorale	Ufficio Finanziario <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Paolo</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecch&lt;br/&gt;ina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecch ina.pz.it</a>	Responsabile Servizio Amministrativo	Senza provvedimento	30 giorni	Si istanza di parte		51 del D.P.R. 30.3.1967 n. 223, così come modificato dall'art. 177 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, art. 9 del D.P.R. n.	Segretario		BASSO BASSO
42	Rilascio duplicato tessere elettorali	Amministrativo – Ufficio Elettorale	Ufficio Finanziario <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Paolo</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecch&lt;br/&gt;ina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecch ina.pz.it</a>	Responsabile Servizio Amministrativo	Senza provvedimento	Immediata in tempo reale	Si istanza di parte		Legge 120/1999; DPR 299/2000	Segretario		BASSO BASSO

43	Iscrizione albo presidenti di seggio	Amministrativo – Ufficio Elettorale	Ufficio Finanziario <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Paolo</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecchiana.pz.it">paolo.cresci@comune.trecchiana.pz.it</a>	Responsabile Servizio Amministrativo	Verbale Commissione Comunale	Entro il mese di gennaio anno successivo all'istanza	Si istanza di parte		Legge 53/1990	Segretario	BASSO
44	Iscrizione d'ufficio albo giudici popolari Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello	Amministrativo – Ufficio Elettorale	Ufficio Finanziario <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Paolo</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecchiana.pz.it">paolo.cresci@comune.trecchiana.pz.it</a>	Responsabile Servizio Amministrativo	Verbale Commissione Comunale	Entro il 30 agosto	Si istanza di parte		Legge 10 Aprile 1951 n. 287	Segretario	BASSO
45	Rilascio atti oggetto di richiesta di accesso dei cittadini e dei Consiglieri comunali	Amministrativo	Ufficio Affari Generali <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Nicola</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:affarigenerali@comune.trecchiana.pz.it">affarigenerali@comune.trecchiana.pz.it</a>	Responsabile Servizio Amministrativo	Senza provvedimento	30 giorni per I cittadini e 5 giorni per I consiglieri	Si istanza di parte		Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e Regolamento sull'accesso amministrativo	Segretario	BASSO
46	Protocollazione atti	Amministrativo	Ufficio Affari Generali <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Nicola</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:affarigenerali@comune.trecchiana.pz.it">affarigenerali@comune.trecchiana.pz.it</a>	Responsabile Servizio Amministrativo	Senza provvedimento	Immediata in tempo reale	Si istanza di parte		Regolamento / Manuale di gestione del protocollo informatico	Segretario	BASSO
47	Pubblicazione atti all'albo pretorio on-line	Amministrativo	Ufficio Affari Generali <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Nicola</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:affarigenerali@comune.trecchiana.pz.it">affarigenerali@comune.trecchiana.pz.it</a>	Responsabile Servizio Amministrativo	Senza provvedimento	Immediata in tempo reale	Si istanza di parte		Art. 32 L. 18.06.2009, n. 69 Direttiva Albo pretorio	Segretario	BASSO
48	Ritiro atti depositati presso la Casa comunale	Amministrativo	Ufficio Affari Generali <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Nicola</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:affarigenerali@comune.trecchiana.pz.it">affarigenerali@comune.trecchiana.pz.it</a>	Responsabile Servizio Amministrativo	Senza provvedimento	Immediata in tempo reale	Si istanza di parte		Codice di procedura civile	Segretario	BASSO
49	Delibere Giunta e Consiglio comunale : Istruttoria e parere da rendere su quelle di competenza	Amministrativo	Ufficio Affari Generali <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Nicola</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:affarigenerali@comune.trecchiana.pz.it">affarigenerali@comune.trecchiana.pz.it</a>	Responsabile Servizio Amministrativo	parere	2 giorni	D'ufficio		Regolamento di organizzazione uffici e servizi	Segretario	MEDIO
50	Determinazioni dirigenziali : Istruttoria di quelle di competenza del settore	Amministrativo	Ufficio Affari Generali <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Nicola</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:affarigenerali@comune.trecchiana.pz.it">affarigenerali@comune.trecchiana.pz.it</a>	Responsabile Servizio Amministrativo	determina	2 giorni	D'ufficio		Regolamento di organizzazione uffici e servizi	Segretario	MEDIO

51	<p>Sportello Unico Attività Produttive SUAP in materia commerciale FASI (MAPPATURA) DEL PROCEDIMENTO:  1.Ricezione della SCIA; 2) controllo sulle autocertificazioni. 3) richiesta parere del Comando Polizia Locale e dell'ufficio tecnico; 4) comunicazione di eventuali motivi ostativi e/o comunicazione di integrazione (coninterruzione dei termini); 5) rilascio del provvedimento autorizzatorio; 6) comunicazione del provvedimento rilasciato ad enti terzi.</p>	Amministrativo	<p>Ufficio Affari Generali  <b>Responsabile:</b>  <b>geom. CRESCI Nicola</b>  <b>0973-826002</b>  <a href="mailto:affarigenerali@comune.trecchina.pz.it">affarigenerali@comune.trecchina.pz.it</a></p>	Responsabile Servizio Amministrativo	Autorizzazione	60 gg.	<p>Su istanza di parte. Modulistica reperibile sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo:  <a href="https://trecchina.gov.it/">https://trecchina.gov.it/</a></p>	L.n. 287/1991 – D. Lgs. n. 114/1998 e ss. ii. e mm.	Segretario		MEDIO
52	<p>Liquidazione fatture. FASI (MAPPATURA) DEL PROCEDIMENTO:  1.Acquisizione del DURC e dei riferimenti bancari; 2) adozione della determina con inserimento nell'applicativo min dotazione all'ufficio; 3) numerazione e pubblicazione della determina adottata all'Albo Pretorio on line a al link Amministrazione Trasparente; 4) trasmissione della determina all'ufficio Ragioneria per l'emissione del mandato di pagamento</p>	Amministrativo	<p>Ufficio Affari Generali  <b>Responsabile:</b>  <b>geom. CRESCI Nicola</b>  <b>0973-826002</b>  <a href="mailto:affarigenerali@comune.trecchina.pz.it">affarigenerali@comune.trecchina.pz.it</a></p>	Responsabile Servizio Amministrativo	Determina	30 gg.	<p>D'ufficio previa presentazione fattura.</p>	<p>Normativa statale e Regolamento di Contabilità</p>	Segretario		BASSO
53	<p>Revisione Giudici Popolari. FASI (MAPPATURA) DEL PROCEDIMENTO:  1.ricezione delle richieste di inserimento; 2) adozione del verbale della commissione comunale; 3) inserimento dei nominativi nuovi iscritti e cancellazione nell'applicativo; 4) creazione del file; 5) trasmissione del file al competente Tribunale</p>	Amministrativo	<p>Ufficio Finanziario  <b>Responsabile:</b>  <b>geom. CRESCI Paolo</b>  <b>0973-826002</b>  <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it</a></p>	Responsabile Servizio Amministrativo	Apposito provvedimento della Commissione Comunale Elettorale	Ogni biennio negli anni dispari		<p>Legge n. 287/1951 – circolari ministeriali e prefettizie</p>	Segretario		BASSO