

**COMUNE DI TRECCHINA**

Provincia di Potenza

**ELENCO PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DELLA SEZIONE RISORSE UMANE**

<b>PROCEDIMENTO</b>	<b>Normativa di riferimento</b>	<b>Inizio del procedimento (d'ufficio o su istanza di parte)</b>	<b>1) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale (delibera CIVIT 71/2013)</b>	<b>Provvedimento espresso</b>	<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante (delibera CIVIT 71/2013)</b>	<b>note</b>	<b>Rischio corruzione</b>
Gestione contabile del personale			Sezione Risorse Umane <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Paolo</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it</a>				
Relazione al conto annuale	D.lgs. 165/2001, art. 60 comma 2		Sezione Risorse Umane <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Paolo</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it</a>		Scadenza fissata anno per anno con circolare MEF	Trasmissione telematica tramite sito sicotesoro.it	
Conto annuale del personale	D.lgs. 165/2001, art. 60 comma 2		Sezione Risorse Umane <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Paolo</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it</a>		Scadenza fissata anno per anno con circolare MEF	Trasmissione telematica tramite sito sicotesoro.it	
Rilascio di certificati di servizio ad uso previdenziale	Regolamento comunale sul procedimento amministrativo		Sezione Risorse Umane <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Paolo</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it</a>		30 giorni dal ricevimento della richiesta		
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE Procedure di reclutamento Assunzione mediante concorso pubblico per la copertura di posti vacanti: ammissione al concorso, valutazione titoli, prove di esame, formazione graduatoria finale, approvazione atti e nomine	DPR 487/1994 e Regolamento sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi		Sezione Risorse Umane <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Paolo</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it</a>		150 giorni dalla data di comunicazione ai candidati dell'ammissione al concorso	Sono fatti salvi vincoli e diversi termini imposti dalla normativa finanziaria in materia di personale	

Assunzioni di personale appartenente a categoria non superiore alla B tramite centro per l'impiego e assunzioni obbligatorie appartenenti a categorie protette: richiesta avvio a selezione, selezione e nomina	L.n. 56/1987 art, 16  DPR 487/94 Regolamento comunale ordinamento uffici e servizi		Sezione Risorse Umane <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Paolo</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it</a>		45 giorni dalla data di conclusione della procedura selettiva	Sono fatti salvi vincoli e diversi termini imposti dalla normativa finanziaria in materia di personale	
Assunzioni mediante contratto a tempo determinato con avviso di pubblica selezione: avviso presentazione domande, selezione, approvazione graduatoria.	<b>Regolamento ordinamento uffici e servizi</b>		Sezione Risorse Umane <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Paolo</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it</a>		60 giorni dalla data di comunicazione ai candidati dell'ammissione alla procedura selettiva per il personale appartenente a categoria superiore alla B e dalla data di conclusione della procedura selettiva per il restante personale	Sono fatti salvi vincoli e diversi termini imposti dalla normativa finanziaria in materia di personale	
Assunzioni mediante l'utilizzo dell'istituto della mobilità del personale del pubblico impiego: ammissione alla procedura, selezione, richiesta nulla osta all'ente di appartenenza, atto di assunzione	<b>Regolamento ordinamento uffici e servizi</b>		Sezione Risorse Umane <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Paolo</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it</a>		30 giorni dalla data di rilascio del nulla-osta dell'Ente di appartenenza fatti salvi diversi termini stabiliti in accordo con la stessa.	Sono fatti salvi vincoli e diversi termini imposti dalla normativa finanziaria in materia di personale	
Certificazione dei servizi prestati alle dipendenze del Comune non includenti dati contabili, fiscali e previdenziali	<b>D.P.R. n. 445/2000</b>		Sezione Risorse Umane <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Paolo</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it</a>		15 giorni dalla data di ricevimento della richiesta		
Autorizzazione al personale ad assumere incarichi esterni	<b>Regolamento uffici e servizi</b>		Sezione Risorse Umane <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Paolo</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it</a>		10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta		

Rilascio copia documentazione concorsuale	L. 241/1990		Sezione Risorse Umane <b>Responsabile:</b> geom. CRESCI Paolo 0973-826002 <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it</a>		10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta		
Rilascio fascicolo personale depositato in ufficio	CCNL		Sezione Risorse Umane <b>Responsabile:</b> geom. CRESCI Paolo 0973-826002 <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it</a>		10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta		
Rilascio fascicolo personale depositato in archivio	CCNL		Sezione Risorse Umane <b>Responsabile:</b> geom. CRESCI Paolo 0973-826002 <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it</a>		20 giorni dalla data di ricevimento della richiesta		
Rilascio autorizzazione partecipazione a corsi	CCNL		Sezione Risorse Umane <b>Responsabile:</b> geom. CRESCI Paolo 0973-826002 <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it</a>		5 giorni dalla data di ricevimento della richiesta		
Procedimenti disciplinari	D.Lgs. 165/2001	D'ufficio o su segnalazione	Sezione Risorse Umane <b>Responsabile:</b> geom. CRESCI Paolo 0973-826002 <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it</a>	Provvedimento del Dirigente o della Commissione di disciplina  Delibera G.C. n. 79 del 17.10.2014	60 o 120 giorni dalla data di contestazione dell'addebito	120 per sanzioni superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni	MEDIO
Liquidazione rimborso spese missioni	CCNL		Sezione Risorse Umane <b>Responsabile:</b> geom. CRESCI Paolo 0973-826002 <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it</a>		Cadenza trimestrale		
Liquidazione indennità trattamento accessorio	CCDI		Sezione Risorse Umane <b>Responsabile:</b> geom. CRESCI Paolo 0973-826002 <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it</a>		30 giorni dalla data di acquisizione delle attestazioni di regolare svolgimento delle attività		
Liquidazione premi produttività ed indennità di risultato	CCDI e Regolamento Uffici e servizi		Sezione Risorse Umane <b>Responsabile:</b> geom. CRESCI Paolo 0973-826002 <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it</a>		30 giorni dalla data di conclusione del procedimento di valutazione		
Liquidazione compensi lavori straordinario	CCNL		Sezione Risorse Umane <b>Responsabile:</b> geom. CRESCI Paolo 0973-826002 <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it</a>		CADENZA TRIMESTRALE		

Attribuzione benefici progressioni economiche orizzontali	CCDI		Sezione Risorse Umane <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Paolo</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it</a>		40 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della domanda		
Denunce infortuni personale	DPR 1124/65		Sezione Risorse Umane <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Paolo</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it</a>		24 ore in caso di decesso 48 ore negli altri casi	Dalla data di conoscenza dell'evento	
Verifica assenze, ferie e permessi	legge	D'Ufficio	Sezione Risorse Umane <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Paolo</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it</a>	ATTO	Cadenza mensile		BASSO
Concorsi per assunzione personale a tempo indeterminato e determinato	legge	Delibera di Giunta comunale – Piano triennale fabbisogno	Sezione Risorse Umane <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Paolo</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it</a>	Delibera di Giunta Comunale			MEDIO
Contrattazione decentrata e costituzione fondo	Legge e contratto collettivo	D'Ufficio	Sezione Risorse Umane <b>Responsabile:</b> <b>geom. CRESCI Paolo</b> <b>0973-826002</b> <a href="mailto:paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it">paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it</a>	Determina	Cadenza annuale		BASSO