



# COMUNE DI TRECCHINA

Provincia di Potenza

## Settore Affari Generali

E-MAIL(ufficio) [affarigenerali@comune.trecchina.pz.it](mailto:affarigenerali@comune.trecchina.pz.it)

Prot. n. \_\_\_\_\_

Li, 2 settembre 2024

### AVVISO PUBBLICO

D.M. 18 NOVEMBRE 2019, ART. 31 – PROCEDURA COMPARATIVA PER CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SAI CATEGORIA ORDINARI DEL COMUNE DI TRECCHINA - CODICE PROG-2219

**Scadenza ore 23.59 del giorno 20.09.2024 con consegna tramite pec**

#### Il Responsabile del Settore

In esecuzione alla determina n. 207/641 del 02.09.2024

#### PREMESSO che:

- con delibera di giunta comunale n. 117 del 18 novembre 2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato preso atto della richiesta del Comune di Trecchina per il CONTRIBUTO RELATIVO ALLA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE ISCRITTE NEL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO Codice di progetto: PROG-2219, nei termini di cui al bando del Ministero degli Interni recante "*Ulteriori misure urgenti per la crisi in Ucraina*", al fine di ampliare il sistema di accoglienza della rete SAI,
- con Decreto Ministeriale n. 35312 del 26/09/2022 il progetto presentato dal Comune di Trecchina è stato approvato per l'intero numero di posti richiesti (20) e per un finanziamento pari a 300.395,00 euro.
- con la succitata deliberazione di giunta comunale, n.117/2022, è stato stabilito di individuare a mezzo avviso pubblico un soggetto in grado di assicurare la gestione di tali servizi di accoglienza in ambito SAI, per i quali il Comune di Trecchina ha ottenuto un finanziamento di €300.395,00;
- in esecuzione alla delibera di giunta n. 117/2022, con determina a contrarre n. 98/759 del 21.11.2022 veniva indetta una gara, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 1 comma 2, 3 e 4 del D.L. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020, e art. 95 del D.Lgs. 50/2016, previa manifestazione di interesse, inerente il *servizio di organizzazione e gestione del progetto SAI n. 2219 per un numero complessivo di 20 beneficiari, di categoria ordinari, da destinare con priorità all'accoglienza di nuclei familiari, anche monoparentali, da collocare in strutture ubicate nel Comune di Trecchina*;
- all'esito della procedura effettuata mediante l'utilizzo della piattaforma telematica ASMECOMM, il responsabile del servizio socio assistenziale con propria determinazione n. 6/41 del 24.01.2023, aggiudicava l'appalto avente ad oggetto il *servizio di organizzazione e gestione del progetto SAI n. 2219 per un numero complessivo di 20 beneficiari, di categoria ordinari, da destinare con priorità all'accoglienza di nuclei familiari, anche monoparentali, da collocare in strutture ubicate nel Comune di Trecchina*, all'associazione temporanea d'Imprese rappresentata dalla società cooperativa sociale LILLIPUT con sede in via Mandracchio a Nazareth, 29 – Napoli, Partita Iva e codice fiscale 05459301213, con un punteggio pari a 100.
- in data 17.05.2023 si è provveduto alla consegna dei servizi sotto riserva di legge, sensi art. 32 co. 8 e 13 del D. Lgs. 50/2016;

- completate le procedure di gara e di verifica documentale, con determina n. 19/194 del 21 marzo 2023, veniva **dichiarata l'efficacia dell'aggiudicazione** del servizio di organizzazione e gestione del progetto SAI n. 2219 per un numero complessivo di 20 beneficiari, di categoria ordinari, da destinare con priorità all'accoglienza di nuclei familiari, anche monoparentali, da collocare in strutture ubicate nel Comune di Trecchina, disposta con determina n. 6/41 del 24 gennaio 2023, in favore all'associazione temporanea d'Imprese rappresentata dalla società cooperativa sociale **LILLIPUT** con sede in via Santa Brigida, n. 51 – Napoli, Partita Iva e codice fiscale 05459301213, per l'importo complessivo del servizio di **€ 288.395,00** (euro duecento ottantottomila trecento novantacinque virgola zero centesimi), compreso IVA come per legge;
- in data 22.02.2024 è stato sottoscritto il relativo contratto n. 1361 di rep.

VISTO:

- Il decreto del Ministero dell'Interno n. **35312** del 26 settembre 2022, con il quale sono stati ammessi a finanziamento n. 81 progetti della categoria "Ordinari", tra i quali è compreso il progetto contraddistinto dal n. 2219 del Comune di Trecchina, per un numero complessivo di 20 beneficiari, con validità dell'intervento fino al 31 dicembre 2022;
- Il decreto del Ministero dell'Interno n. **7408** del 27 febbraio 2023, con il quale è stata disposta la prosecuzione del progetto con decorrenza 1 gennaio al 3 marzo 2023, con ammissione ad ulteriore finanziamento;
- Il decreto del Ministero dell'Interno n. **10019** del 15 marzo 2023, con il quale è stata disposta la prosecuzione del progetto con decorrenza 4 marzo al 31 dicembre 2023, con ammissione ad ulteriore finanziamento;
- Il decreto del Ministero dell'Interno n. **4195** del 31 gennaio 2024, con il quale è stata disposta la prosecuzione del progetto con decorrenza 1° gennaio al 31 marzo 2024, con ammissione ad ulteriore finanziamento;
- Il decreto del Ministero dell'Interno n. **3196** del 29 marzo 2024, con il quale è stata disposta la prosecuzione del progetto con decorrenza 1° aprile al 31 dicembre 2024, con ammissione ad ulteriore finanziamento;

**Richiamato** D.M. del 18.11.2019 con il quale sono state approvate le nuove "Linee Guida per il funzionamento del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI)";

DATO ATTO che:

- ai fini della rendicontazione delle spese sostenute, nel Decreto Ministeriale del 18.11.2019 all'art. 31 è stabilito che *"L'Ente locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un Revisore Indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo – contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal Manuale unico di rendicontazione"*;
- per un corretto svolgimento delle suddette attività, è necessario il supporto di un professionista che abbia specifica esperienza in materia, per cui l'Amministrazione Comunale intende procedere ad una selezione comparativa ex art.7 comma 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per soli titoli, per il conferimento di un incarico per l'attività di Revisore Contabile Indipendente;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto S.A.I. (Sistema di Accoglienza e Integrazione), **del Comune di TRECCHINA** di cui al Decreto Ministeriale 18.11.2019 **CAT. Ordinari; CODICE PROGETTO PROG – 2219.**

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di Rendicontazione".

L'attività di verifica si sostanzia in un "Certificato di Revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

Il requisito dell'indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto, e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato, e per tutta la durata dello stesso. In particolare, come indicato all'allegato A) *Nota tecnica – Revisore Indipendente* del Manuale di rendicontazione dello SPRAR – Maggio 2018 – Versione 2.0, il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto qualora siano in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupino posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente titolare del finanziamento e/o dell'Ente gestore;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali Enti attuatori;
- sia un responsabile e/o un partner dell'Ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

## **ART.2 – SOGGETTI CUI PUO' ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI**

L'incarico può essere affidato a:

- a) professionisti (Revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli EE.LL. iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- b) società di servizi o di revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione.

Per essere ammesso a Selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Non essere sottoposto a procedimenti penali;
4. Non trovarsi in alcuna condizione in alcuna situazione in incompatibilità o di conflitto di interessi che comporti il divieto contrarre con la Pubblica amministrazione;
5. Non essere soggetto a destituzione, dispensa; decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica amministrazione;
6. Non avere avuto con il Comune di Trecchina rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione del servizio, qualora sia cessato volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il posizionamento di vecchiaia;
7. Non avere svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio prestato in qualità di dipendente di ruolo del Comune di Trecchina prima del collocamento in quiescenza, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dell'incarico;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e devono essere mantenuti fino alla scadenza dell'incarico.

### **ART. 3 -MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA.**

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione.

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il Committente e con l'Ente attuatore.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

### **ART. 4 - DURATA E IMPORTO DELL'INCARICO.**

Il candidato risultato vincitore sottoscriverà un disciplinare d'incarico che avrà durata fino alla chiusura definitiva del progetto SAI che, comunque, s'intenderà concluso con l'ultimo controllo di rendicontazione del Progetto effettuato dal Ministero.

Il compenso, per l'intera durata del progetto per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, come indicato nella Nota tecnica n.1/2022 "Fasce di compenso Revisore Contabile Indipendente" emanato dal Servizio Centrale dei Sistema di Accoglienza e Integrazione con cui vengono specificate le disposizioni operative in merito alle attività relative al Revisore, sarà pari a complessivi **€4.500,00** (inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge, spese di viaggio e/o missione per raggiungere la sede comunale), come da voce B4 del Piano Finanziario approvato dal Ministero dell'Interno.

Tale compenso è da ritenersi onnicomprensivo e pertanto nessuna altra somma sarà erogata in relazione all'esecuzione dell'attività legata al succitato Progetto SAI la cui durata è prevista fino al **31.12.2024**, mentre la rendicontazione, che dovrà essere compresa nelle attività del Revisore, sarà successiva e subordinata alle indicazioni fornite dal Ministero dell'interno.

Inoltre, come specificato nella Nota tecnica n.1/2022 "Fasce di compenso Revisore Contabile Indipendente", al fine di corrispondere un compenso congruo rispetto all'effettivo importo che il revisore andrà a verificare, il corrispettivo dovuto è vincolato all'importo complessivo rendicontato nei singoli esercizi finanziari.

La revoca del finanziamento comporterà l'annullamento della procedura e nessuna pretesa potrà essere avanzata da parte dei candidati, anche in seguito all'avvenuta pubblicazione ed approvazione della graduatoria.

La revoca del finanziamento, comporterà la decadenza automatica dell'incarico conferito, salvo gli adempimenti necessari alla rendicontazione delle somme ricevute.

### **ART. 5-MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: **trecchina@pec.it** entro e non oltre le **ore 23.59 del 15mo giorno** successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito del Comune, a pena di esclusione, presentando la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello B) allegato al presente avviso.
2. Curriculum vitae redatto secondo il formato europeo e riportante dichiarazione di responsabilità ai sensi dell'art. 75 e 76 del DPR 445/2000 circa la veridicità di quanto dichiarato.
3. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della documentazione richiesta;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto;
- la mancata dichiarazione di responsabilità, ai sensi dell'art. 75 e 76 del DPR 445/2000, circa la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum vitae.

### **ART. 6 - CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE**

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da una Commissione. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio **massimo di 40 punti** sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

- I. Incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, *fino ad un massimo di 20 punti*.
- II. Esperienza presso una Pubblica amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 1 punto, *fino ad un massimo di 5 punti*.
- III. Esperienza specifica di revisore contabile nell'ambito dei progetti SPRAR: per ogni incarico punti 3 *fino ad un massimo di 9 punti*.
- IV. Valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato in funzione dell'incarico da conferire, *fino ad un massimo di 6 punti*.

A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane d'età.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio non saranno presi in considerazione titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva o non attinenti alla materia dell'incarico di revisore.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea. L'incarico sarà formalizzato con la stipula di un disciplinare di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

#### **ART. 7 – CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA**

Il Responsabile del Settore, completate le operazioni di valutazione dei candidati da parte della commissione, adotta la determinazione di approvazione degli atti della presente procedura e dichiara il vincitore della selezione.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune.

#### **ART. 8 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato ai dati personali.

#### **ART.9-ALTRE INFORMAZIONI**

Il Comune di Trecchina si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati.

In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

Per informazioni inerenti al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Affari Generali nella persona del dott. Luca TORRE, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Trecchina, 02 settembre 2024

Il Responsabile del Settore  
dott. Luca TORRE