



COMUNE DI TRECCHINA

Provincia di Potenza

Ufficio Risorse Umane

E-MAIL(ufficio) affarigenerali@comune.trecchina.pz.it

Li, 8 gennaio 2024

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS, DEL D.LGS. N. 165/2001 E DELL'ART. 15 CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019/2021, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI TRECCHINA, PER LA COPERTURA DI **N. 1 POSTO** DI "FUNZIONARIO E.Q." – PROFILO PROFESSIONALE "**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**"

Il Responsabile del Settore

In esecuzione alla determina n. 5/17 del 10.01.2024

Visto il *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano, Sez. 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni del personale*, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 07/12/2023;

Visti:

- il C.C.N.L. 16/11/2022 – Funzioni Locali;
- il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Visto in particolare l'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e l'art.15 del CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente *Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali*, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 10/08/2023;

In esecuzione della propria determinazione n. 05/17 del 10.01.2024 di indizione della procedura di selezione per la progressione tra le aree ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 15 CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021;

RENDE NOTO CHE

Che è indetta una selezione per progressione verticale, per titoli, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 15 CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Trecchina appartenente all'Area professionale degli "**Istruttori**" (ex categoria C), volta alla copertura di **n. 1 (uno) posto** a tempo pieno e indeterminato nell'area dei "**Funzionari di E.Q.**" – Profilo professionale "**Funzionario Amministrativo**".

Art. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

La presente procedura è finalizzata alla copertura di **n. 1 (uno) posto** a tempo indeterminato e pieno di "**Funzionario di E.Q. settore Amministrativo**" – Area dei "**Funzionari di E.Q.**" – CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali.

Il passaggio all'Area immediatamente superiore comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova Area e avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale.

Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla presente selezione possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti del Comune di Trecchina a tempo indeterminato nell'Area "Istruttori", con profilo professionale "**Istruttore Amministrativo**";
- avere un'anzianità di servizio nell'Area "Istruttori" di almeno tre anni (alla data di scadenza della domanda di partecipazione), maturata anche con contratto di lavoro a tempo determinato;
- essere in possesso dei requisiti previsti dalla tabella C allegata al CCNL 16/11/2022, e precisamente:
 - Laurea (*triennale o magistrale*) e **almeno 5 anni** di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
- disporre di una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti (2021, 2022 e 2023) o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio in relazione ad una delle annualità;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni (2022 e 2023) superiori alla multa.

Art. 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati al procedimento di selezione in argomento dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura entro il **giorno 25.01.2024 ore 12:00** (quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso), indirizzata al Responsabile del Settore Finanziario dell'Ente.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo l'allegato schema ed avrà valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- dettagliato curriculum vitae redatto in formato europeo, nel quale dovrà essere presente un'apposita sezione in cui dovranno essere riportate, ai fini della loro valutazione, le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo.

La domanda di partecipazione può pervenire:

- direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente.;
- a mezzo Pec.

Non saranno considerate le domande presentate oltre il suddetto termine.

Potranno essere regolarizzate mediante soccorso istruttorio le domande che risultino incomplete o carenti delle dichiarazioni richieste dal presente avviso o della relativa documentazione, fatta eccezione per i casi di assenza dei documenti previsti a pena di esclusione.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati interessati esclusivamente con comunicazione individuale.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi, come ogni altra comunicazione, saranno resi noti esclusivamente con indicazione del numero di protocollo dell'istanza (nel rispetto della normativa privacy vigente) e mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.trecchina.pz.it - sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Art. 4 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO ED ESITO DELLA SELEZIONE

Ai sensi del vigente Regolamento comunale per la disciplina delle progressioni verticali, approvato con DGC n. 78/2023, le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità, utilmente pervenute, saranno esaminate dal Responsabile del settore Finanziario, che provvederà all'istruttoria delle stesse, disponendo l'ammissione o l'esclusione dei candidati dalla procedura.

La procedurasi considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

Le candidature ammesse alla procedura sono sottoposte alla valutazione di apposita Commissione, nominata e composta come indicato al successivo articolo 5.

In conformità al Regolamento innanzi richiamato, la selezione avverrà secondo i seguenti elementi di valutazione cui attribuire un punteggio massimo di **100 punti**, ripartiti secondo i criteri/parametri indicati di seguito indicati:

a) Valutazione della performance (componente “*Comportamenti professionali*”): **max 60 punti**

- valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità: **max 60 punti**.

In ogni caso, l’attribuzione di punteggio è condizionata dal raggiungimento da parte del dipendente di almeno il 50% degli obiettivi assegnati.

La tabella che segue illustra le modalità di attribuzione del punteggio per ogni anno:

Valutazione della performance (componente “<i>Comportamenti professionali</i>”)	Punteggio per ciascun anno di valutazione
100	20
99-98	18
97-96	15
95-93	12
92-90	10
89-85	8

b) Possesso titoli professionali e di studio anche ulteriori rispetto all’accesso all’Area, purché attinential profilo oggetto di selezione: **max 20 punti**

(vi rientrano i soli titoli di studio rilasciati da istituzioni riconosciute dal nostro ordinamento):

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
- punti 10 per voto pari a 110/110 e lode conseguito nel titolo utile per l’ammissione - punti 8 per voto da 105 a 110/110 conseguito nel titolo utile per l’ammissione - punti 6 per voto inferiore a 105 conseguito nel titolo utile per l’ammissione	Max punti 10
Max punti 4 punti per ulteriori titoli di studio così suddivisi: punti 2 per dottorato di ricerca (DR); punti 1,5 per ogni seconda laurea, Master di II livello (DM 270/2004), Diploma di specializzazione (DS); punti 1 per ogni Master universitario di I livello (DM 270/2004)	Max punti 6
Max punti 4 per abilitazioni e/o qualificazioni all’esercizio professionale attinenti (2 punti per ogni titolo posseduto)	Max punti 4

c) Competenze professionali acquisite: **max punti 10:**

- corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti. Partecipazione a corsi e percorsi di formazione debitamente attestati, svolti da soggetti specificatamente legittimati o riconosciuti. Si valutano solamente i corsi di formazione, di durata pari o superiore a 30 ore o di durata pari o superiore a tre mesi, con superamento dell'esame finale. I corsi devono avere attinenza con il profilo oggetto di selezione. La valutazione riguarderà unicamente i corsi di formazione il cui superamento dell'esame finale sia avvenuto nel quinquennio precedente la scadenza dell'avviso di selezione, con attribuzione di un (1) punto per ciascun corso o percorso formativo **fino ad un massimo di punti 6;**

- **punti 4** in caso di possesso di competenze digitali. Il punteggio è attribuibile esclusivamente in caso di attestazione sul possesso delle competenze digitali resa dal dirigente del Settore di appartenenza del dipendente.

d) Incarichi rivestiti attinenti al profilo oggetto di selezione, formalmente conferiti con provvedimento scritto negli ultimi cinque anni precedenti la scadenza dell'avviso di selezione, fino ad un **massimo di punti 10**, così attribuiti:

- **fino a 6 punti** per conferimento specifica responsabilità ex art. 70-quinquies e art. 56-sexies del CCNL Comparto Funzioni Locali (o altre norme contrattuali relative alla medesima materia) attinente al profilo oggetto di selezione, così graduati:

INCARICHI FORMALMENTE CONFERITI ED EFFETTIVAMENTE SVOLTI NEGLI ULTIMI CINQUE ANNI	
Periodo incarico	Punteggio assegnato (max 6 punti)
Fino a 12 mesi	1 punto
Da 12 mesi e un giorno fino a 24 mesi	2 punti
Da 24 mesi e un giorno fino a 36 mesi	4 punti
Oltre 36 mesi	6 punti

- **3 punti** per nomina ad Economo dell'Ente o Agente contabile o Responsabile del procedimento per il deposito dei conti giudiziali presentati dagli agenti contabili;

- **punti 1 fino ad un massimo di 3 punti** per ogni incarico di R.U.P. per lavori inferiori a 100.000 euro o per servizi e forniture inferiori a 40.000 euro;

- **punti 2 fino ad un massimo di 6 punti** per ogni incarico di R.U.P. per lavori pari o superiori a 100.000 euro o per servizi e forniture pari o superiori a 40.000 euro.

Esaurita la fase di attribuzione dei punteggi, il Responsabile del Settore Finanziario procede a verificare la veridicità e la correttezza di quanto autodichiarato da ciascun candidato nella domanda di partecipazione e provvede a formare ed approvare la graduatoria finale secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

La graduatoria della procedura di progressione verticale di cui al presente avviso verrà resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito, sul sito internet sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni.

Art. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con proprio atto dal Responsabile del settore Finanziario e sarà composta dal Segretario Generale, con funzioni di Presidente, dalla Responsabile del Settore Affari Generali e LL.PP. e un altro dipendente dell'Ente, professionalmente inquadrato nella categoria degli Istruttori o in categoria superiore.

Art. 6 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Responsabile del settore Finanziario attiverà le necessarie procedure per l'assunzione in servizio dei candidati risultati vincitori della presente procedura, con i quali sarà sottoscritto il contratto individuale di lavoro. I vincitori sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali vigente.

Art. 7 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, vengono fornite le seguenti informazioni:

- ❖ Titolare del trattamento – Il titolare del trattamento è il Comune di Trecchina, con sede in Via Roma, n. 17 – 85049 TRECCHINA (Pz), pec: trecchina@pec.it - tel. 0973/826002 (centralino).
- ❖ Responsabile della protezione dei dati – Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR è la ditta **V.G.S. Service di Viceconti Nicola** (decreto n. 136 del 24.05.2018).
- ❖ Responsabili del trattamento – Il titolare del trattamento, in caso di affidamento di attività o servizi all'esterno a mezzo di appalto o concessione, nomina i Responsabili dei trattamenti di cui all'art. 28 del GDPR; il relativo elenco, per quanto di competenza e di interesse, è disponibile su richiesta dell'interessato.
- ❖ Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento – I Dati Personali forniti verranno trattati dal Titolare nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono raccolti. Il trattamento può riguardare categorie di dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR. I dati personali forniti, saranno trattati senza necessità di espresso consenso per le finalità sopra specificate. Il trattamento dei dati personali, sarà effettuato esclusivamente per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato.
- ❖ Conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento – Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza, l'impossibilità per il Titolare del trattamento di erogare il servizio richiesto.
- ❖ Modalità del trattamento – Il trattamento dei dati personali forniti è realizzato per mezzo di qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati di cui all'art. 4 - punto n. 2) del GDPR. I dati personali potranno essere trattati in forma cartacea e con l'ausilio di strumenti elettronici, con l'osservanza d'ogni misura idonea a garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi, con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori per accedere ai dati informatizzati, sono identificabili e dotati di password personale; l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato. Il trattamento dei dati personali per le finalità suddette, sarà effettuato nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del GDPR.
- ❖ Tempo di conservazione dei dati – I dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra specificate e, comunque, per il tempo stabilito dalla vigente normativa.

- ❖ Ambito di diffusione, comunicazione – I dati personali non verranno in alcun modo “diffusi”, ma potranno essere “comunicati”, senza la necessità di un espresso consenso, quando si renda indispensabile per l’adempimento di obblighi di legge.
- ❖ Trasferimento dei dati – I dati personali nell’ambito delle finalità suddette potranno essere oggetto di trasferimento, solo ove necessario, verso i Paesi dell’Unione Europea, ma non verso Paesi terzi rispetto all’Unione Europea.
- ❖ Diritti dell’interessato – Si informa che, in qualsiasi momento, in riferimento ai propri dati personali, l’interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR. Potrà, infine, esercitare il diritto di proporre reclamo all’autorità di controllo, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all’esercizio dei Suoi diritti.
L’autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11 - 00187 ROMA – Centralino telefonico: (+39) 06.696771 – E-mail:garante@gpdp.it.
- ❖ Modalità di esercizio dei diritti – In qualità di interessato, i propri diritti potranno, inoltre, essere esercitati inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.

Art. 8 – ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

L’accesso agli atti della selezione è differito al termine di conclusione del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 9 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato, per un periodo pari ad almeno 15 (quindici) giorni all’albo pretorio online e sul sito internet istituzionale del Comune di Trecchina: www.comune.trecchina.pz.it, nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Ai sensi dell’art. 7 e 8 della Legge 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall’atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il sottoscritto geom. Paolo CRESCI.

Per informazioni inerenti al presente avviso di mobilità gli interessati potranno rivolgersi all’Ufficio Affari Generali nella persona del dott. Luca TORRE.

Trecchina, 10 gennaio 2024

Il Responsabile del Settore
Geom. Paolo CRESCI

Alla Responsabile Settore Finanziario
del Comune di TRECCHINA
Via Roma, n. 17
85049 TRECCHINA (PZ)

OGGETTO: SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS, DEL D.LGS. N. 165/2001 E DELL'ART. 15 CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019/2021, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI TRECCHINA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO E.Q." – PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO"

Il/La sottoscritto/a, nato/a a, prov.

(.....), il, e residente in, via/c.da/piazza

n., C.A.P., C.F.,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione per progressione verticale tra le aree ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e l'art.15 del CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali, riservata al personale del Comune di Trecchina per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario E.Q." – profilo professionale "Funzionario Amministrativo".

A tal fine **dichiara**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- essere dipendente del Comune di Trecchina a tempo indeterminato nell'Area "Istruttori", con profilo professionale "istruttore Amministrativo";
- avere un'anzianità di servizio nell'Area "Istruttori" di almeno tre anni (alla data di scadenza della domanda di partecipazione), maturata anche con contratto di lavoro a tempo determinato;
- essere in possesso dei requisiti previsti dalla tabella C allegata al CCNL 16/11/2022, e precisamente:
 - Laurea (triennale o magistrale) e **almeno 5 anni** di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
- disporre di una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti (2021, 2022 e 2023) o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio in relazione ad una delle annualità;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni (2022 e 2023) superiori alla multa.

Il/La sottoscritto/a **DICHIARA**, altresì, di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni dell'avviso, ivi incluso l'articolo 7 "INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI".

Si allega:

- a) copia di un proprio documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae redatto in formato europeo.

Il/La sottoscritto/a **chiede** inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente recapito: _____
e si impegna a comunicare ogni eventuale variazione relativa allo stesso.

Luogo e data Trecchina ____/____/2024

Firma non autenticata