



COMUNE DI TRECCHINA

(Provincia di Potenza)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

NR.	OGGETTO:
51	RETTIFICA ERRORE MATERIALE DELIBERA DI GIUNTA N. 47 DEL 23.06.2020 (ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020 – 2022 E PIANO DELLE ASSUNZIONI 2020).

(07 luglio 2020)

L'anno **duemila venti**, addì **sette** del mese di **luglio**, alle ore 09,30 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei signori:

Cognome e Nome		Qualifica	Presente	Assente
IANNOTTI	Ludovico	Sindaco	X	--
MARCANTE	Fabio	Vicesindaco	X	--
D'IMPERIO	Giacomo	Assessore	X	--

Partecipa alla seduta il segretario comunale *dott.ssa Daniela TALLARICO*. ----

Assume la presidenza il Sindaco *rag. Ludovico IANNOTTI*, il quale, constatata la legalità della riunione, dichiara aperta la seduta ed invita a trattare l'argomento in oggetto indicato. ----

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- La Giunta Comunale ha provveduto, con deliberazione n. 47 del 23.06.2020 esecutiva ai sensi di legge, ad **APPROVARE, il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2020 - 2022.**
- Per mero errore materiale nelle premesse dell'atto deliberativo di cui sopra (*pagina 6 – capoverso 11*) viene riportato la data e il numero di protocollo errato del parere del revisore dei conti (prot. 3300 del 13/5/2020);

DATO ATTO, che il richiamato parere è stato regolarmente e successivamente acquisito con verbale del Revisore Contabile, *dott.ssa Donatella Saponara*, n. 9 del 06/07/2020;

CONDIVISO quanto riportato nella Sentenza del Consiglio di Stato sez. VI n. 1036 del 2004 da cui si evidenzia che: *"l'istituto della rettifica consiste nella eliminazione di errori ostativi o di errori materiali in cui l'amministrazione sia incappata, di natura non invalidante ma che diano luogo a mere irregolarità. Affinché ricorra un'ipotesi di errore materiale in senso tecnico-giuridico, occorre che esso sia il frutto di una svista che determini una discrasia tra manifestazione della volontà esternata nell'atto e volontà sostanziale dell'autorità emanante, obiettivamente rilevabile dall'atto medesimo e riconoscibile come errore palese secondo un criterio di normalità, senza necessità di ricorrere ad un particolare sforzo valutativo e/o interpretativo, valendo il requisito della riconoscibilità ad escludere l'insorgenza di un affidamento incolpevole del soggetto destinatario dell'atto in ordine alla corrispondenza di quanto dichiarato nell'atto a ciò che risulti effettivamente voluto. Né alla rettifica si può far luogo oltre un congruo limite temporale, onde non pregiudicare la certezza dei rapporti, specie in caso di incidenza pregiudizievole sulla situazione giuridica del destinatario dell'atto."*

CONSIDERATO che per consolidato orientamento giurisprudenziale, *il provvedimento di rettifica è espressione di una funzione amministrativa di contenuto identico, seppure di segno opposto, a quella esplicitata in precedenza. Tale funzione deve, dunque, articolarsi secondo gli stessi moduli già adottati, senza i quali rischia di risultare monca o, comunque, difettosa rispetto all'identica causa del potere, sicché l'amministrazione è tenuta a porre in essere un procedimento omologo, anche per quel che concerne le formalità pubblicitarie, di quello a suo tempo seguito per l'adozione dell'atto modificato, richiedendosi una speculare, quanto pedissequa, identità dello svolgimento procedimentale* (V. Cons. Stato, Sez. VI, n. 1036 del 2004 e id. sez. VI 11 maggio 2007, n. 2306);

RITENUTO di procedere in merito alla rettifica dell'errore suddetto;

Vista la proposta di deliberazione a firma del Responsabile del Servizio *Finanziario*;

=====

RITENUTO provvedere in conformità;

Preso atto che sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso parere favorevole

- Il responsabile del servizio interessato, (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000), per la **regolarità tecnica**;
- Il responsabile di ragioneria, (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000), per la **regolarità contabile**;

All'unanimità dei voti dei presenti, espressi nei modi indicati per legge anche ai fini della immediata eseguibilità,

DELIBERA

- 1) **RICONOSCERE** la narrativa di cui sopra parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) DI **DARE ATTO** che la data e il numero di protocollo del parere del revisore dei conti, indicati nelle premesse dell'atto deliberativo di Giunta Comunale n. 47 del 23 giugno 2020 ~ pagina 6 – capoverso 11 ~ (prot. 3300 del 13/5/2020), sono errati per un errore materiale rettificabile;
- 3) DI **DARE ATTO** altresì che la dott.ssa Donatella Saponara ha reso il parere favorevole sulla delibera in oggetto con verbale n. 09 del 6 luglio 2020, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 4) di **DARE ATTO** che **restano invariate** tutte le altre disposizioni contenute nella citata deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 23.06.2020;
- 5) di **DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi e sul sito istituzionale del comune;
- 6) di **DARE ATTO** che si procederà contestualmente alla comunicazione ai Capigruppo consiliari del presente atto deliberativo - ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

=====

Con successiva, separata votazione in forma palese a risultato unanime favorevole, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile a norma e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267), ritenuta l'urgenza di dare alla stessa immediato seguito.



REGOLARITA' TECNICA	REGOLARITA' CONTABILE
Si esprime il parere favorevole di regolarità tecnica , ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/00:	PARERE NON DOVUTO – in quanto il presente atto non incide sugli equilibri economico finanziari e/o patrimoniali dell'Ente.
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
<i>f.to Paolo CRESCI</i>	<i>f.to Paolo CRESCI</i>
Lì, 07 luglio 2020	Lì, 07 luglio 2020

=====

Letto, confermato e sottoscritto.

IL Segretario Comunale

f.to dott.ssa Daniela Tallarico

IL Sindaco

f.to rag. Ludovico Iannotti

Il sottoscritto Segretario Comunale;

-Visti gli atti di Ufficio;

attesta

-che la presente deliberazione:

 x è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal ___/___/202__ come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

 x contestualmente all'affissione all'Albo è stato trasmesso, ai capigruppo consiliari, l'elenco delle delibere adottate (art. 125 del D.Lgs. 267/00);

 x la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **07/07/2020** perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.134- comma 4° D.Lgs: 267/00);

_____ che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio (art.134- comma 3° D.Lgs. nr. 267/00):

Lì, _____ 202__

Il Segretario Comunale

f.to dott.ssa Daniela Tallarico

COPIA CONFORME

È copia conforme all'originale depositato in atti d'ufficio.

Il Segretario Comunale
dott.ssa Daniela Tallarico
