

CURRICULUM VITAE FORMATIVO PROFESSIONALE
(FORMATO EUROPEO)

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONIO DI SABATO**
Indirizzo **VIA SAN ROCCO N. 6/A 85042 LAGONEGRO(PZ)**
Telefono **097322821-3389749957**
Fax **0971417536-cellulare Ufficio 3355440525**
E-mail [**andisabato@tiscali.it**](mailto:andisabato@tiscali.it)

PEC antonio.disabato2@pec.basilicatanet.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 04/05/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date(dall' 1/3/2004 a tutto oggi) Dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso la Provincia di Potenza con il profilo di Funzionario Esperto Amministrativo Categoria giuridica D3 APICALE economica D6(POSIZIONE FUNZIONALE PER L'ACCESSO ALLA QUALE E' RICHIESTO IL DIPLOMA DI LAUREA).

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Piazza Mario Pagano 85100 Potenza
- Tipo di impiego Pubblica Amministrazione
- Principali Mansioni e responsabilità
 - Con decorrenza 1/03/2004 destinatario dell' incarico di specifica responsabilità, presso l'U.D. organizzazione e Sviluppo Risorse Umane della Provincia di Potenza, di cui all' articolo 17 comma 2 lett. F) del C.C.N.L. 1.04.1999 come da Determina Dirigenziale n.1380 del 3/5/2004;
 - Successivamente dall' 1/1/2005 Responsabile Posizione Organizzativa dello Ufficio Contenzioso del Lavoro presso il Settore Personale della Provincia di Potenza con incarico di Posizione Organizzativa di tipo gestionale e con compiti di alta professionalità come da determine dirigenziali n. 4 del 7/1/2005 e n. 1356 dell' 8/6/2006 ed in posizione di autonomia ed indipendenza.
 - In tale veste ha gestito l' Ufficio per i procedimenti disciplinari e del Contenzioso del Lavoro effettuando a livello esemplificativo:
 - Esame ed istruttoria delle istanze presentate;
 - Predisposizione delle memorie difensive per conto dell' Ente;
 - Relazioni per il Collegio di conciliazione;
 - Adempimento per la costituzione innanzi al Collegio di Conciliazione;
 - Rapporti con la Direzione Provinciale del Lavoro;
 - Costituzione innanzi al Collegio;
 - Rappresentanza legale per conto dell' Ente innanzi al Collegio di conciliazione;
 - Facoltà di transigere le controversie nei modi e termini stabiliti dagli organi dell' Ente;
 - Contenziosi dinanzi al giudice del Lavoro ex art. 417 bis c.p.c quale difensore dell' Ente.;

- Eventuale predisposizione di memorie difensive innanzi ai collegi arbitrali;
- Istruzione del procedimento disciplinare;
- Contenzioso di competenza dell' Ufficio per i procedimenti disciplinari;
- Partecipazione diretta al procedimento;
- Attività di verbalizzazione;
- Attività tecnica di supporto al provvedimento definitivo;
- Valutazione con il Dirigente degli esiti del procedimento disciplinare;
- Applicazione dei criteri di gradualità e di proporzionalità nell' applicazione dei procedimenti disciplinari;
- Corrispondenza e notifiche;
- Rappresentanza giudiziale, per conto dell' Ente, in caso di impugnativa delle sanzioni disciplinari;
- Attività generale di studio e di informativa in materia;
- Istruzione dei procedimenti in materia di esecuzione mobiliare di cui all' articolo 547 c.p.c.;
- Predisposizione di memorie difensive per conto dell' Ente;
- Rappresentanza legale per conto dell' Ente nei procedimenti promossi nei riguardi dei dipendenti;
- Attività stragiudiziale scaturente dalla circolare del Ministro del Lavoro del 24.06.2004 n.24;
- Consulenza;
- Rappresentanza legale nel procedimento di conciliazione monocratica;
- Servizio del diritto di interpello per conto dell' Ente;
- Ricorsi al Comitato Regionale per il rapporto di lavoro;
- Ricorsi alla Direzione Regionale del Lavoro;
- Valutazioni in ordine ad ordinanze/ ingiunzioni emesse nei confronti dell' Ente;
- Contenziosi per le cause di servizio ed equo indennizzo;
- Relazioni tecniche per i giudizi innanzi al Tar e al Consiglio di Stato;
- Procedure per le selezioni pubbliche;
- Procedure per le Selezioni riservate;
- Procedure per concorsi pubblici;
- Procedure per concorsi interni;
- Procedure flessibili di gestione acquisizione delle risorse umane;
- Adempimenti in materia di pubblicità delle procedure;
- Nomina Commissioni;
- Segreteria delle Commissioni concorsuali o per le selezioni;
- Istruttoria dei procedimenti;
- Predisposizione atti finali;
- Attività giudiziale in caso di impugnativa di bandi e selezione;
- Modifiche regolamentari sull' ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Modifiche regolamentari in materia di selezione e concorsi sulle procedure di accesso in generale;
- Relazioni tecniche ed osservazioni in materia di procedure selettive;
- Rapporti con il Dipartimento della Funzione Pubblica ed aspetti normativi anagrafici;
- Autorizzazioni di competenza dell' Unità di Direzione;
- Comunicazione in ordine a dipendenti e Dirigenti;
- Archiviazione dati informatici per annualità;
- Relazioni tecniche;
- Aggiornamento dati organigramma;
- Dotazioni organiche;

- Dal 9/7/2007 al 10/10/2010 Responsabile dell' Ufficio Comunicazione URP- Web della Provincia di Potenza con incarico di Posizione Organizzativa e delega dirigenziale ed in tale veste ha effettuato le seguenti attività di cui alle determinazioni dirigenziali n.546 del 27/9/2007, n. 4326 del 15/10/2008, n. 380 del 3/12/2009 e del Direttore Generale n.1103 del 20/04/2010:
 - Collaborazione con il Dirigente nel raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Giunta nel PEG con riferimento specifico all' "Ufficio Comunicazione" del Settore Affari Istituzionali;
 - Esame istruzione e definizione dei procedimenti amministrativi di competenza;
 - Elaborazione di progetti connessi all' attività della Posizione Organizzativa ed alle strategie dell' Ente;
 - Elaborazione di atti normativi relativi all' attività di competenza della P.O.;
 - Indirizzo e Coordinamento del personale dove è attribuita la P.O.;
 - Riorganizzazione delle attività della P.O. per il miglioramento delle procedure e dei processi interni ed esterni;
 - Attuazione dei diritti di accesso e di partecipazione, nonché della tutela della riservatezza dei dati con riferimento all' attività della P.O.;
 - Predisposizione di interventi formativi ed informativi al personale dell' Ufficio;
 - Semplificazione delle attività e dei procedimenti amministrativi;
 - Gestione, su delega del dirigente, delle relazioni con Enti, Istituzioni, ed Imprese con riferimento alle attività della P.O.;
 - Promozione e Sviluppo di Iniziative per la gestione di rapporti interattivi con i cittadini utenti dei servizi relativi alla P.O.;
 - Proposizione al Dirigente di soluzioni per la risoluzione di eventuali disfunzioni organizzative e per la programmazione di nuovi servizi;
 - Analisi dei fabbisogni dell' utenza con riferimento all'attività della P.O.;
 - Implementazione delle banche dati sui servizi informativi in riferimento alle attività di competenza della P.O.;
 - Attuazione delle direttive della Funzione Pubblica emanate con riguardo all' oggetto della P.O.;
 - Attività generale di studio di carattere innovativo sulle attività di competenza della P.O.;
 - Attività tecnico consultiva di supporto al Dirigente;
 - Valutazione con il Dirigente degli esiti del procedimento disciplinare riguardante il personale dell' Ufficio dove è attribuita la P.O.;
 - Stipula, su delega del Dirigente, di eventuali contratti con terzi nelle attività di competenza della P.O.;
 - Predisposizione di memorie difensive richieste da altri settori e rientrante nelle attività di competenza della P.O.;
 - Eventuale partecipazione a concorsi di selezione di personale come componente;
 - Atti di gestione finanziaria con assunzione di impegni di spesa;
 - Presidenza di Commissioni di concorsi e di procedure selettive su delega del Dirigente;
 - Erogazione di contributi, sovvenzioni, o altri benefici nel rispetto delle procedure definite dall' Amministrazione e nei limiti delle risorse assegnate su delega del Dirigente;
 - Provvedimenti di autorizzazione, concessione, o analoghi nel rispetto dei criteri fissati dalla legge, dai regolamenti e dagli atti di indirizzo;
 - Esercizio della funzione sanzionatoria su delega del Dirigente;

-Amministrazione gestione ed organizzazione dell' Ufficio;
Responsabile dei procedimenti per l'attribuzione ai dipendenti del Settore della produttività collettiva e delle progressioni orizzontali;
Adozione di atti amministrativi finalizzati all' attribuzione di indennità contrattuali(es.indennità di messo notificatore e addetto al pubblico) al personale posto alle dirette dipendenze.

- Dall' 11/10/2010 al 30/04/2013 Responsabile della P.O. "Comunicazione Istituzionale" con incarico di Posizione Organizzativa e deleghe dirigenziali per risorse umane finanziarie e strumentali ed in tale veste ha effettuato le seguenti attività di cui alla determina dirigenziale del Direttore Generale n.3002 dello 11/10/2010 ed a quelle di proroga n.4005 del 30/12/2011 e n.285 del 8/2/2012:

-Collaborazione con il Dirigente nel raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Giunta nel PEG con riferimento specifico alla P.O. "Comunicazione Istituzionale";

-Esame istruzione e definizione dei procedimenti amministrativi di competenza;

-Elaborazione di progetti connessi all' attività della Posizione Organizzativa ed alle strategie dell' Ente;

-Elaborazione di atti normativi relativi all' attività di competenza della P.O.;

-Riorganizzazione delle attività della P.O. per il miglioramento delle procedure e dei processi interni ed esterni;

-Attuazione dei diritti di accesso e di partecipazione, nonché della tutela della riservatezza dei dati con riferimento all' attività della P.O.;

-Predisposizione di interventi formativi ed informativi in tema di Comunicazione Istituzionale al personale degli Uffici;

-Semplificazione delle attività e dei procedimenti amministrativi;

-Gestione, su delega del dirigente,delle relazioni con Enti, Istituzioni, ed Imprese con riferimento alle attività della P.O.;

-Promozione e Sviluppo di Iniziative per la gestione di rapporti interattivi con i cittadini utenti dei servizi relativi alla P.O.;

-Proposizione al Dirigente di soluzioni per la risoluzione di eventuali disfunzioni organizzative e per la programmazione di nuovi servizi;

-Analisi dei fabbisogni dell' utenza con riferimento all'attività della P.O.;

-Implementazione delle banche dati sui servizi informativi in riferimento alle attività di competenza della P.O.;

-Attuazione delle direttive della Funzione Pubblica emanate con riguardo all' oggetto della P.O.;

-Attività generale di studio di carattere innovativo sulle attività di competenza della P.O.;

Atti di gestione finanziaria con assunzione di impegni di spesa;

-Provvedimenti di autorizzazione, concessione, o analoghi nel rispetto dei criteri fissati dalla legge,dai regolamenti e dagli atti di indirizzo nel settore della Comunicazione Istituzionale.

- Dal 24/03/2009 al 22/12/2010 Vice Capo di Gabinetto della Provincia di Potenza con i seguenti compiti di cui al Decreto Presidenziale n. 370/P del 24/03/2009:

-Sostituzione del Capo di Gabinetto in tutti i casi di assenza mancanza o impedimento di quest' ultimo e con riferimento a tutte le attività contenute nel

decreto Presidenziale n. 198 del 18/02/2009 di nomina del Capo di Gabinetto;

- Responsabilità di procedimento in tutti i procedimenti assegnati al Capo di Gabinetto;
- Attività di relazione, in nome e per conto del Capo di Gabinetto, a seguito di ispezioni effettuate dagli organi della Provincia di Potenza;
- Turnazioni di reperibilità con riferimento all' Ufficio di Gabinetto nei modi e termini stabiliti dal Capo di Gabinetto;
- Predisposizione ciclica di documentazione innovativa, dal punto di vista normativo, per i dipendenti del Servizio Speciale- Ufficio di Gabinetto-;
- Verifica attività telematica dell' U.P.I. mediante accesso al sito UPI NET;

- Dal 23/12/2010 al 28/2/2013, confermato Vice Capo di Gabinetto della Provincia di Potenza con i seguenti compiti di cui al Decreto Presidenziale n. 50565/P del 23/12/2010:

- Sostituzione del Capo di Gabinetto in tutti i casi di assenza mancanza o impedimento di quest' ultimo;
- Istruttoria dei procedimenti concernenti la predisposizione degli atti che riguardino attività di raccordo tra la Struttura Speciale di Gabinetto del Presidente, il Presidente della Giunta ed il Consiglio Provinciale;
- Responsabilità di procedimento in tutti i procedimenti assegnati al Capo di Gabinetto;
- Attività di relazione, in nome e per conto del Capo di Gabinetto, a seguito di ispezioni effettuate dagli organi dello Stato alla Provincia di Potenza;
- Turnazioni di reperibilità con riferimento alla Struttura Speciale di Gabinetto del Presidente nei modi e termini stabiliti dal Capo di Gabinetto;
- Predisposizione ciclica di documentazione innovativa, dal punto di vista normativo, per i dipendenti della Struttura Speciale di Gabinetto del Presidente-;
- Verifica attività telematica dell' U.P.I. mediante accesso al sito UPI NET;
- Attività di Comunicazione al Ministero dell' Interno ed ogni altro adempimento con riguardo alla procedura innovativa relativa agli Amministratori Locali;
- Attività di Comunicazione inerente il cosiddetto "Patto dei Sindaci";
- Segretario della Tecnostruttura della Conferenza delle Autonomie Locali con particolare riguardo alle attività di Comunicazione della predetta Conferenza presso le Autonomie Locali.

Dal 1/3/2013 è stato nominato, con Decreto del Presidente della Provincia di Potenza Piero Lacorazza n. 7255 del 1 marzo 2013, Capo di Gabinetto della Provincia di Potenza.

Con Determina del Direttore Generale n. 853 del 30/4/2013 incaricato della P.O. Struttura Speciale di Gabinetto del Presidente che comprende la gestione in via autonoma delle attività della Presidenza, della Comunicazione dello URP, del sito istituzionale e nominato Responsabile della stessa, incarico di P.O. che riveste a tutt'oggi senza soluzione di continuità.

Con ulteriore Decreto Presidenziale di Prot 22132 del 24/6/2014 confermato dal Presidente pro-tempore della Provincia Nicola Rocco Valluzzi Capo di Gabinetto della Provincia di Potenza e Responsabile della Struttura Speciale di Gabinetto del Presidente.

Con ulteriori modifiche al macromodello organizzativo il sottoscritto era

stato individuato anche Responsabile dell' ex U.O.B. Assicurazioni con attribuzione delle relative attività.

Con Decreto Presidenziale n. 75 del 23.7.2015 di modifiche ed integrazioni al macromodello Organizzativo, è stato stabilito, che anche l'Autoparco provinciale, a decorrere dall'1.8.2015, è accorpato alla Struttura Speciale di Gabinetto del Presidente e quindi posto sotto la Responsabilità del sottoscritto incarico che riveste a tutt'oggi senza soluzione di continuità.

Con Decreto Presidenziale di prot.43415 del 15.11.2018 del Presidente della Provincia Rocco Guarino, il sottoscritto è stato nominato Capo di Gabinetto della Provincia di Potenza e confermato Responsabile della Struttura Speciale di Gabinetto del Presidente, con Posizione Organizzativa con incarico in corso.

Con ulteriore Decreto Presidenziale, sempre del Presidente Rocco Guarino, n.13103/2019 del 18.04.2019, lo scrivente è stato nominato anche Responsabile del Consiglio Provinciale e successivamente delegato dal Direttore Generale all'esercizio di funzioni dirigenziali riferite al predetto ufficio, che comprende anche la gestione del centralino provinciale, con disposizione di servizio 0014001/2019, con Posizione Organizzativa ed incarico in corso.

Le funzioni e il ruolo del Capo di Gabinetto e del Responsabile della Struttura Speciale di Gabinetto del Presidente e del Consiglio Provinciale, strutture speciali dell' Ente e quindi complesse, sono dettagliatamente indicati nel Regolamento degli Uffici e Servizi dell' Ente.

Pregressa Attività Lavorativa:

- Date dal 7/12/2001 al 29/02/2004

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso il Conservatorio "G.Cantelli" di Novara con il profilo di Direttore Amministrativo(ex VIII qualifica funzionale) apicale assunto a seguito di concorso pubblico per esami .
Conservatorio Statale di Musica "G.Cantelli" di Novara

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego
- Principali mansioni
Responsabilità

Amministrazione Pubblica
Direttore Amministrativo-contabile dell' Amministrazione con gestione del personale alle dirette dipendenze, Segretario del Consiglio di Amministrazione, Funzionario Delegato per conto del Miur- Delega dirigenziale per le spese in economia. Attività di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna.

Sovrintendenza, con autonomia operativa dei servizi amministrativi-contabili ed organizzazione con funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, nei confronti del personale amministrativo posto alle dirette dipendenze. Esecuzione delle delibere del consiglio di Amministrazione.

Attività di studio e di elaborazione di piani e programmi con autonoma determinazione dei processi formativi ed informativi. Incarichi di attività tutoriale di aggiornamento e di formazione nei riguardi del personale.

Proposte al C.d.A. per la valutazione del personale tecnico-amministrativo posto alle dirette dipendenze al fine della ripartizione del fondo di istituto. Controllo dell'organizzazione attuato con il C.d.A. del Conservatorio e con la periodiche verifiche di cassa poste in essere dai Revisori dei Conti dell'Istituzione.

ULTERIORE ESPERIENZA LAVORATIVA:

Date dal (2/6/1999 al 6/12/2001)	Giudice Onorario presso il Tribunale di Lagonegro con incarico conferito dal C.S.M.
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Tribunale di Lagonegro via Napoli 85042 Lagonegro
Tipo di Amministrazione	Ministero della Giustizia
Tipo di impiego	Amministrazione Pubblica

Principali mansioni e responsabilità	MAGISTRATO ONORARIO CON TRATTAZIONE DI CAUSE IN MATERIA CIVILE, PENALE, PREVIDENZIALE DEL LAVORO CON FUNZIONE ANCHE DI GIUDICE TUTELARE. COMPONENTE ANCHE DI COLLEGI CIVILI, PENALI E DEL LAVORO DEL TRIBUNALE DI LAGONEGRO ED ASSEGNATARIO DI UN RUOLO AUTONOMO DI CAUSE. DELEGATO ANCHE AD ATTIVITÀ ISPETTIVA, PER CONTO DEL PRESIDENTE PRO-TEMPORE DEL TRIBUNALE DI LAGONEGRO, NEGLI ISTITUTI DEL CIRCONDARIO DOVE SI TROVAVANO MINORI IN SITUAZIONI DI ABBANDONO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 184/83. ESTENSORE DI NUMEROSI PROVVEDIMENTI DI NATURA GIURISDIZIONALE DEPOSITATI AGLI ATTI DEL PREDETTO UFFICIO GIUDIZIARIO.
--------------------------------------	---

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 23/10/1996 – al 31/12/1997 e dal 24/02/1998 all' 1/06/1999)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di Amministrazione
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Vice Pretore Onorario della ex Pretura Circondariale di Lagonegro e delle relative sezioni distaccate di Chiaromonte e Lauria con incarico conferito dal C.S.M.
- Ex Pretura Circondariale di Lagonegro Via Napoli 85042 Lagonegro.
- Ministero della Giustizia.
Amministrazione Pubblica.
- Vice Pretore con trattazione di cause in materia, civile, penale, previdenziale del lavoro del lavoro e con funzione anche di Giudice Tutelare ed assegnazione di un ruolo autonomo di cause.
- Componente anche di Collegi del Tribunale di Lagonegro in sede penale civile e del lavoro. Estensore di numerosi provvedimenti di natura giurisdizionale depositati agli atti del predetto Ufficio Giudiziario.

ALTRI INCARICHI RICOPERTI di alta specializzazione e qualificazione professionale anche con riferimento all' organizzazione e alla valutazione del personale:

Pratica legale biennale svolta presso studi legali nell' ambito del Circondario del Tribunale di Lagonegro e titolo di Patrocinatore Legale dall' 1/06/1993.

Iscritto presso l'Albo degli Avvocati del Tribunale di Lagonegro dal 18/7/1995 e sino alla assunzione di impiego presso pubblica amministrazione pubblica.

Avvocato della Provincia di Potenza nelle cause di lavoro dall' 1/1/2005 al 15/09/2007 ed in tale veste componente anche di numerosi Collegi di Conciliazione.

Componente della Commissione Edilizia del Comune di Episcopia nell' anno 2001.

Componente della Commissione incaricata della redazione dello Statuto del Comune di Lagonegro nello anno 2001 con predisposizione di norme tese anche all' organizzazione e valutazione delle risorse umane del precitato Comune.

Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Lagonegro dal 25/09/2006 al 25/09/2007; dal 19/06/2008 al 19/06/2009 e dal 24/09/2009 sino al termine del mandato dell' amministrazione comunale ossia sino al 15/05/2011, senza soluzione di continuità ed in regime di prorogatio ex lege durante i periodi di intervallo e successivamente, sempre come Presidente del Nucleo, dal 20.02.2012 al termine della successiva amministrazione comunale di Lagonegro e ulteriormente prorogato nelle funzioni di Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Lagonegro con delibera n. 72 del 20.07.2016 dalla amministrazione del Comune di Lagonegro con predisposizione di criteri oggettivi finalizzati alla valutazione del personale, mediante redazione di apposite schede, mutate dall'analisi dottrinale in appositi testi(es. Giuseppe Vella Il Piano esecutivo di gestione) e di comparazione effettuata in altri Enti locale, rinnovato con Decreto Sindacale n. 15 del 27.12.2018 sino all' insediamento del Commissario Prefettizio.

In qualità di Presidente del Nucleo di valutazione ha svolto anche attività anche di collaborazione con il Sindaco ed il Segretario Comunale per l'organizzazione del personale dell' Ente, nel management, nella definizione degli obiettivi, nel controllo di gestione, nella trasparenza, nel ciclo della performance e nella valutazione delle P.O.

Ha trasmesso al Comune predetto ed illustrato gli adempimenti compresi nelle circolari della Funzione Pubblica all' Ente per la concreta attuazione soprattutto con riferimento al decreto legislativo n. 150/2009 e con riguardo a tutti gli adempimenti richiesti.

Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Lauria, Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Maratea, del Comune di Trecchina e del Comune di Castelluccio Superiore con incarichi in corso.

Componente della Commissione Mista Conciliativa dell'ex Asl n. 3 di Lagonegro sino alla nomina dei Componenti dell'ASP Potenza della stessa Commissione e analisi di eventuali reclami effettuati dalla utenza nei confronti del personale.

Componente, anche in qualità di Presidente, di alcune Commissioni di Concorso e Selezioni Pubbliche in P.A. ed anche presso la società A.L.L.B.A per progetti di sviluppo dell' area sud.

Tra essi si menzionano:

Componente della Commissione per il reclutamento di Collaboratori Scolastici presso il Conservatorio di musica Statale "G. Cantelli" di Novara;

Componente- Segretario della Commissione per l'assunzione a tempo determinato di personale dello APOF-II;

Componente segretario della selezione pubblica per titoli integrata da colloquio per l'assunzione a tempo determinato di una figura professionale di "Collaboratore Addetto alle Attività del servizio Stampa dello Ente;

Componente della selezione pubblica per titoli per l'assunzione a tempo determinato nella forma del

Co.Co.pro., di figure professionali per il progetto RI.CO.PRI.;
Componente Segretario della progressione verticale per Istruttore Direttivo Amministrativo presso l'ex Settore Affari Istituzionali;
Presidente di Commissione di progressioni verticali per Istruttore Direttivo Amministrativo e per Istruttore Amministrativo con riguardo all' Ufficio di Gabinetto della Giunta della Provincia di Potenza;
Nominato con provvedimento n.53114 del 14/12/2011 del Presidente della Provincia di Potenza figura tecnica di riferimento nell' ambito delle iniziative del CO.RE.Com;
Ha partecipato in data 6/12/2011, per conto del Presidente della Provincia di Potenza al al Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica organizzato dalla Provincia di Potenza:

Nominato Giudice di Pace presso la sede del Tribunale di Potenza con delibera del C.S.M. del 24/07/2001 recepita con D.D.M.M. 7/8/2001.
Inserito al I° posto dal C.S.M. nella graduatoria di merito approvato dal C.S.M. il 21/07/2004 per la copertura di posti di Vice Procuratore Onorario presso la Procura del Tribunale di Lagonegro.

Relatore in Convegni ed incontri pubblici :
"Maratea Children" III° edizione il 13/10/2001-
"Festeggiamenti per i 90 anni dell' I.P.S.I.A di Moliterno tenutosi a Tramutola il 15/05/2009-
"Ragazzi di San Chirico in visita alla Provincia di Potenza l' 08/04/2009;
Interventi in nome e per conto dell' Ente in occasione della visita di docenti e studenti dell' ITIS "A. Einstein" di Potenza al Consiglio Provinciale di Potenza, degli allievi e docenti dell' Istituto Comprensivo di Rivello nel I° semestre 2010, del personale docente e non docente del V Circolo "Umberto Mercurio di Potenza, degli allievi delle classi quarte del circolo via di Giura di Potenza, degli allievi dell' Istituto Comprensivo di Lauria.

Attività di docente-formatore in corsi post-qualifica in qualità di Esperto esterno presso Istituti Scolastici Pubblici ed Enti Privati quali ad esempio: l' I.P.S.I.A di Moliterno, I.T.C.G. di Lagonegro, I.P.A.A. Statale di Lagonegro, Istituto Professionale Statale Commerciale di Lauria, IAL-CISL quali ad esempio:

Docente esperto nei seguenti corsi post-qualifica:

- "Progettazione e realizzazione aree verdi", quale esperto in Legislazione Agraria, per ore 24 di insegnamento presso l' I.P.A.A. "Giustino Fortunato" di Lagonegro;
- "Legislazione sui parchi naturali" per ore 9 di insegnamento presso l' I.P.A.A. "Giustino Fortunato" di Lagonegro;
- "Tecnico Informatico per l'ambiente" nel modulo "Urbanistica e Tutela Ambientale" per ore 12 di insegnamento presso l' I.T.C.G. "Vittorino D'Alessandro" di Lagonegro;
- "Tecnico della Gestione Aziendale" nel modulo "Esperto in imprese sociali e turistiche" per ore 20 di insegnamento presso l' I.P.S.S.C.T. "Nicola Miraglia" di Lauria;
- "La gestione delle risorse umane" nel corso di formazione nel settore dei servizi per ore 18 di insegnamento incarico affidato dallo IAL (Cisl);
- "Marketing turistico" nel corso di formazione nel settore del turismo per ore 42 di insegnamento incarico affidato dallo Ial Cisl;
- "Normativa sul lavoro nel corso di formazione di "manutentore elettromeccanico" per ore 24 di insegnamento incarico affidato dallo Ial Cisl;
- "Gestione Amministrativa del personale" nel corso di formazione di "Esperto di Gestione del Personale" per ore 12 di insegnamento incarico affidato dall'Istituto Pilota.
- "Tecnico chimico Biologico specializzato in Tecnico dell' Ambiente e della Sicurezza per ore 12 di insegnamento incarico affidato dalla' IPSIA di Moliterno;
- "Tecnico Abbigliamento e Moda Specializzato in Tecnico del prodotto moda per 18 ore di insegnamento con incarico affidato dall' IPSIA di Moliterno.

Componente agli esami di maturità in qualità di docente di Diritto e Legislazione presso l' I.P.A.A Statale di Lagonegro.
Nominato docente anche per corsi I. F. T. S. organizzati dall' I.P.A.A. statale di Potenza.

ISTRUZIONE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Giurisprudenza. Università degli Studi di Salerno il 28/02/1992.
• Luogo e data di conseguimento	
• Votazione	108/110 Dottore in Giurisprudenza
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione	Equiparabile alla Laurea Specialistica con piano di studio Statutario consigliato dalla facoltà che comprende numerosi esami riferiti al diritto pubblico, quindi anche enti locali, all' economia politica e alla scienza delle finanze Tesi di Laurea in Filosofia del diritto: " Il Positivismo Giuridico".

Maturità Scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico Statale di Lagonegro.

Appartenente all' ordine giudiziario in qualità di Magistrato Onorario dal 23/10/1996 al 6/12/2001 anche ai fini dell' eventuale applicabilità del comma 6 dell' art. 19 del Dlgs n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

-Delegato dai Pretori pro-tempore anche per la vidimazione dei registri dello stato civile e per l'apposizione dei sigilli e per altre funzioni di natura amministrativa, spettanti agli organi giudiziari, quali ad esempio sovrintendenza per la raccolta dei plichi elettorali in alcune consultazioni.

**FORMAZIONE POST-
Universitaria**

**Nome e tipo di Istruzione e
Formazione.**

Rispettivamente con riferimento a quanto elencato nell' oggetto della formazione:

- 1) Corso Post- Universitario organizzato dall' ISPI-
- 2) Regione Puglia-
- 3) IPAA Statale di Potenza.

4) Corso di Formazione in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro con verifica nell' apprendimento organizzato da Consulenti Sicurezza sul Lavoro;

• **Oggetto della Formazione:**

- 1) PREPARAZIONE AL CONCORSO DI UDIATORE GIUDIZIARIO (ISPI);
- 2) FREQUENZA "LECTIO MAGISTRALIS" E MASTER DIFFUSI NELL' AMBITO DEL PUBLIC-CAMP (REGIONE PUGLIA)
- 2) MEETING DEI COMUNICATORI PUBBLICI 1° E 2° EDIZIONE (REGIONE PUGLIA);
- 3) AZIONE A-FORMAZIONE DEI FORMATORI IPAA STATALE DI POTENZA)-
- 4) Formazione in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro

Convegni e Seminari rilevanti per l'incarico da ricoprire

- 1) Partecipazione al Convegno "Performance, Trasparenza, Qualità dei Servizi. A un anno dalla Istituzione della Civit" organizzato dalla Civit il giorno 23 marzo 2011 a Roma presso il Teatro Capranica;
- 2) Partecipazione in data 1/02/2011 al "Seminario Informativo sull' "Albo pretorio online" presso la Provincia di Roma;
- 3) Partecipazione in data 23/02/2011 al seminario di studio inerente "Nuovi Tetti di Spesa e vincoli nella Gestione del personale, nella recente normativa organizzato dall' Ufficio Autonomie Locali e Decentramento Amministrativo della Regione Basilicata e tenutosi presso il Museo Provinciale di Potenza;
- 4) Partecipazione in data 29/04/2011 al seminario formativo sul "Diritto di Accesso ai documenti Amministrativi" organizzato dall' Ufficio Autonomie Locali e Decentramento Amministrativo della Regione Basilicata e tenutosi presso il Museo Provinciale di Potenza;
- 5) Partecipazione in qualità di Uditore al Convegno " I Protagonisti di una Riforma in cammino: "Amministrazione, dirigenti, cittadini" tenutosi il 9/5/2011 nell' ambito della manifestazione Forum PA presso la Nuova Fiera di Roma;
- 6) Partecipazione in qualità di Uditore al Convegno " Linea Amica qui P.A. al tuo servizio" tenutosi il 9/5/2011 nell' ambito della manifestazione Forum PA presso la Nuova Fiera di Roma;
- 7) Partecipazione in qualità di visitatore al " Forum P.A." tenutosi il dal 9/5/2011 al 12/05/2011 nell' ambito della manifestazione Forum PA presso la Nuova Fiera di Roma;
- 8) Partecipazione in data 04/02/2011 al seminario di studio " I Controlli della Corte dei Conti sugli Enti locali organizzato dall' Ufficio Autonomie Locali e Decentramento Amministrativo della Regione Basilicata e tenutosi presso il Museo Provinciale di Potenza;
- 9) Partecipazione in qualità di Uditore al " Covegno di Forum P.A." tenutosi il 27/10/2011 nell' ambito della manifestazione "Interazioni efficienti, cittadini soddisfatti" presso la Sala Congressi MAXXI di Roma.
- 10) Ha partecipato al Seminario di Studio sulla Mediazione Civile e Commerciale tenutosi a Potenza il 6/3/2012.
- 11) Ha partecipato in qualità di Uditore al Seminario di Studio sulla "Deburocratizzazione" tenutosi a Matera il 17/03/2012 organizzato dalla Camera Amministrativa e dal Consiglio dell' Ordine di Matera.
- 12) Ha partecipato, in data 23/03/2012 in qualità di Uditore al seminario di studio inerente "Spese per il personale, semplificazioni e decertificazioni: gli adempimenti degli Enti Locali" organizzato dalla Regione Basilicata-Ufficio Autonomie Locali-
- 13) Ha partecipato, in data 27/3/2012 al Progetto MiglioraPA "La Customer Satisfaction nei Servizi Pubblici" organizzato ForumPa e tenutosi a Lamezia Terme in data 27/3/2012.
- 14) Ha partecipato, in data 19/04/2012 al seminario di studio "La redazione degli atti amministrativi. Regole e suggerimenti sul linguaggio degli atti, la struttura dei provvedimenti e i riferimenti ad altri atti" organizzato dalla Regione Basilicata,.

15) Ha partecipato in qualità di visitatore alla Manifestazione “ForumPA 2012” tenutasi a Roma nei giorni 18 e 19 maggio 2012 e ad alcuni Convegni organizzati nell’ ambito della predetta manifestazione.

16) Ha partecipato al Convegno inaugurale di Forum PA 2013 “Quale PA per quale paese il 28/05/2013”.

17) Ha partecipato il 21/10/2013 al II Italian Digital Annual Forum.

18) Ha partecipato al Forum PA. 2014 ed ha frequentato i seguenti convegni:

-La sfida dell’Open government:strumenti progetti risultati-

-Ripensare l’infrastruttura tecnologica della P.A.-

-Open government e open data:norme strumenti e obiettivi dell’ Amministrazione digitale aperta;

-Trasparenza e anticorruzione: criticità e opportunità-

-Trasparenza e Partecipazione vs semplificazione-

-processi e attuazione della legge n.56/2014;

19) Ha partecipato ad un evento formativo indetto dal Garante sulla Privacy sulla Protezione dei dati e Trasparenza Amministrativa.

20) Ha partecipato a numerosi convegni ed incontri promossi dall’ UPI nazionale e regionale su tematiche di interesse per le Province e a gran parte degli eventi formativi indetti dalla Provincia di Potenza anche con riguardo alla sicurezza suoi luoghi di lavoro.

21) Ha partecipato anche alle successive edizioni del Forum PA con particolare riferimento a quella dell’anno 2019.

Si sottolinea che ovviamente, attesa la natura di alcuni incarichi ricoperti, come sopra esplicitati, gli stessi ovviamente hanno richiesto e richiedono una accurata preparazione post-universitaria anche autonoma teorico-pratica.

Ha conseguito, nell’ ultimo anno oggetto di valutazione, il massimo della retribuzione di risultato, prevista dall’ Ente , per l’incarico di Posizione Organizzativa che svolge ininterrottamente dall’ 01/01/2005.

Dal 23/03/2009 ed a tutt’oggi ha percepito la retribuzione di posizione stabilita dall’ Ente e connessa all’incarico di Posizione Organizzativa e di Capo di Gabinetto della Provincia di Potenza con pesatura elevata effettuata dal Nucleo di Valutazione.

E’ in possesso di tutti i requisiti previsti per ricoprire l’incarico da conferirsi e non ha mai ricoperto incarichi in partiti politici, o sindacati.

Non ha riportato condanne penali, né ha procedimenti penali pendenti.

Formazione Lavorativa

- **Oggetto della Formazione:** I.T.A. S.P.A. SEDE A TORINO, MIUR –AFAM SEDE A ROMA, CONSIGLIERA DI PARITÀ CON SEDE A POTENZA, PUBBLIFORMEZ –PORTALE ENTI LOCALI- CON SEDE A ROMA-UPI BASILICATA, CORSI RELATIVI , IN PARTICOLARE, ALLA GESTIONE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE, SULLA COMUNICAZIONE E SULLE P.A. IN GENERALE.
FREQUENZA DI ALCUNI CORSI SUL PERSONALE PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE A CASERTA INDETTI DAL MIUR-AFAM.

ABILITAZIONI PROFESSIONALI: Abilitato all' esercizio della professione forense con esame di procuratore legale sostenuto il 4/07/1995 presso la Corte di Appello di Potenza.

Abilitato all'insegnamento di docente nella Scuola Secondaria Superiore nella classe di concorso A019/A a seguito di concorso pubblico con il punteggio di 69/80 indetto con D.D.G. dell' 1/4/1999 nell' anno 2001 con titolo rilasciato dall' Ufficio Scolastico Regionale per la Campania.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

LO SCRIVENTE, NELLA SUA QUALITÀ DI VICE PRETORE, DI MAGISTRATO ONORARIO, DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO, DI RESPONSABILE, DELLA STRUTTURA SPECIALE DI GABINETTO, DEL CONSIGLIO, DELL' AUTOPARCO, DELL' UFFICIO CONTENZIOSO DEL LAVORO E DELLA COMUNICAZIONE HA SEMPRE GESTITO IL PERSONALE POSTO ALLE SUE DIPENDENZE MERITORIAMENTE COME DIMOSTRANO ANCHE GLI ENCOMI E LE VALUTAZIONI OTTENUTE NELLE VARIE AMMINISTRAZIONI DOVE HA PRESTATO SERVIZIO. HA IN TALE VESTE INNOVATO L'ATTIVITA' LAVORATIVA ED EFFETTUATO CONCRETE ATTIVITA' VOLTE ALLA TRASPARENZA, ALL' EFFICACIA E ALL' EFFICIENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo ottimale del computer e dei principali programmi di video scrittura. Responsabile della gestione sito-web della Provincia di Potenza e dell' URP. Ed in tale veste Responsabile di tutti procedimenti di inserimento dei dati sul sito-web dell' Ente e del rispetto della normativa prescritta in tema di pubblicazioni sul sito-web. Responsabile esclusivo di tutti i procedimenti amministrativo-contabili relativi alla Struttura Speciale di Gabinetto del Presidente, del Consiglio Provinciale dell' Autoparco provinciale e dell' Ufficio Comunicazione. Già Responsabile del progetto Linea Amica indetto dalla Funzione Pubblica. Ha gestito per conto dell' Ente il portale degli Enti locali "Metropolinsinfo". Segretario Verbalizzante in delegazione trattante e nel C.d.A. del Conservatorio statale "G.Cantelli" di Novara.

Conoscenza ottimale della lingua inglese scritta e parlata. Patente "B".

Ulteriori Informazioni e Referenze

Adempimento senza demerito del Servizio Militare di Leva-Graduato al termine della ferma ed in possesso del Diploma di "Addetto ai Comandi". Idoneo nel Concorso di Analista Economico Finanziario. Idoneo nel concorso di Funzionario " Settore Amministrativo" nello Ente Parco del Pollino.

Idoneo nel concorso di Docente nelle Scuole Medie Superiori. Classe di concorso A019-Discipline Giuridiche ed Economiche.

Durante l'esperienza maturata presso il Conservatorio "G. Cantelli" di Novara il sottoscritto in qualità di Direttore Amministrativo per le sue capacità relazionali, organizzative e razionali ha ricevuto numerosi encomi dai Direttori di volta in volta succedutisi alla guida dello stesso:

M° Franco Balliana e M° Ettore Borri rispettivamente con nota del 24/01/2002 di prot. 01 da parte del M° Balliana e con note n. 34 del 12/09/2002 e n. 2410 dell' 11/06/2002 da parte del M° Ettore Borri.

Presso il Tribunale di Lagonegro, inoltre, con nota del 22/06/2000, indirizzata al Presidente della Corte di Appello di Potenza, per la conferma nell'incarico di Giudice Onorario, il Presidente del Tribunale suddetto ha definito la produzione giuridica dello scrivente molto elevata rimarcando le

ottime capacità professionali del sottoscritto.

Ha prestato lodevole servizio presso il Tribunale di Lagonegro in qualità di Magistrato Onorario come da certificazione rilasciata.

Presso la Provincia di Potenza ha avuto sempre il massimo della retribuzione di risultato compatibilmente con le risorse economiche disponibili.

E' stato delegato dal Presidente pro-tempore della Provincia di Potenza, componente supplente designato dall' UPI di Basilicata in seno al Comitato Regionale di cui al D.P.C.M. 21/12/2007 Comitato Regionale di Coordinamento delle Attività di Prevenzione e Vigilanza in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, incarico successivamente rinnovato dal successivo Presidente della Provincia di Potenza.

Ha partecipato, per conto dell' Ente, su delega del Capo di Gabinetto della epoca, al programma delle attività lavorative per i dipendenti degli E.E.LL della Regione Basilicata per il biennio 2009/2010.

Ha redatto ed inoltrato come Responsabile dell' Ufficio Comunicazione la candidatura nell' ambito del Concorso "Premiamo i Risultati" indetto dalla Funzione Pubblica;

E' stato delegato dal Presidente pro-tempore della Provincia di Potenza a seguire l'attività ispettiva effettuata dall' Autorità per le garanzie nelle Telecomunicazioni alla Provincia di Potenza nell' anno 2008;

E' stata rimarcata l'attività dello scrivente, con nota n.59 dello 11/02/2008, indirizzata al Presidente della Provincia, per aver realizzato quale Responsabile dell' Ufficio comunicazione della Provincia di Potenza la brochure sul Palazzo della Provincia;

E' stata sottolineata meritoriamente, con comunicazione di prot. n. 2537 del 21/05/2009 dal dirigente Scolastico, la partecipazione del sottoscritto avvenuta a Tramutola per i novant'anni dell' IPSIA di Moliterno.

Tutor, per conto della Provincia di Potenza di numerose tirocinanti inviate presso la Provincia di Potenza in particolare dall' Università degli Studi della Basilicata con riferimento all' U.D. Personale e alla Struttura Speciale di Gabinetto Ufficio Comunicazione della Provincia di Potenza.

E' stato componente della Commissione insediata dal Presidente pro-tempore della Provincia di Potenza per la ristrutturazione del sito-web dell' Ente e di quella relativa ai procedimenti di cui al Dlgs. 177/2005 per l'installazione di ripetitori radiotelevisivi ed è stato delegato dal Presidente della Provincia di Potenza, in tale veste a presenziare per conto dell' Ente alle ispezioni ad impianti dell' Ente con l'Ispettorato delle Telecomunicazioni.

E' stato componente del gruppo di lavoro per l'aggiornamento dei servizi al nuovo sito-web dell' Ente e per la definizione della Rete Intranet della Provincia di Potenza, nonché per realizzazione del Portale ComunePiù.

E' stato Relatore al Convegno "Al Passo con i Tempi" tenutosi in data 22/06/2010 presso la Biblioteca Provinciale per la presentazione del Nuovo Portale della Provincia di Potenza.

E' stato Relatore al successivo Convegno "Al Passo con i Tempi" tenutosi in data 28/06/2011 presso il Museo Provinciale per la presentazione, per conto dell' Ente, dell' Albo Pretorio on-line, del Servizio Linea Amica e dell' Urp-online.

E' stato nominato dal Direttore Generale dell' epoca della Provincia Responsabile dell' Albo Pretorio on-line della Provincia di Potenza incarico che riveste a tutt'oggi.

E' stato incaricato, sempre dal Direttore Generale della Provincia di Potenza dell' epoca, Responsabile per le attività gestionali di Comunicazione dell' Ente relative agli eventi organizzati dalla Provincia di Potenza per i 150 anni dell' Unità d'Italia e ha collaborato, altresì, attivamente al Progetto RICOPRI -LIFE 09NAT7IT700118.

E' stato nominato Responsabile per l'attuazione delle disposizioni sulla semplificazione amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni e per le

Affissioni abusive nell' Ente.

E' Responsabile, su delega della Direzione Generale del Coordinamento per l'espletamento di stages e tirocini Universitari presso la Provincia di Potenza e degli adempimenti della Funzione Pubblica previsti sul portale "perlapa.gov.it".

E' stato delegato dal Direttore Generale dell' epoca per attività di consulenza legale all' U.O.B. Assicurazioni dell' Ente e per espletare le relative mediazioni.

Ha partecipato al corso sulle tariffe professionali tenuto presso la Corte di Appello di Potenza in data 30.11.2012 e ad alcune procedure di mediazioni civili comparando innanzi al organismi di mediazione, nonché a procedure di conciliazione in tema di diritto del lavoro.

Ha organizzato con la nomina a Capo di Gabinetto 2013 numerosi eventi legati al cerimoniale dell' Ente per autorità militari, civili e religiose.

Pubblicazioni: E' stato menzionato, come Giudice Tutelare del Tribunale di Lagonegro nella tesi di Laurea: "Il Minore sessualmente abusato: vicende processuali e trattamento terapeutico".

Ha espletato con il Presidente pro-tempore del Tribunale di Lagonegro una campagna di comunicazione a tutela dei minori che vivevano in condizioni disagiate nel territorio del lagonegrese ed estrinsecatosi nell' articolo apparso sulla Gazzetta del Mezzogiorno il 18/11/2001.

Ha collaborato per la parte amministrativa nella redazione di alcuni numeri del periodico: "Potenza-La Provincia", nonché responsabile della stesura di alcuni schemi di atti regolamentari relativi alla custodia del Palazzo della Provincia, agli Autisti di Rappresentanza.

Ha realizzato, con altri colleghi dell' Ufficio Comunicazione, un opuscolo sul Palazzo, dove ha sede la Provincia di Potenza, sulla storia dell'Ente e sulle sue funzioni, in distribuzione agli Istituti Scolastici in visita all' Ente.

E' stato Relatore, per conto della Provincia di Potenza, in un incontro tenuto presso il Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito delle iniziative URP degli URP in data 15/11/2011.

E' stato Referente per Linea Amica iniziativa del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Ha ricevuto, in nome e per conto della Provincia di Potenza, una menzione Speciale per il Progetto Tirocini nell' ambito del Forum P.A. 2012 ricevendo il relativo riconoscimento in data 19/05/2012 predisponendo il relativo progetto pubblicato sui siti ministeriali.

Ha partecipato, in nome e per conto della Provincia di Potenza al Forum PA 2013 con il Progetto "Decertificazione degli Atti" nell' ambito dell' Innovazione di Processo per il Risparmio definito dall' Organizzazione dell' Evento di alto valore e testimonianza dell'impegno profuso per migliorare l'efficienza, il rapporto con i cittadini da parte delle Pubbliche Amministrazioni e ridurre i costi delle predette.

Ha partecipato al Forum PA 2019 e ad un Corso di Formazione della Cassa depositi e prestiti

Ha seguito Corsi di formazione organizzati dall' Upi di Basilicata sul DPGR e sul nuovo codice degli Appalti e dalla Formazione decentrata per la magistratura onoraria presso la corte di Appello di Potenza sui reati urbanistici, condotte discriminatorie tra diritto interno, diritto comunitario, assegno divorzile, messa alla prova nel processo minorile, riforma dello ordinamento penitenziario ed anche al Forum PA 2018 e 2019.

E' stato nominato, a seguito di selezione, con delibera del C.S.M. del 16/4/2014 Formatore Decentrato per la Corte di Appello di Potenza e successivamente confermato.

E' titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa presso la Provincia di Potenza dall' 1/1/2005 a tutt' oggi.

E' il Capo di Gabinetto della Provincia di Potenza.
E' il Responsabile della Struttura Speciale di Gabinetto del Presidente.
E' il Responsabile della Struttura Speciale del Consiglio Provinciale.
E' il Responsabile dell' Autoparco Provinciale.
E' il Responsabile dell' Ufficio Comunicazione URP e Stampa.

Ulteriori Incarichi attuali :

Con Delibera di Giunta Comunale n.72 del 20.07.2016 è stato prorogato nelle funzioni di Presidente del Nucleo di Valutazione presso il Comune di Lagonegro terminate, dopo ulteriore rinnovo, il 17.5.2019.

Inoltre con D.M. del 17/05/2012, su conforme delibera del Consiglio Superiore della Magistratura, è stato nominato Vice Procuratore Onorario presso la Procura della Repubblica di Lagonegro dove ha preso possesso in data 30.05.2012 a seguito della relativa selezione per titoli.

Ha superato positivamente il prescritto tirocinio, come da comunicazione inviata al C.S.M. da parte della Corte di Appello di Potenza e sta espletando le funzioni di Pubblico Ministero presso il Tribunale di Lagonegro sia in composizione monocratica che presso i Giudici di Pace del Circondario in numerose udienze tenute.

Svolge ininterrottamente le funzioni di Capo di Gabinetto dal 1 gennaio 2013 e di Responsabile della Struttura Speciale di Gabinetto del Presidente dal 30/4/2013 e gestisce in autonomia il personale attestato di cui procede anche alla valutazione.

In data 24.6.2014 con Decreto Presidenziale n. 22132 è stato confermato Capo di Gabinetto della Provincia di Potenza dal Presidente pro-tempore della Provincia di Potenza.

Con Decreto Presidenziale di prot.43415 del 15.11.2018 è stato nominato Capo di Gabinetto della Provincia di Potenza anche dall' attuale Presidente dell' Ente Rocco Guarino.

Con ulteriore Decreto Presidenziale n.13103/2019 del 18.04.2019 è stato nominato anche Responsabile del Consiglio Provinciale e successivamente delegato dal Direttore Generale all'esercizio di funzioni dirigenziali con disposizione di servizio 0014001/2019.

Ha conseguito nel corrente anno il massimo della retribuzione di risultato con riferimento al periodo oggetto di valutazione riferito all' anno scorso.

In particolare, oltre alle attività ordinarie dell' Ufficio che dirige e formativa nei riguardi del personale assegnato, ha svolto anche attività di gestione, funzionale alla rappresentanza istituzionale durante le celebrazioni annuali per il 25 aprile, 2 giugno, per il 4 novembre e per l'avvicendamento ed insediamento di Autorità Militari e Prefetture verificatesi in Basilicata, oltre che per altri eventi commemorativi di notevole rilevanza .

Ha proceduto anche all' organizzazione di manifestazioni di rilevanza internazionale legati all' Agenda Digitale, al Progetto "Reenergy", a "Matera 2019 Capitale Europea della Cultura" ed ha ritirato per conto dell' Ente, un riconoscimento per la comunicazione istituzionale nel corso del Meeting della Radiofonia a Sapri.

E' intervenuto, sempre in nome e per conto della Presidenza, alle celebrazioni per il cinquantesimo anniversario del Liceo Scientifico "G. De Lorenzo" di Lagonegro conferendo all' Istituto una targa da parte dell' Amministrazione Provinciale. In entrambi i casi il sottoscritto ha preso parte a detti incontri con relazioni tecniche e circostanziate sul ruolo espletato dalla Provincia di Potenza in tema di comunicazione e di Istituzioni Scolastiche.

E' intervenuto per conto della Provincia di Potenza in qualità di delegato della Presidenza ad incontri tenuti presso la Regione Basilicata in tema di relitti stradali e sulla diffusione della Banda Larga in Basilicata.

Ha partecipato agli incontri tenuti presso la Prefettura di Potenza per l'organizzazione delle manifestazioni di carattere nazionale e presso l' Upi di Roma per l'applicazione della legge n. 56/14 ed è stato delegato anche a partecipare ad alcuni incontri nell' ambito delle Fondazioni di cui la Provincia di Potenza fa parte e presso la Prefettura in tema di ordine pubblico.

E' stato indicato dalla Provincia di Potenza quale membro del Consiglio di Amministrazione del Convitto Nazionale Salvator Rosa di Potenza di cui fa parte.

Ha rilasciato a televisioni locali interviste con approfondimenti per quanto concerne la Trasparenza e il Dlgs n. 33/2013.

E' stato nominato Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Lagonegro con delibera n. 190 del 25.09.2006, confermato con delibera n. 111 del 24.09.2009 fino a scadenza dell' Amministrazione Comunale, nominato, sempre Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Lagonegro con ulteriore delibera di Giunta comunale n. 10 del 20.02.2012 sino a scadenza della successiva amministrazione comunale e prorogato nelle funzioni di Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Lagonegro dall' amministrazione comunale con delibera di Giunta n. 72 del 20.07.2016 e dopo un il rinnovo, con Decreto sindacale n. 15 del 27.12.2018, ha terminato l'incarico con l' insediamento del Commissario Prefettizio. Successivamente è stato nuovamente nominato dal Commissario Prefettizio, con decreto n.13 del 22.10.2019, a seguito di avviso pubblico, componente monocratico del Nucleo di Valutazione di Lagonegro

Nominato Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Maratea dal 13.08.2019 con decreto del Sindaco n. 20 e del Comune di Trecchina dal 19.09.2016 con incarico tuttora in corso. Componente anche del Nucleo di Valutazione del Comune di Lauria dal 26.1.2017 al 13.02.2019 con incarico tuttora in corso stante il successivo conferimento dell' incarico dal 29.03.2019 e di quello di Castelluccio Superiore essendo stato nominato con decreto del Commissario Prefettizio n. 1 del 14.01.2019 Inoltre riveste il ruolo di Vice Procuratore presso la Procura della Repubblica di Lagonegro avendo partecipato e superato la selezione pubblica indetta dal C.S.M. con successiva conferma da parte del Consiglio Superiore della Magistratura.

In precedenza aveva svolto funzioni di Giudicante quale Vice Pretore, Giudice Onorario di Tribunale e nominato anche Giudice di Pace per la sede di Potenza.

E' stato confermato dal C.S.M nell'incarico di Vice Procuratore con delibera del C.S.M. del 31.5.2016 ed in quello di Formatore Decentrato per i Vice Procuratori Onorari della Corte di Appello di Potenza in data 20.07.2016.

E' intervenuto quale Relatore nel Convegno sulla Magistratura Onoraria tenutosi presso il Tribunale di Lagonegro il 15/02/2017 e in un Convegno sull' anticorruzione tenutosi a Tortora.

Iscritto nell' elenco nazionale OIV al n. 1945 dal 12 giugno 2017 fascia

E' stato confermato nell' incarico di Vice Procuratore Onorario, sulla base della normativa entrata in vigore, con delibera del C.S.M. del 13.06.2018. Nominato con decreto prefettizio del 6.4. 2017 componente, del Nucleo di Supporto, presso la Prefettura, per la collaborazione dell' Agenzia Nazionale per l' Amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata per la Provincia di Potenza.

Nominato con Decreto Prefettizio n. 32020 del 6 luglio 2018 componente dell' Osservatorio regionale sul fenomeno degli atti intimidatori degli amministratori locali, ai sensi dell' articolo 6 della legge 3/7/ 2017 n. 105.

Nominato componente della Fondazione Antiusura Interesse Uomo con Decreto del Presidente della Provincia di Potenza n 4217 del 7.2.2019. Fa parte anche della Commissione istituita per il controllo degli atti in provincia.

E' stato componente per un triennio del Consiglio di Amministrazione "S. Rosa" di Potenza essendo stato designato dal Presidente pro-tempore della Provincia di Potenza e nominato dal Miur con decreto 774 del 5.10.2015 e successivamente confermato nell' incarico per un ulteriore triennio 2019-2021 con Decreto del Miur comunicato con nota 393 A.03 del 7.3.2019.

E' stato Presidente del Consiglio di Istituto dell' IIS " F. De Sarlo-G- De Lorenzo" di Lagonegro e Commissario Straordinario dell' ITS. " V. D' Alessandro avente sede a Lagonegro.

Con Decreto Presidenziale di prot.43415 del 15.11.2018 è stato nominato dal Presidente della Provincia di Potenza Rocco Guarino Capo di Gabinetto della Provincia di Potenza.

Con ulteriore Decreto Presidenziale n.13103/2019 del 18.04.2019 è stato nominato, sempre dal Presidente della Provincia di Potenza Rocco Guarino, anche Responsabile del Consiglio Provinciale e successivamente delegato dal Direttore Generale all' esercizio di funzioni dirigenziali con disposizione di servizio 0014001/2019.

Sintesi Titoli di studio, attività formative e professionali rilevanti per l'incarico da ricoprire

- 1) Laurea in Giurisprudenza.
- 2) Abilitazione all' esercizio della Professione forense.
- 3) Avvocato iscritto all' Albo sino all' assunzione di impiego presso P.A.
- 4) Abilitato all' insegnamento in discipline giuridiche ed economiche.
- 5) Docente in corsi post diploma.
- 6) Direttore Amministrativo del Conservatorio "G. Cantelli di Novara" a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami(Struttura complessa).
- 7) Magistrato giudicante, a seguito di nomina del Consiglio Superiore della Magistratura, Vice Pretore Onorario presso la Pretura Circondariale di Lagonegro e le sezioni distaccate di Chiaromonte e Lauria e Giudice Onorario presso il Tribunale di Lagonegro con ruoli autonomi, fascicoli assegnati ed attività anche di natura amministrativa-ispettiva nell' ambito dell' Ufficio di riferimento avendo svolto anche le funzioni di Giudice Tutelare.
- 8) Magistrato requirente: Vice Procuratore Onorario presso la Procura della Repubblica del Tribunale di Lagonegro(incarico in corso) con funzioni di Pubblico Ministero a seguito di superamento di selezione per titoli e successiva nomina del Consiglio Superiore della Magistratura con ulteriore conferma nell' incarico.
- 9) Nominato dal Consiglio Superiore della Magistratura Formatore Decentrato per la Magistratura Onoraria.

- 10) In Provincia di Potenza ha espletato, oltre alle attività della Presidenza, anche assistenza agli organi istituzionali essendo stato Capo di Gabinetto e Responsabile della Struttura Speciale di Gabinetto del Presidente con la Consiliatura del Presidente Lacorazza, con quella del Presidente Valluzzi ed attualmente con quella del Presidente Rocco Guarino. In precedenza con il Presidente Sabino Altobello era stato Vice Capo di Gabinetto.
- 11) Attualmente è anche Responsabile della Struttura Speciale di Gabinetto del Presidente e del Consiglio Provinciale, ossia presta assistenza a tutti gli organi istituzionali della Provincia ed in tale veste ha autonomia gestionale, amministrativa-contabile e sovrintende, coordinando con funzioni di responsabilità, il numeroso personale assegnato che comprende anche quello attestato al centralino provinciale.
- 12) E' il Responsabile anche dell' Autoparco provinciale posto alle dirette ed esclusiva dipendenza dello scrivente assumendo in via autonoma la gestione del personale e di tutti i gravosi aspetti gestionali che determinano responsabilità civili, penali, amministrative e contabili con riferimento anche alla sicurezza dei mezzi e del personale assegnato.
- 13) E' anche Responsabile dell' Ufficio Comunicazione, Urp, Web-Sito Istituzionale e Ufficio Stampa dell' Ente sempre con autonomia gestionale.
- 14) In Provincia ricopre ininterrottamente l'incarico di Posizione Organizzativa dal 2005, prima all' Ufficio Personale, poi alla Comunicazione e successivamente quale Capo di Gabinetto Responsabile della Struttura Speciale di Gabinetto del Presidente ed anche del Consiglio Provinciale. Quale P.O. all' ufficio personale della Provincia, a suo tempo, ha svolto anche le funzioni di difensore nelle cause in materia di lavoro, per conto dell' Ente, oltre ad occuparsi anche delle altre attività dell' Ufficio riferite al trattamento giuridico ed economico.
- 15) Ha assunto, sempre in Provincia, in precedenza ruoli di responsabilità anche nell' Ufficio Assicurazioni ed è stato pure Presidente del seggio elettorale per le elezioni provinciali nell' anno 2014 ed in ogni caso sempre componente dell' Ufficio Elettorale.
- 16) E' iscritto nell' elenco dell' OIV ed è esperto nella materia degli enti locali tant' è che è stato Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Lagonegro e attualmente componente del Nucleo di Valutazione di Lauria, di Lagonegro, componente del Nucleo di Valutazione di Trecchina, Presidente del Nucleo di Valutazione di Maratea e componente monocratico del Nucleo di Valutazione di Castelluccio Superiore. Trattasi per tutti gli incarichi, di incarichi in corso.
- 17) Quale Capo di Gabinetto della Provincia ha rappresentato e rappresenta il Presidente dell' Ente in numerose manifestazioni ufficiali.
- 18) Ha partecipato e gestito per conto della Provincia il progetto Tirocini premiato al Forum PA 2012, partecipato e curato il Progetto Urp degli Urp a Roma, partecipato e gestito, per quanto di competenza con l' Ufficio di Gabinetto, all' evento internazionale riconducibile alla Green Economy” e a quelli per i 150 anni dell' Unità d' Italia, nonché alle manifestazioni per “Matera Capitale della Cultura europea anno 2019” e al Progetto Ricopri. Già Responsabile del progetto Linea Amica indetto dalla Funzione Pubblica e della gestione, per conto dell' Ente, del portale degli Enti locali “Metropolinsinfo.
- 19) E' stato delegato dal Presidente dell' Epoca, quale rappresentante della Provincia, a seguito di ispezioni nella materia della Comunicazione effettuate in provincia.

- 20) E' il Responsabile dell' attuazione del piano Neve per quanto concerne l' Autoparco Provinciale e coordina e predispose il servizio di reperibilità dei dipendenti dell' Autoparco h 24.
- 21) Per tutti e quattro uffici ha Peg autonomi e numerosi capitoli di bilancio.
- 22) Gestisce in via autonoma molte unità di personale, cura la manutenzione e tutti gli aspetti(revisioni, bolli, carte tachigrafiche etc) di autovetture, autocarri, bob cat, escavatorini, trattori, spartineve, terne allocati non solo presso l' Autoparco provinciale ma anche presso tutto il territorio provinciale.
- 23) E' Responsabile anche della gestione, e dell' utilizzo delle carte carburanti, tachigrafiche dei mezzi dell' Ente, dello smaltimento di oli esausti ed altri strumenti da dismettere presso l' Autoparco provinciale.
- 24) E' punto ordinante MEPA per gli Uffici di riferimento, preposto alla richiesta di smart cig, cig, durc, oltre che preposto all' aggiornamento dei dati degli Amministratori Locali per conto della Provincia e di concerto con la Prefettura di Potenza ed ogni caso cura anche la Sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente".

Non ha procedimenti penali in corso, neppure potenziali per colpa in vigilando, né ha mai instaurato contenziosi con l' Ente a nessun titolo. Come si desume dal curriculum la formazione universitaria e post universitaria è riferita, in particolare alle attività gestionali degli enti locali con particolare riferimento alle Province.

Autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum. Dichiaro sotto la propria personale responsabilità che tutte le informazioni ivi riportate nel curriculum corrispondono al vero ed è consapevole che le dichiarazioni mendaci sono sanzionate penalmente, come previsto dallo articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000 e successive modificazioni.

Lagonegro lì 19.6.2020

In fede
F.to Dott. Avv. Antonio Di Sabato