



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Organismo destinatario:

COMUNE DI TRECCHINA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCA TORRE**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità **ITA**
Data di nascita
Codice Fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) ***Dal 02/04/2014 con continuazione***
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Trecchina (PZ) - Settore Affari Generali e Lavori Pubblici – Ufficio Affari Generali**
Pubblica Amministrazione Locale.---
 - Tipo di azienda o settore **Funzionario Amministrativo con incarico di Elevata Qualificazione** (Tempo pieno e indeterminato)
Responsabile del Settore 1: AFFARI GENERALI (decreto n. 215 del 27.03.2024)
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) ***Dal 01/02/2014 con continuazione***
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Trecchina (PZ) - Settore Affari Generali e Lavori Pubblici – Ufficio Affari Generali**
Pubblica Amministrazione Locale.---
 - Tipo di azienda o settore **Funzionario Amministrativo - (Tempo pieno e indeterminato)**
 - Tipo di impiego **Funzionario amministrativo (area dei funzionari – ex cat. D)**
 - Principali mansioni e responsabilità **Atti amministrativi (Delibere di Consiglio e Giunta Comunale – Determinazioni – Decreti - Ordinanze) – Contratti Pubblici – Pubblica Istruzione – Cimiteri - Gestione del sito internet istituzionale dell'Ente – Gestione amministrativa del funzionamento delle scuole pubbliche – Sportello Catastale – Sportello Unico delle Attività Produttive – attività di Accertamento Tributi ICI-IMU sulle aree edificabili – Gestione degli aspetti amministrativi ed economico finanziari di manifestazioni pubbliche ed altri eventi di cultura – spettacolo – turismo (affidamento incarichi – autorizzazioni – rendicontazione delle spese sostenute con fondi pubblici) – Ufficio Elettorale**
-
- Date (da – a) ***Dal 07/01/2011 al 31/01/2024***
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Trecchina (PZ) - Settore Affari Generali e Lavori Pubblici – Ufficio Affari Generali**
Pubblica Amministrazione Locale.---
 - Tipo di azienda o settore **Istruttore Amministrativo - (Tempo pieno e indeterminato)**
 - Tipo di impiego **Istruttore amministrativo (area degli Istruttori – ex cat. C – differenziale stipendiale 1**
 - Principali mansioni e responsabilità **Atti amministrativi (Delibere di Consiglio e Giunta Comunale – Determinazioni – Decreti - Ordinanze) – Contratti Pubblici – Pubblica Istruzione – Cimiteri - Gestione del sito internet istituzionale dell'Ente – Gestione amministrativa del funzionamento delle scuole pubbliche – Sportello Catastale – Sportello Unico delle Attività Produttive – attività di Accertamento Tributi ICI-IMU sulle aree edificabili – Gestione degli aspetti amministrativi ed economico finanziari di manifestazioni pubbliche ed altri eventi di cultura – spettacolo – turismo (affidamento incarichi – autorizzazioni – rendicontazione delle spese sostenute con fondi pubblici) – Ufficio Elettorale – Gestione amministrativa della fase emergenziale COVID-19 (erogazione buoni di sostegno economico e alimentari a soggetti svantaggiati – gestione delle quarantene – giornate speciali vaccini a soggetti anziani e fragili).**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'11/04/2005 al 06/01/2011

Comune di Trecchina (PZ) –Polizia Locale

Pubblica Amministrazione Locale.---

Agente di Polizia Municipale (Tempo pieno e indeterminato) **con qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza** conferita dal Prefetto della Provincia di Potenza con decreto del 14/06/2006

Istruttore di Vigilanza cat. C1 – con mansioni di responsabile del procedimento amministrativo con particolare riferimento a: EDILIZIA – CODICE DELLA STRADA – COMMERCIO – PUBBLICI SPETTACOLI – GESTIONE DEI RICORSI E RAPPORTI RICONDUCENTI AL GIUDICE DI PACE – ACCERTAMENTO TRIBUTI – ALTRE MANSIONI AMMINISTRATIVE---

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno - Luglio 2011

Comune di Trecchina (PZ)

Pubblica Amministrazione Locale.---

Componente commissione di concorso per la formazione di una graduatoria per l'assunzione per esigenze stagionali di operatori di Polizia Municipale

Componente commissione di concorso pubblico---

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio – Giugno 2008

Comune di Maratea (PZ) – Corpo di Polizia Municipale

Pubblica Amministrazione Locale.---

Componente commissione di concorso per la formazione di una graduatoria per l'assunzione per esigenze stagionali di operatori di Polizia Municipale

Componente commissione di concorso pubblico---

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre – Dicembre 2002

Comune di Trecchina (PZ) – Ufficio Tributi

Pubblica Amministrazione Locale.---

Incarico di prestazione di servizio - esterno all'amministrazione.---

Accertamento dell'ICI sui fabbricati e sulle aree edificabili, anche mediante elaborazione di un apposito software personalizzato per l'occorrenza ---

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2000 – Aprile 2005

Comune di Trecchina (PZ) – Ufficio Tecnico Servizio Lavori Pubblici

Pubblica Amministrazione Locale.---

Incarico di Istruttore Amministrativo esterno all'Amministrazione a convenzione---

Procedura amministrativa di cui alla gestione dei Lavori Pubblici, espropriazioni per pubblica utilità, gestione della pratica amministrativa ufficio tecnico.---

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio – Marzo 2000

Comune di Trecchina (PZ) – Ufficio Statistica

Pubblica Amministrazione Locale.---

Incarico di prestazione di servizio - esterno all'Amministrazione.---

Istruttore amministrativo per l'espletamento dei lavori ISTAT di cui al 5° censimento dell'Agricoltura – aggiornamento 2000.---

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre – Dicembre 1999

Collegio dei Geometri della Provincia di Potenza

Formazione Professionale

Docente in materie di **INFORMATICA DI BASE in n. 2 corsi** di aggiornamento professionale promossi e patrocinati dal Collegio dei Geometri della Provincia di Potenza.---

Docente---

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1996 al 2005

Tribunale di Lagonegro

Amministrazione Giudiziaria

Consulente Tecnico d'Ufficio, regolarmente iscritto in apposito albo tenuto presso il Tribunale di Lagonegro sez. Civile. **Espletate circa 80 C.T.U.**---

Consulente Tecnico---

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 1995 a ottobre 2000

I.P.E. srl con sede in Margherita di Savoia (FG)

Gestione di servizi per la Pubblica Amministrazione

Operatore di elaborazione e gestione banche dati anche direttamente presso l'ufficio tributi dei Comuni di Trecchina (PZ) – Maratea (PZ) – Lauria (PZ) – Melfi (PZ) – Sala Consilina (SA) – Sant'Arsenio (SA), per i servizi di gestione, accertamento, riscossione dei tributi locali (in particolare ICI – TARSU – TOSAP – PUBBLICITA' ed altro).---

Operatore di elaborazione e gestione dati---

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01 Ottobre 1994 – 01 Gennaio 1995

Procura della Repubblica di Lagonegro (PZ)

Amministrazione Giudiziaria

Operatore Amministrativo – stenodattilografo (V[^] qualifica)

Operatore amministrativo---

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1993 al 2005

Ministero dell'Interno

Pubblica Istruzione

Più volte designato all'ufficio di Presidente di Seggio Elettorale, essendo iscritto in apposito albo tenuto presso la Corte d'Appello di Potenza.---

Presidente di seggio elettorale---

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agosto 1993 a Luglio 2005

Vari privati e Pubbliche Amministrazioni

Libero professionista

Geometra libero professionista, iscritto all'Albo dei Geometri della Provincia di Potenza al n. 2497 e con studio in Trecchina.---

Geometra---

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1989 al 1993

Impresa Costruzioni **CHIODI geom. PIERO**, con sede in Terano (TE) v. Antica Cattedrale

Impresa di costruzioni

Geometra con particolare riferimento a mansioni tecnico – amministrative relative alle procedure espropriative, contabilità dei lavori.---

Tecnico con mansioni amministrative e contabili in materia di lavori pubblici ---

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1986 al 1989

Studio Tecnico **geom. FABBRIS Vasco Pietro** in Trecchina

Geometra libero professionista

Pratica Professionale

Praticante Geometra---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



13-06-2017

Università degli Studi Niccolò CUSANO in Roma – Facoltà di Giurisprudenza

===

MASTER di I° Liv. in Diritto Processuale Amministrativo

Tesi: Il ricorso in materia di accesso ai documenti amministrativi

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



18-12-2015

Università degli Studi Niccolò CUSANO in Roma – Facoltà di Giurisprudenza

===

LMG 01 - LAUREA MAGISTRALE in Giurisprudenza

Tesi (dir. Amm.vo): I ricorsi amministrativi - il ricorso straordinario al Capo dello Stato dopo le modifiche introdotte dalla legge 69/2009

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



Dal 02.10.2015 al 04/12/2015 (Potenza)

Regione Basilicata e Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana

===

attestato di partecipazione al **corso di alta formazione: PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO – PROCESSO AMMINISTRATIVO – AMMINISTRAZIONE DIGITALE**

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



19-10-2013

Università degli Studi di Siena – Facoltà di Giurisprudenza

===

L14 - LAUREA in Consulente del Lavoro e delle Relazioni Sindacali

tesi (dir. Privato): Lesioni alla salute del militare da esposizione all'uranio impoverito

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1993

Istituto Tecnico Statale Per Geometri di Potenza (PZ)

===

DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI GEOMETRA

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1986

*Istituto Tecnico Statale Commerciale e Per Geometri "V. D'Alessandro"
di Lagonegro (PZ)*

===

DIPLOMA DI GEOMETRA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita
e della carriera ma non
necessariamente riconosciute
da certificati e diplomi
ufficiali.*

- FORMAZIONE A DISTANZA 22.12.2022 – SPORTELLO ANTICORRUZIONE – ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA DI FORMAZIONE AVENTE AD OGGETTO **PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE 2022**
- FORMAZIONE A DISTANZA 15.12.2021 – SPORTELLO ANTICORRUZIONE – ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA DI FORMAZIONE AVENTE AD OGGETTO **PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE 2021**
- FORMAZIONE A DISTANZA 31.01.2020 – MAGGIOLI SPA – ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA DI FORMAZIONE AVENTE AD OGGETTO **PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE 2019-2020**
- POTENZA 17.10.2019 – PREFETTURA DI POTENZA – ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA DI FORMAZIONE AVENTE AD OGGETTO **TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**
- POTENZA 04.06.2019 – CAMERA DI COMMERCIO DI BASILICATA –: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA DI FORMAZIONE AVENTE AD OGGETTO **LO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE: NOVITA' NORMATIVE ED EVOLUZIONI OPERATIVE**
- FORMAZIONE A DISTANZA 31.01.2019 – MAGGIOLI SPA – ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA DI FORMAZIONE AVENTE AD OGGETTO **PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE 2018-2019**
- POTENZA 07.12.2017 – INPS – DIREZIONE REGIONALE PER LA BASILICATA: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA DI FORMAZIONE AVENTE AD OGGETTO **REDDITO DI INCLUSIONE (REI)**
- MARATEA 24.11.2016 – COMUNE DI MARATEA : ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA DI FORMAZIONE AVENTE AD OGGETTO **IL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA, D. LGS. 97/2016, IL CODICE DI COMPORTAMENTO**
- POTENZA DAL 02.10.2015 AL 04/12/2015 – REGIONE BASILICATA E GAZZETTA AMMINISTRATIVA DELLA REPUBBLICA ITALIANA : ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CORSO DI ALTA FORMAZIONE: **PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO – PROCESSO AMMINISTRATIVO – AMMINISTRAZIONE DIGITALE**
- POTENZA 11.12.2014 – REGIONE BASILICATA – DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E OO.PP.E OSSERVATORIO REGIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA DI FORMAZIONE AVENTE AD OGGETTO **SIAB 190 e SIAB 229**
- POTENZA 18.06.2014 – AGENZIA DELLE ENTRATE – DIREZIONE REGIONALE DELA BASILICATA: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE AVENTE AD OGGETTO **PARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO**
- MATERA 24.09.2013 – REGIONE BASILICATA – DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E OO.PP.E OSSERVATORIO REGIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL 1° SEMINARIO DI FORMAZIONE AVENTE AD OGGETTO **CONTRATTI PUBBLICI**
- POTENZA 23.10.2012 – ISTAT ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA RIUNIONE INFORMATIVA AVENTE AD OGGETTO **9° CENSIMENTO GENERALE DELL'INDUSTRIA E DEI SERVIZI 2011 – RILEVAZIONE SULLE ISTITUZIONI PUBBLICHE;**
- POTENZA 19.09.2012 – REGIONE BASILICATA – DIPARTIMENTO ATTIVITÀ PRODUTTIVE – UFFICIO ENERGIA: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE AVENTE AD OGGETTO **SOFTWARE DI GESTIONE DEI FLUSSI AUTORIZZATIVI DEGLI IMPIANTI DI PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA DA FONTI RINNOVABILI**
- POTENZA 09.03.2012 – ANUTEL ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFITI TRIBUTI LOCALI: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALL'INCONTRO DI STUDIO E APPROFONDIMENTO AVENTE AD OGGETTO **L'ANTICIPAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA;---**
- POTENZA 03.11.2011 – CAMERA DI COMMERCIO DI POTENZA: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO FORMATIVO AVENTE AD OGGETTO **SUAP SPORTELLO Unico Attività Produttive;---**
- MATERA 10.05.2011 – IFEL ISTITUTO PER LA FINANZA E L'ECONOMIA LOCALE: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO FORMATIVO AVENTE AD OGGETTO **LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE LOCALI;---**
- POTENZA 29.04.2011 – ISTITUTO PILOTA: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO FORMATIVO AVENTE AD OGGETTO **DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI;---**
- POTENZA 01.02.2011 – REGIONE BASILICATA – DIPARTIMENTO PRESIDENZA DELLA GIUNTA – UFFICIO SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE : ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL WORKSHOP FORMATIVO AVENTE AD OGGETTO **IPA (INDICE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI); PEC (POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA)---**
- POTENZA 26.11.2010 – CAMERA DI COMMERCIO DI POTENZA: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE GIORNATA FORMATIVA AVENTE AD OGGETTO **D.LGS 59/2010 ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA SERVIZI SULL'INTRODUZIONE DELLA SCIA E DISCIPLINA SUAP;---**
- POTENZA 28.01.2010 – ISTAT ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA RIUNIONE INFORMATIVA AVENTE AD OGGETTO **INCIDENTALITA' IN BASILICATA;---**
- VIGGIANO (PZ) 27.10.2009 – IFEL ISTITUTO PER LA FINANZA E L'ECONOMIA LOCALE: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALL'INCONTRO DI STUDIO SULLA **IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI;---**
- POTENZA 16.10.2009 – REGIONE BASILICATA DIP. PRESIDENZA GIUNTA: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE A CORSO SU **"FUNZIONI ED ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA";---**
- MATERA 29.05.2009 – REGIONE BASILICATA DIP. PRESIDENZA GIUNTA: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE A **SEMINARIO DI DIRITTO AMBIENTALE;---**
- POTENZA 02.04.2009 – EQUITALIA BASILICATA SPA: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA DI STUDIO SUI **TRIBUTI LOCALI 2009;---**
- POTENZA 26.01.2009 – REGIONE BASILICATA DIPARTIMENTO PRESIDENZA DELLA GIUNTA: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE DEL PROGETTO E-GOVERNMENT DENOMINATO POL-BAS "PORTALE DELLA POLIZIA LOCALE;---
- PADULA 04.12.2008 – L-AMB.SRL; ATTESTATO DI FREQUENZA CON ESITO POSITIVO AL CORSO DI FORMAZIONE DI **ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO AZIENDALE;---**
- POTENZA 16.10.2008 – REGIONE BASILICATA – DIPARTIMENTO PRESIDENZA DELLA GIUNTA: ATTESTATO DI FREQUENZA DEL CORSO DI **"FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER OPERATORI DI POLIZIA LOCALE – APPLICATIVI POL-BAS";---**
- POTENZA 09.10.2008 – EGAF EDIZIONI SRL: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AD "INCONTRI CON L'AUTORE" DOTT. GIANDOMENICO PROTOSPATARO ALTO DIRIGENTE DELLA POLIZIA DI STATO PER **AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE;---**
- POTENZA 29.05.2008 – REGIONE BASILICATA DIPARTIMENTO PRESIDENZA DELLA GIUNTA: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE DEL PROGETTO E-GOVERNMENT DENOMINATO POL-BAS "PORTALE DELLA POLIZIA LOCALE;---
- POTENZA 26.05.2008 – REGIONE BASILICATA DIPARTIMENTO PRESIDENZA DELLA GIUNTA: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE DEL PROGETTO E-GOVERNMENT DENOMINATO POL-BAS "PORTALE DELLA POLIZIA LOCALE;---
- AVIGLIANO 21.05.2008 – IFEL ISTITUTO PER LA FINANZA E L'ECONOMIA LOCALE: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALL'INCONTRO DI STUDIO SULLA **RISCOSSIONE DEGLI ENTI LOCALI;---**
- POTENZA 02.04.2008 – REGIONE BASILICATA DIP. PRESIDENZA GIUNTA: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE A **SEMINARIO DI DIRITTO AMBIENTALE;---**
- POTENZA 13.03.2008 – EQUITALIA POTENZA SPA: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA DI STUDIO SULLA **LEGGE FINANZIARIA 2008 E COLLEGATO FISCALE;---**
- POTENZA 09.10.2007 – EQUITALIA POTENZA SPA: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA **GIORNATA DI STUDIO SULL'UTILIZZO E GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATICI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AGENZIA DEL TERRITORIO;---**
- POTENZA 21.06.2007 – PROVINCIA DI POTENZA ATTIVITA' PRODUTTIVE: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA DI FORMAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL **PORTALE WEB "INVESTINSUD.IT";---**
- POTENZA 11.06.2007 – PROVINCIA DI POTENZA ATTIVITA' PRODUTTIVE: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA DI FORMAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL **PORTALE WEB "INVESTINSUD.IT";---**
- POTENZA 17.04.2007 – PROVINCIA DI POTENZA ATTIVITA' PRODUTTIVE: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA DI FORMAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL **PORTALE WEB "INVESTINSUD.IT";---**

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita
e della carriera ma non
necessariamente riconosciute
da certificati e diplomi
ufficiali.*

- POTENZA 15.03.2007 – SEM SPA GRUPPO RISCOSSIONE: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL **SEMINARIO SULLA RISCOSSIONE**:---
- POTENZA 07.08.2006 – REGIONE BASILICATA DIPARTIMENTO PRESIDENZA DELLA GIUNTA: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE PER **L'AGGIORNAMENTO DEL SITO** DEL PROGETTO E-GOVERNMENT DENOMINATO POL-BAS "PORTALE DELLA POLIZIA LOCALE";---
- CASTROVILLARI (CS) 24.05.2006 – CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA **3ª GIORNATA DI STUDI** PER I CORPI DI POLIZIA MUNICIPALE;--
- POTENZA 18.11.2005 – REGIONE BASILICATA DIPARTIMENTO AMBIENTE : ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE PER IL SISTEMA DI **BACK-OFFICE** DEL PROGETTO E-GOVERNMENT DENOMINATO POL-BAS "PORTALE DELLA POLIZIA LOCALE";---
- POTENZA 11.11.2005 – COMUNITA' MONTANA DEL LAGONEGRESE: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE PER IL SISTEMA DI **CMS** (CONTENT MANAGEMENT SYSTEM) DEL PROGETTO E-GOVERNMENT DENOMINATO POL-BAS "PORTALE DELLA POLIZIA LOCALE";---
- POTENZA 30.09.2003 – REGIONE BASILICATA DIPARTIMENTO PRESIDENZA DELLA GIUNTA: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA DI LAVORO PER IL **SISTEMA DEL CODICE UNICO CUP**;---
- POTENZA 11.02.2000 – CONSIGLIO NAZIONALE DIE GEOMETRI – CERTIFICATO DI PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA DI STUDIO E FORMAZIONE PROFESSIONALE "**LE ATTIVITA' DEL TECNICO PER L'AUTORITA' GIUDIZIARIA E NELLE PROCEDURE STRAGIUDIZIALI**" –
- CORSO DI INFORMATICA DELLA REGIONE BASILICATA AVENTE PER OGGETTO "**PROGETTO ED AMMINISTRAZIONE DI RETI TELEMATICHE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA RETE TALEMATICA REGIONALE RUPAR**"
- CORSO DI INFORMATICA DELLA REGIONE BASILICATA AVENTE PER OGGETTO "**CREAZIONE DI PAGINE WEB, NELL'AMBITO DI RIFERIMENTO DELLA RETE TELEMATICA REGIONALE RUPAR**"

PRIMA LINGUA	Spagnolo
ALTRE LINGUE	Francese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- **ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO E AI RAPPORTI INTERPERSONALI;**

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

====

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ESPERTO DI INFORMATICA E SVILUPPATORE DI SOFTWARE CON ACCESS - EXCEL.---

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

===

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. A-B---

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

- Iscritto alla Long List di esperti esterni all'Amministrazione Regionale di Basilicata (BUR 61 del 06/08/2004).---

ALLEGATI

Il sottoscritto **Luca TORRE**, consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum, composto da n. **6** pagine, corrispondono al vero.---

Il sottoscritto autorizza altresì, ai sensi del D.Lgs 196/03, il trattamento dei propri dati personali nell'ambito della normale attività dell'Ente ricevente e per le finalità connesse agli obblighi previsti per legge.---

Trecchina, 14 maggio 2024

Firma